



ФОНД „НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ”  
НАСОКИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА  
„БЪЛГАРСКА НАУЧНА ПЕРИОДИКА 2021 г.”

**Съдържание**

Цели на конкурса: .....	2
1.1. Териториален обхват: .....	2
1.2. Индикатори:.....	2
1.3. Приложими дефиниции .....	2
2. Финансови условия .....	3
2.1. Общ бюджет на конкурса: .....	3
2.2. Минимален и максимален размер на финансирането за конкретен проект:.....	3
2.3. Финансиране на одобрените проекти: .....	4
3. Условия за допустимост.....	4
3.1. Допустими кандидати: .....	4
3.1.1. Критерии за допустимост на кандидатите .....	4
3.1.2. Критерии за недопустимост на кандидатите .....	5
3.2. Категории разходи, допустими за финансиране: .....	6
3.3. Условия за допустимост на разходите.....	6
3.3.1. Общи условия за допустимост на разходите .....	6
3.3.2. Специфични допустими разходи за издаване на българска научна периодика.....	7
3.3.3. Недопустими разходи .....	7
3.4. Приложим режим на държавни помощи:.....	8
3.5. Срок за изпълнение на проекта: .....	10
4. Общи правила изпълнение на проектите и контрол върху разходването на средствата .....	10
4.1. Отчитане на проекта .....	10
4.1.1. Техническо изпълнение на проектите.....	11
4.1.2. Финансово изпълнение на проектите и плащане .....	11
4.1.3. Окончателен размер на финансирането .....	11
4.1.4. Промени в договора и бюджета .....	12
4.2. Наблюдение на изпълнението на проектите .....	12
5. Указания за начина на кандидатстване и срок за подаване на документите .....	12

5.1.	Подаване на проектните предложения.....	12
5.2.	Административно описание на проектното предложение.....	13
5.3.	Техническо описание на проектното предложение.....	13
5.4.	Документи за кандидатстване.....	14
6.	Методика за оценка и класиране на кандидатстващите за финансиране проекти .....	14
6.1.	Етап 1: Проверка за административно съответствие и допустимост.....	15
6.2.	Етап 2: Техническа и финансова оценка .....	16
6.3.	Класиране на кандидатстващите за финансиране проекти .....	23

## **Наименование на конкурса:**

**„БЪЛГАРСКА НАУЧНА ПЕРИОДИКА 2021”**

### **1. Цели на конкурса**

Целта на конкурса е да стимулира и да подпомага разпространението на висококачествено научно знание чрез издаването и разпространението на рецензирани и индексирани български научни периодични издания с поне тригодишна история. Той е насочен към проекти, които ще се изпълняват от началото на 2021 г.

#### **1.1. Териториален обхват:**

Основната дейност по проекта се осъществява на територията на Република България. Допустими са и дейности, свързани с издаването на българска научна периодика, и разпространението ѝ и в други държави.

#### **1.2. Индикатори:**

Основни индикатори за резултат по настоящата процедура, определени в Годишната оперативна програма на ФНИ за 2020 г., са:

- Брой автори/съавтори на статии извън институцията, към която принадлежи научното списание;
- Брой чуждестранни автори/съавтори на статии;
- Брой млади учени, автори/съавтори на статии;
- Брой чуждестранни рецензенти спрямо всички рецензенти;
- Брой публикувани научни книжки и статии;
- Допълнителен брой книжки, издадени извън регламентираната периодичност.

Данни за тези индикатори, за изданието през последните три години се попълват в **Таблицата: Информация за научното издание**

#### **1.3. Приложими дефиниции**

Приложими към настоящата процедура са определенията, съдържащи се в чл. 2, ал. 1 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта *de minimis*<sup>1</sup>:

**„едно и също предприятие“** означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

**„селскостопански продукти“** са продукти, изброени в приложение I към Договора за функционирането на Европейския Съюз<sup>2</sup>, с изключение на продуктите на рибарството и аквакултурите, включени в приложното поле на Регламент (ЕО) № 104/2000; **„преработка на селскостопански продукти“** е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;

**„търговия със селскостопански продукти“** е притежаване или излагане с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо пускане на пазара по какъвто и да е друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка дейност по подготвяне на продукта за такава първа продажба; продажбата от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел.

## 2. Финансови условия

### 2.1. Общ бюджет на конкурса:

Прогнозният общ бюджет на конкурса за финансиране на „Българска научна периодика 2021 г.“ е 300 000 лв., съгласно утвърдения ГОП за 2020 г. Финансирането се отнася за проекти, които ще се изпълняват от началото на 2021 г.

---

<sup>1</sup> ОВ L 352, 24.12.2013, р.1)

<sup>2</sup> ОБ С 326, 26.10.2012 стр. 0001 - 0390

## **2.2. Допустим размер на финансирането за конкретен проект:**

Общият размер на финансирането за всеки индивидуален проект по настоящата процедура е без ограничения за минимална сума според допустимите необходими разходи, като:

1) Максималната сума за всеки отделен проект е **5 000 лв.** за издания с годишен обем до 150 стр. научен текст, които са само в електронен вариант или с ограничен печатен вариант - отпечатан тираж под 50 бр.

2) Максималната сума за всеки отделен проект е **7 000 лв.** за издания с печатен вариант, годишен обем над 150 стр. научен текст и отпечатан тираж поне 50 броя.

Не се допуска изкуствено разделяне на проекти, за да бъдат заобиколени горните прагове.

Публичното финансиране не трябва да надвишава 100% от общия размер на допустимите разходи на проекта.

## **2.3. Финансиране на одобрените проекти:**

Финансирането се предоставя 100% авансово в едномесечен срок от сключването на договора.

Финансовите взаимоотношения между фонд „Научни изследвания“ и бенефициента се уреждат на основа на Договора между тях, както и на решения на Изпълнителния съвет на Фонда.

При липса на финансови възможности Фондът може да забави невиновно осигуряването на финансови средства, за което уведомява писмено бенефициента. В такъв случай срокът за изпълнение на проекта се удължава автоматично със срока на забавянето.<sup>1</sup>

Кандидатите по настоящата процедура са пряко отговорни за изпълнението на дейностите по проектното предложение и извършват дейностите в проектното предложение от свое име и за своя сметка. Те не могат да действат в качеството на посредници.

## **3. Условия за допустимост**

### **3.1. Допустими кандидати:**

#### **3.1.1. Критерии за допустимост на кандидатите**

Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са юридически лица-предприятия по смисъла на Регламент 1407/2013, чрез своите редакционни колегии, които редовно издават рецензирани български научни списания или поредици.

3.1.1.1. Допустими по тази процедура са само кандидати, които издават българска научна периодика, която е:

- Рецензирана и индексирана;
- С документирана редакционна политика, включително с утвърдени етични норми за публикуване, поместени на интернет страницата на периодичното издание;

- С редовен график на публикуване и с поне тригодишна история на периодичното издание.
- С минимален годишен обем 100 страници.

3.1.1.2. Подкрепа ще се предоставя при равни други условия с предимство на издания, които:

- Имат импакт-фактор (Web of Science) и / или импакт-ранг (Scopus),
- Индексирани са или са приети за наблюдение в Web of Science, Scopus (Erih Plus – за издания в хуманитарните науки);
- Имат резюмета на публикациите на английски език или на друг чужд език;
- Имат активна интернет страница на английски език или на друг чужд език, с достъп до пълния текст или поне до резюметата на научните публикации;
- Имат международна редакционна колегия и/или издателски съвет, не по-малко от една трета от списъчния състав на които са учени от чужбина; за издания в областта на националното културно наследство и национална идентичност – не по-малко от една пета от чужбина.
- Имат годишен обем научно съдържание над 150 стр. (приравнени към размер на изданието А4 с включени таблици и графики, или съгласно БДС-стандартна страница и формата на Доклади БАН)

### **3.1.2. Критерии за недопустимост на кандидатите**

I. Потенциалните кандидати **не могат** да участват в конкурса за финансиране на проекти и да получат финансиране, в случай че:

а) са обявени в несъстоятелност или са в ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили дейността си, са обект на производство, свързано с такива въпроси или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове;

б) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;

в) чиито представляващи са признати за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионалната си дейност, доказани с всякакви средства, които Изпълнителният съвет на Фонда може да обоснове включително с решения на Европейската комисия и на международни организации;

г) те или лицата с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо тях са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;

д) умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на финансиране по настоящата процедура или не са представили изискваната информация;

е) подадени от кандидати, които към датата на подаване на документите за кандидатстване имат невъзстановени суми към Фонд „Научни изследвания“ от предходни процедури и конкурси, което е доказано с влязло в сила съдебно решение преди датата на обявяване на конкурса;

ж) са обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисия, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар;

з) максималният размер на средствата, отпуснати на предприятието кандидат заедно с другите получени от тях минимални помощи в България, включително в случай на едно и също предприятие, на което е предоставен общ размер на помощта *deminimis*, в България не може да надхвърля левовият еквивалент на 200 000 евро, съответно 100 000 евро за предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози, за чужда сметка или срещу възнаграждение за период от три бюджетни години, двете предходни и текущата.

За обстоятелствата от буква „а“ до „ж“ лицето/ата, представляващо/и организацията подават декларация по образец (**Приложение № 1**).

За да бъде допуснато до разглеждане проектопредложението по настоящата процедура, кандидатите следва да докажат чрез документи, че са юридическо лице, чиято цел включва издаване на българска научна периодика. Посоченото следва да бъде доказано чрез представянето на следните документи:

- **Устав или учредителен акт**, от който да е видна основната дейност, за която е регистрирано юридическото лице. Ако съответният документ е публикуван в Държавен вестник или може да бъде посочен достоверен източник на публична информация, документът не се прилага, а само се посочва източникът;

- **Списък на издадената периодика** за последните три години с копирано съдържанието на всеки брой.

II. Не са допустими предприятия, които осъществяват дейности по чл.1, параграф 1 букви а), б) и в) от Регламент 1407/2013.

### **3.2. Категории разходи, допустими за финансиране:**

Управлението на финансовите средства по проекта се осъществява в съответствие с Правилника на Фонд „Научни изследвания“.

При предоставяне на финансирането по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, детайлно описани по-долу. Бюджетът (съгласно финансовия план) представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Тези обстоятелства могат да наложат и изискването на допълнителни разяснения и информация от страна на временната научно-експертна комисия от кандидата, както и намаляване на бюджета на проектното предложение. Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на исканата сума по настоящата процедура.

### **3.3. Условия за допустимост на разходите**

#### **3.3.1. Общи условия за допустимост на разходите.**

**За да бъдат допустими, разходите по настоящата процедура за подбор на проекти трябва да отговарят на следните условия:**

- да са извършени от одобрен бенефициент;
- да са целесъобразни и да са извършени за дейности, включени в проекта;
- да са финансово обосновани и законосъобразни в съответствие с националното законодателство;
- да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – публичност, прозрачност и реалистичност на предвидените разходи, съчетано с икономичност, ефективност и ефикасност;
- да са действително извършени в периода от влизането в сила на договора за предоставяне на финансирането до края на срока на изпълнението на проекта;
- да са отразени в счетоводната и данъчната документация на бенефициента;
- да могат да се установят и проверят по вид и размер и да са проследими на базата на водената счетоводна отчетност;
- да бъдат подкрепени с оригинални разходо-оправдателни документи и документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да не са финансирани от друг източник, включително по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, финансирана с публичен ресурс, включително ресурс на Европейския съюз;
- не се изисква преференциално използване на местни стоки и няма изискване за преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива по процедурата.

### **3.3.2. Специфични допустими разходи за издаване на българска научна периодика**

Приемливи разходи за финансиране на българска научна периодика в рамките на настоящата процедура са следните видове разходи:

#### **а) Преки разходи за:**

- консумативи;
- предпечатна подготовка, включително редакция;
- печат, книгоvezка обработка (само за издания с печатен вариант);
- разходи за персонал (набор, печат и подвързване, разработване на веб-версия);
- разходи за създаване, усъвършенстване, актуализиране и поддържане на интернет страницата на периодичното издание и за заплащане на редакторски платформи подпомагащи електронно подаване и оценяване на ръкописи.

#### **б) Непреки разходи:**

- разходи за обслужване на проекта от бенефициента в рамките на 5% от общата стойност на проекта.

Разходите за персонал включват възнаграждения и съответните осигурителни плащания от страна на работодателя за набор, печат и подвързване, разработване на веб-версия, разходи за поддържане, усъвършенстване и актуализиране на интернет страница на

изданието и на система за електронно подаване и рецензиране на ръкописи (когато това се извършва от вътрешно звено на кандидатстващата организация).

За всички разходи задължително се представя финансова обосновка на исканите средства.

### **3.3.3. Недопустими разходи**

**За недопустими** по настоящата процедура за подбор на проектни предложения се считат следните видове разходи:

- разходи за дейности, извършени преди датата на влизане в сила на договора за финансиране по настоящата процедура;
- разходи, които вече са финансирани или подлежат на потвърдено и осигурено финансиране от други източници;
- разходи за закупуване на активи и осъществяване на дейности, които не са пряко свързани с проектното предложение;
- разходи за данъци, вкл. възстановим данък върху добавената стойност;
- разходи за глоби, санкции и неустойки, възникнали в хода на изпълнение на договора;
- разходи за консултантски услуги по изготвяне на проектното предложение;
- разходи за заплащане на рецензии на независими оценители;
- разходи, поставени в зависимост от използване на местни за сметка на вносни стоки;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите разходи по процедурата;
- разходи за дейности, свързани с износ, по-конкретно пряко свързани с изнасяните количества или с текущи разходи, свързани с износа.

### **3.4. Приложим режим на държавни помощи:**

В настоящата процедура се прилагат правилата за минимална държавна помощ, по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Европейската комисия от 18 декември 2013 година.

Съгласно Регламент (ЕО) № 1407/2013, се приема, че мерките за помощ не отговарят на всички критерии по член 107, параграф 1 от Договора и следователно са освободени от изискването за уведомяване по член 108, параграф 3 от Договора, ако изпълняват условията, посочени в този регламент.

- Общият размер на помощта de minimis, предоставяна във всяка държава членка на едно и също предприятие, не надхвърля 200 000 EUR за период от три бюджетни години.

- Общият размер на помощта de minimis, предоставяна във всяка държава членка на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, не надхвърля 100 000 EUR за период от три бюджетни години.



Тази помощ de minimis не се използва за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт.

- Таваните, посочени по-горе, се прилагат независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза. Периодът от три бюджетни години се определя според бюджетните години, използвани от предприятието в съответната държава членка.

- Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 EUR, таванът от 200 000 EUR се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по автомобилни товарни превози не надвишават 100 000 EUR и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

- Помощта de minimis се смята за отпусната в момента, когато законовото право да получи помощта е предоставено на предприятието, съгласно приложимия национален правен режим, независимо от датата на плащане на помощта de minimis на предприятието. - За целите на таваните, посочени в по-горе, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. В случаите, в които помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

- Когато с отпускането на нова помощ de minimis може да бъде надвишен съответният таван, определен по-горе, никоя част от тази нова помощ не може да попада в приложното поле на настоящите насоки.

- В случай на сливания или придобивания всички предходни помощи de minimis, предоставяни на някое от сливащите се предприятия, се вземат под внимание при определяне на това дали дадена нова помощ de minimis, отпусната на новото предприятие или на придобиващото предприятие, не води до превишаване на съответния таван. Помощта de minimis, предоставена законно преди сливането или придобиването, остава правомерна. - Ако дадено предприятие се разделя на две или повече отделни предприятия, помощта de minimis, отпусната преди разделянето, се предоставя на предприятието, което се е възползвало от нея, като по принцип това е предприятието, поемащо дейностите, за които е била използвана помощта de minimis. Ако такова предоставяне не е възможно, помощта de minimis се разпределя пропорционално на базата на счетоводната стойност на собствения капитал на новите предприятия към действителната дата на разделянето.

За всички неуредени в тези правила по отношение на помощта de minimis се прилага Регламент (ЕО) № 1407/2013.

Помощта de minimis, предоставена съгласно настоящата процедура, може да се кумулира с помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на

Комисията (15) до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за помощ de minimis, до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент /ЕС/ № 1407/2013.

Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ, отпусната за същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за финансиране на риска, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият приложим интензитет на помощта или размер на помощта, определен в конкретните обстоятелства за всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена съгласно регламент за групово освобождаване или с решение, приети от Комисията.

Размерът на получените минимални помощи, включително по т. 3.1.2 буква „з“ се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства (се сключва договор) и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

Спазването на посочените прагове ще бъде проверявано въз основа на данните, декларирани от кандидатите в Декларацията за минимални помощи (**Приложение №2**), както и чрез проверка в Информационната система „Регистър на минималните помощи“ на Министерство на финансите и публичните регистри.

По настоящата процедура няма изискване за преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива.

В случай, че дадено предприятие упражнява дейност в секторите , посочени в чл.1, пар.1, букви „а“, „б“ или „в“ от Регламент 1407/2013 , како и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от регламента, ще бъде гарантирано чрез подходящи средства, като например разделяне на дейности или разграничаване на разходите, че дейностите в изключените сектори няма да се ползват от помощ de minimis, предоставени в настоящата процедура.

Фондът документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламент 1407/2013. Така съставените документи съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламентта. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

С искане на Европейската комисия в писмен вид Фондът предоставя в срок до 20 работни дни или в по-дълъг срок, ако такъв бъде определен в искането, цялата информация, която Комисията счита за необходима, за да прецени дали са спазени условията по регламент, и по-специално относно общия размер на помощта de minimis по смисъла на Регламент 1407/2013 и на други регламенти за помощ de minimis, получена от всяко предприятие.

Възстановяването на неправомерно получената минимална помощ ще се извършва по реда на чл. 37 от Закона за държавните помощи.

### **3.5. Срок за изпълнение на проекта:**

Срок за изпълнение на одобрените проекти: **12 месеца**.

За начална дата на проекта се счита датата на подписване на договора за финансиране.

## **4. Общи правила за изпълнение на проектите и контрол върху разходването на средствата**

### **4.1. Отчитане на проекта**

Бенефициентите трябва да водят точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане.

Ръководителят на проекта се задължава да представи на Фонда в едномесечен срок от приключване на проекта научен и финансов отчет за изпълнението му.

Бенефициентите са длъжни да възстановят на Фонда всички неизразходвани след приключването на изпълнението на проектите средства, както и изразходваните в нарушение на тези насоки и на договора.

#### **4.1.1. Техническо изпълнение на проектите**

Предоставените средства се изразходват целево и законосъобразно за изпълнение на дейностите по проекта, описани в документите за кандидатстване.

#### **4.1.2. Финансово изпълнение на проектите и плащане**

Максималният размер на финансирането на проекта задължително се фиксира в договора за финансиране. Фиксираният в договора размер на финансирането се основава на бюджета, който е предварителна оценка на размера на допустимите разходи, необходими за изпълнението на проекта. Фиксираният в договора размер на финансирането е окончателен, но действителният размер на подлежащата на изплащане сума се определя след приключване на всички допустими дейности по проекта и зависи от тяхното надлежно удостоверяване и одобряване на действително извършените разходи.

Финансирането на проекта е обвързано с изпълнение на включените в проекта дейности и със степента на достигане на заложените в проекта резултати.

Всички допустими разходи (надлежно доказани със съответната фактура или друг счетоводен документ с еквивалентна доказателствена стойност), могат да бъдат представени за плащане само веднъж, т.е. разходите, за които е поискано финансирането, не могат да бъдат предоставяни за плащане към други източници.

В съответствие с Указание № НФ-5/28.07.2014 г. на Министъра на финансите относно третиране на данък върху добавената стойност като допустим разход, бенефициентите са отговорни за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. „Възстановимият данък добавена стойност” е недопустим разход за финансиране от Фонда.

### **4.1.3. Окончателен размер на финансирането**

Окончателният размер на финансирането от страна на фонд „Научни изследвания“ се определя на базата на Договора за финансиране на проекта, както и на решения на Изпълнителния съвет на Фонда, след предложение на съответната постоянна научно-експертна комисия за изпълнението на договора.

Всеки бенефициент е длъжен в срок до 30 дни след предоставяне на крайната оценка за проекта да възстанови на Фонда всички неизразходвани след приключването на изпълнението на проекта средства, както и изразходваните средства в нарушение на тези Насоки и на Договора за финансиране.

В случай на незадоволителна оценка на изпълнението на проекта, Изпълнителният съвет може да вземе решение бенефициентът по договора да възстанови частично или пълно средствата, предоставени от Фонда съгласно договора, с дължимата законова лихва от датата на предоставяне на финансирането.

### **4.1.4. Промени в договора и бюджета**

Изменение на договора за финансиране се извършва чрез сключване на анекс (допълнително споразумение) към договора по взаимно съгласие на страните.

Анексът към договора не може да нарушава конкурентните условия, съществуващи към момента на сключване на договора, и равното третиране на бенефициентите.

Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на първоначално договорения размер на финансирането по договора или водещи до превишаване на средствата по бюджетни пера, за които има нормативно определен размер.

## **4.2. Наблюдение на изпълнението на проектите**

Постоянните научно-експертни комисии на Фонда осъществяват постоянен анализ и мониторинг на финансираните проекти за българска научна периодика и на направените разходи по изпълнението на проектите.

Фонд „Научни изследвания“ има право да извършва проверки за изпълнението на административните, финансовите, техническите и други организационни аспекти на проектите. Проверките могат да бъдат както административни – проверка на разходно-оправдателни и други документи, така и проверки на място за изпълнение на дейностите, заложи по проекта. Проверките на място се извършват след предварително уведомяване от страна на фонд „Научни изследвания“ и съгласуване на датите и програмата на посещението с проверяваното лице или организация. В случай на констатация за неизпълнение, Фонд „Научни изследвания“ си запазва правото едностранно да прекрати договора.

Фонд „Научни изследвания“ осъществява контрола на разходваните средства за съответствие с действащото българско законодателство и Регламент 1407/2013.

Възстановяването на неправомерно получената минимална помощ ще се извършва по реда на чл. 37 от Закона за държавните помощи.

При установяване на неправомерна държавна помощ от оторизираните органи средствата се възстановяват с начислената законова лихва от датата на тяхното отпускане.

Предварителен, текущ и последващ контрол за спазване на правилата за държавна помощ по *deminimis* се осъществява чрез приети от Изпълнителния съвет „Правила за държавна помощ и правилото *deminimis* в конкурсите на Фонд „Научни изследвания“.

## **5. Указания за начина на кандидатстване и срок за подаване на документите**

### **5.1. Подаване на проектните предложения**

Проектните предложения се подават по пощата (важи датата на пощенското клеймо) или с куриерска услуга (важи датата и часа на доставяне в деловодството) до 17:00 часа на 7.10.2020 г. в деловодството на Фонд „Научни изследвания“, както следва:

- На хартиен носител с оригинални подписи и печати;
- В електронен (PDF) формат (идентичен с наличен и съхранен от подателя хартиен носител) на български език, като документите, съдържащи подписи/ печати, са сканирани на CD или външна памет;
- Списък на всички представени документи за участие в конкурса;
  
- Дата за затваряне на конкурса: до 7.10.2020 г. (най-малко 45 дни след обявяване на конкурса);
- Срок за оценяване: до 25.11.2020 г.

Проектното предложение включва административно и техническо описание на проекта.

### **5.2. Административно описание на проектното предложение**

Административното описание на проектното предложение се изготвя съгласно Част 1. на документите за кандидатстване и включва:

- наименование на конкурса;
- наименование и ЕИК на организацията, кандидатстваща за финансиране в процедурата;
- име и адрес на лицето/ата, представляващ/и бенефициента;
- заглавие на периодичното издание и издател;
- ръководител на редакционната колегия;
- списък на членовете на редакционната колегия и/или издателския съвет с техните научни степени, академични длъжности и месторабота;
- доказателства по т. 3.1.1.1;
- доказателства по т. 3.1.1.2;
- искана сума за изпълнение на проектното предложение с финансова обосновка;
- резюме на проекта;
- информация за наличие на импакт фактор (**IF**) или импакт ранг (**SJR**), както и в кои международни бази данни се реферира/индексира с включени активни линкове към съответните интернет страници (Приложение 3);

- информация дали изданието публикува изследвания, чийто предмет е проблематика, свързана с националното културно наследство и националната идентичност (Приложение 3).

### **5.3. Техническо описание на проектното предложение**

Техническото описание на проектното предложение се изготвя съгласно Част 2. на документите за кандидатстване и включва:

- Пълно заглавие на изданието;
- Издател;
- Научна област/и, в които публикува;
- Данни за реферирание/индексиране със задължително включени активни линкове към съответните интернет страници на международните бази данни;
- Периодичност, годишен обем страници, брой книжки годишно, тираж;
- Данни за изпълнение на критериите по 3.1.1.2, включително попълнени в **Таблица: Информация за научното издание;**
- Примерно съдържание на изданията, за които е искано финансиране;
- Актуална научна биография на главния редактор на периодичното издание (при наличие на повече главни редактори – на всички) или ръководителя на издателския съвет. При наличие на профили в международни бази данни да се приложат съответните активни линкове към тях.
- Предварителна план-сметка, придружена с финансова обосновка.

### **5.4. Документи за кандидатстване**

Административно описание на проектното предложение:

- Част 1. на документите за кандидатстване на български език: Техническото описание на проектното предложение;
- Част 2. на документите за кандидатстване на български език;
- Таблица: Информация за научното издание

Към описанието се включва кратка професионална биография на главния редактор / ръководителя на издателския съвет / на изданието и декларация от него/нея, в която се посочва дали изданието има импакт фактор (IF) или импакт ранг (SJR), в кои международни бази данни се реферира и дали публикува изследвания, чийто предмет е проблематика, свързана с националното културно наследство и националната идентичност.

- > **Приложение № 1: Декларация за отсъствие на обстоятелствата** по т. 3.1.2 букви а – ж по образец;
- > **Приложение № 2: Декларация за получената минимална помощ;**
- > **Приложение № 3: Декларация от главния редактор** на научното периодично издание, в която се декларира/посочва дали изданието има IF или SJR, в кои международни бази данни се реферира/индексира (със съответните интернет линкове към тях) и дали публикува изследвания, чийто предмет е проблематика, свързана с националното културно наследство и националната идентичност.
- > **Приложение № 4: Декларация за защита на лични данни;**

Неразделна част от тези Насоки са всички образци на документи и формуляри, които се попълват от кандидата, включително Част 1. и Част 2. на документите за кандидатстване, Таблица: Информация за научното издание, декларации и други.

Кандидатите могат да поискат разяснения от Фонда по конкурсната документация до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на проектните предложения. Постъпилите въпроси и отговорите се публикуват на Интернет страницата на Фонда, не по-късно от 5 дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

## **6. Методика за оценка и класиране на кандидатстващите за финансиране проекти**

Финансирането по настоящия конкурс се предоставя въз основа на процедура за подбор на проектни предложения, открита на основание Закона за насърчване на научните изследвания и Правилника на фонд „Научни изследвания“.

Временната научно-експертна комисия (ВНЕК) организира оценяването на проектните предложения от независими оценители и извършва класиране на кандидатстващите в конкурса проектни предложения в съответствие с нормативно установени критерии. За всяко проектно предложение ВНЕК определя докладчик от своя състав. За оценители на проектните предложения ще бъдат привлечени учени, отговарящи на изискванията на Правилника на фонд „Научни изследвания“, включително и редактори на български списания с импакт фактор, импакт ранг или членове на международни научни колегии на издания с импакт фактор, импакт ранг в съответната научна област.

Оценката на проектните предложения включва следните етапи:

- 1. Етап 1:** Проверка за административно съответствие и допустимост;
- 2. Етап 2:** Техническа и финансова оценка.

### **6.1. Етап 1: Проверка за административно съответствие и допустимост**

Проверката за административно съответствие и допустимост се извършва от съответната временна научно-експертна комисия.

Проверката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата ще включва следните критерии:

### **Критерии за административно съответствие и допустимост**

**Проект с Вх. №...../Дата.....**

**Заглавие на изданието:**

**Ръководител на редакционната колегия/ издателския съвет:**

Критерии:	Съответствие
1. Наличие на проектно предложение, включващо административно и техническо описание на проекта на български език, както и всички приложения, посочени по-горе.	
2. Съответствие на проектното предложение с изискванията по отношение на: (1) срока за подаване на документите; (2) заявената сума за финансиране на проекта; (3) допустимост на бенефициента по изискванията, посочени в т. 3.1.1.1 от Насоките за кандидатстване; (4) съответствие с изискванията на т.3.1.2 от Насоките за кандидатстване (Приложение 1).	
3. Съответствие на кандидата с изискванията на Регламент 1407/2013, както са описани в т.3.4 на Насоките (Приложение 2).	
4. Съответствие на административното описание с изискванията по т. 5.2 от Насоките за кандидатстване (Приложение 3).	
5. Наличие на подписана декларация (Приложение 4).	
6. Съответствие на перата на финансовия план с перата по т. 3.3.2 от Насоките за кандидатстване.	

Дата:.....

Извършил проверката:.....

(Име, фамилия)

При установяване на наличие на неверни данни в проектното предложение или приложенията към него проектното предложение се изключва от втория етап на оценката и не се разглежда в рамките на конкретната конкурсна процедура.

След изтичане на срока за подаване на проектните предложения за конкурса управителят на Фонда уведомява ръководителите на научни колективи, чиито проектни предложения не отговарят на едно или повече от изискванията. Несъответствията могат да бъдат отстранени в срок до 7 дни след уведомяването. Ако несъответствията бъдат отстранени, проектното предложение се допуска до следващия етап на оценката.

Кандидат, който не отстрани допуснатото несъответствие в определения срок или не отговаря на някой от изброени критерии за административно съответствие, се изключва от втория етап на оценката и проектното предложение не се разглежда в рамките на конкретната конкурсна процедура.



В резултат на проверката за административно съответствие и допустимост временната научно-експертна комисия изготвя протокол, който съдържа:

1. Списък на проектите за българска научна периодика, допуснати до оценяване;
2. Списък на проектите за българска научна периодика, които не са допуснати до оценяване, и основанията и мотивите за недопускането им.

Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите от допускането не по-късно от 7 дни от изготвянето на протокола. В уведомлението за недопускане до оценяване се посочват основанията и мотивите за това.

Само проектни предложения, преминали успешно проверката за административно съответствие и допустимост, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

## 6.2. Етап 2: Техническа и финансова оценка

Проектите, допуснати до Етап 2 от процедурата се оценяват въз основа на посочените по-долу критерии в картата за техническа и финансова оценка на проектното предложение. До класиране се допускат проекти, достигнали посочения задължителен минимален брой точки за всеки критерий. Проектите се класират според оценката си до изчерпване на предвиденото финансиране.

### Карта за техническа и финансова оценка на проектно предложение

Проект с Вх. №...../Дата.....

Заглавие на изданието: .....

Ръководител на редакционната колегия/издателския съвет: .....

Критерии за научна оценка на проектните предложения	Брой точки при изпълнение на подкритерия	Минимален брой точки по критерия, необходим за допускане до класиране	Оценка
<b>1. Строго научен характер на периодичното издание, което публикува само оригинални научни статии и съобщения</b>  - Изданието публикува само статии със строго научен характер в една или няколко научни области, и до 10 % материали с информационен или организационен характер	(макс. 10 т.)  <b>10</b>	<b>7 т. (мин.)</b>	

<p>- Изданието публикува както научни статии, така и статии от научнопопулярен, информационен или организационен характер</p> <p>- Изданието публикува само статии с научнопопулярен, информационен или организационен характер</p>	<p>7</p> <p>0</p>		
<p><b>Обосновка на оценката:</b></p>			
<p><b>2. Наличие на редколегия (<i>Editorial Board</i>) и/или Издателски съвет (<i>Advisory Board</i>) от известни специалисти в научната област</b></p> <p>- Наличие на международна редколегия и/или издателски съвет от български и чуждестранни специалисти с посочени научни степени, академични длъжности и месторабота - като не по-малко от <b>една трета</b> от списъчния състав на редколегията/издателския съвет са учени от чужбина</p> <p>- За издания, публикуващи изследвания, чийто предмет е проблематика, свързана с националното културно наследство и националната идентичност – не по-малко от <b>една пета</b> от състава на редколегията/издателския съвет да са учени от чужбина</p> <p>- Редколегия и/или издателски съвет от български специалисти в дадената научна област с посочени научни степени, академични длъжности и месторабота, които са представители на различни университети, институти на БАН или други научни организации и общности в страната</p> <p>- Редколегия само от български специалисти и само с месторабота организацията-издател</p>	<p>(макс. 10 т.)</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>7</p> <p>4</p>	<p>7 т. (мин.)</p>	

**Обосновка на оценката:** (Посочете активните линкове към съответните уеб-сайтове като доказателство при оценяването)

3. Наличие на импакт фактор (IF), импакт ранг (SJR) или рефериране /индексиране в международни бази данни	(макс. 10 т.)	6 т. ( мин.)	
- Изданието има импакт фактор* (IF)	10		
- Изданието се индексира или е под наблюдение в Scopus и/или WoS, или поне рефериране в Erih Plus, CEEOL и публикува изследвания, чийто предмет е проблематика, свързана с националното културно наследство и националната идентичност	10		
- Изданието има импакт ранг* (SJR), но няма импакт фактор	9		
- Изданието публикува изследвания, чийто предмет е проблематика, свързана с националното културно наследство и националната идентичност	8		
- Изданието няма импакт фактор или импакт ранг, но се индексира или е под наблюдение в Scopus и/или WoS	7		
- Изданието се индексира в поне 4 известни и международно признати бази данни	6		

<b>Обосновка на оценката:</b> (Посочете активните линкове към съответните уеб-сайтове като доказателство при оценяването)			
<b>4. Изданието публикува резюмета към всяка статия</b>	<b>(макс. 5 т.)</b>	<b>2 т. (мин.)</b>	
- Публикува резюмета (и) на чужд език	<b>5</b>		
- Публикува резюмета само на български език	<b>2</b>		
- Не публикува резюмета	<b>0</b>		
<b>Обосновка на оценката:</b>			
<b>5. Наличие на процедура за оценка: анонимно рецензиране</b>	<b>(макс. 10 т.)</b>	<b>7 т. (мин.)</b>	
- Има процедура за анонимно рецензиране описана на интернет страницата на изданието и то включва както български, така и международни оценители	<b>10</b>		
- Има процедура за анонимно рецензиране описана на интернет страницата на изданието, включваща само български оценители	<b>7</b>		
- Няма описана процедура за анонимно рецензиране	<b>1</b>		

<b>Обосновка на оценката:</b> (Посочете активния линк към съответния уеб-сайт като доказателство при оценяването )			
<b>6. Изданието поддържа интернет страница</b>	<b>(макс. 5 т.)</b>	<b>1 т. (мин.)</b>	
- Изданието поддържа интернет страница/ има уеб-сайт, който предоставя достъп до пълния текст на научните публикации*	<b>5</b>		
- Изданието поддържа интернет страница, която предоставя достъп само до съдържанието и резюметата на научните публикации*	<b>2</b>		
- Изданието има интернет страница само с основни данни и съдържание*	<b>1</b>		
- Изданието няма уеб-сайт	<b>0</b>		
<b>Обосновка на оценката:</b> (Посочете съответния активен линк към уеб-сайта на изданието, като доказателство за обективността на оценката)			
<b>7. Изданието публикува научни статии на автори от различни институции в България и чужбина</b>	<b>(макс. 5 т.)</b>	<b>2 т. (мин.)</b>	
- Изданието публикува научни статии с над 30% автори / съавтори от различни институции, в това число над 10% автори/съавтори от чужбина	<b>5</b>		
- Изданието публикува научни статии с над 15% автори / съавтори от различни институции, в това число над 5% автори/съавтори от чужбина	<b>3</b>		

<p>- Изданието публикува научни статии с автори / съавтори от различни институции, но без участие на автори/съавтори от чужбина</p> <p>- Изданието публикува научни статии само на автори/съавтори от институцията, към която принадлежи</p>	<p>2</p> <p>1</p>		
<p><b><u>Обосновка на оценката:</u></b></p>			
<p><b>8. Годишен обем на изданието</b></p> <p>- Изданието публикува годишно над 150 стр. научен текст и / или поне 16 научни статии</p> <p>- Изданието публикува над 120 стр. научен текст и /или поне 10 научни статии</p> <p>- Изданието публикува поне 100 стр. научен текст</p> <p>- Изданието публикува под 100 стр. научен текст</p>	<p>(макс. 5 т.)</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>0</p>	<p>2 т. (мин.)</p>	
<p><b><u>Обосновка на оценката:</u></b></p>			
<p><b>9. Финансова оценка на предложението</b></p> <p>- Представената предварителна план-сметка и финансова обосновка са реалистични и съответстват напълно на целите на проектното предложение</p>	<p>(макс. 10 т.)</p> <p>10</p>	<p>5 т. (мин.)</p>	

- Представената предварителна план-сметка и финансова обосновка съответстват частично (не съответстват напълно) на целите на проектното предложение	<b>5</b>		
- Представената предварителна план-сметка и/или финансова обосновка не съответстват на целите на проектното предложение или на Насоките на конкурса	<b>0</b>		
<b><u>Обосновка на оценката:</u></b>			

<b>ОБЩО ТОЧКИ:</b>	<b>70 точки (макс.)</b>	<b>39 точки (мин.)*</b>	
--------------------	-----------------------------	-----------------------------	--

**Бележка:** \*За класиране на предложението е необходимо то да удовлетворява минимално изискуемия брой точки по всеки от подкритериите!

Дата:.....

Оценител:.....

*(Име, фамилия)*

Картите за техническа и финансова оценка се предоставят на съответната временна научно-експертна комисия, както и на Постоянните научно-експертни комисии за проверка и оценка на проектите.

Оценителите обосновават писмено оценката си. При установяване от ВНЕК на:

- липса на обосновка;
- при несъответствие на числовата оценка или обосновката с представената в проектното предложение информация;
- при липса на числова оценка по някои от критериите;
- при грешка при сумиране на стойностите;

картата за оценка се връща на оценителя за корекция в тридневен срок. Ако картата не бъде коригирана в този срок, оценителят не получава възнаграждение за оценката и ВНЕК определя друг оценител. Членът на ВНЕК, извършил проверката на картата за научна оценка, потвърждава с подпис, че картата е попълнена коректно и съответства на проектното предложение.

### **6.3. Класиране на кандидатстващите за финансиране проекти**

Проектните предложения се класират от временната научно-експертна комисия на основа на получените числови стойности на техническата и финансова оценка. В класирането се включват проекти за българска научна периодика, чиято обобщена или окончателна оценка надвишава прага **от 39 точки** от възможните **70 точки** в картата за оценка, и са достигнали посочения задължителен минимален брой точки за всеки критерий.

Временната научно-експертна комисия класира проектните предложения в низходящ ред на оценката и изготвя списък на проектните предложения за финансиране в рамките на предварително определените средства в т. 2.1 от Насоките. За извършените дейности по организацията на оценяването и класирането на проектните предложения временната научно-експертна комисия изготвя доклад до Изпълнителния съвет, към който прилага класирането и списъка на проектните предложения за финансиране. Докладът се подписва от всички членове на Временната научно-експертна комисия. Всеки член на временната научно-експертна комисия има право да изрази писмено особено мнение с кратко изразена обосновка.

Изпълнителният съвет в съответствие с Правилника на фонд „Научни изследвания“ с решение утвърждава класирането и определя проектите, които ще бъдат финансирани, както и размера на предоставеното финансиране.

Решението на Изпълнителния съвет се публикува на интернет страницата на Фонда в едноседмичен срок от приемането му. Към решението се прилага списък на класираните проекти, съдържащ следната информация:

1. Заглавие на проекта/изданието;
2. Организация бенефициент;
3. Ръководител на научния колектив;
4. Комплексната числена оценка на проекта.

За одобрените за финансиране проекти се публикува и общият размер на отпуснатото финансиране, изданието и ангажимента за публикации.

В едномесечен срок след приемане на решението на Изпълнителния съвет Управителят изпраща на ръководителите на проектите / на бенефициентите получените оценки, мотивите към тях и комплексната оценка на представеното от тях проектно предложение. Всички подадени проектни предложения се съхраняват от Фонда не по-малко от пет години след приключване на проекта.

#### **ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

- Административно описание на проектното предложение - Част 1;
- Техническо описание на проектното предложение - Част 2;
- Таблица: Информация за научното издание



## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1:** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 3.1.2 - букви а - ж по образец;

**Приложение 2:** Декларация за получената държавна помощ;

**Приложение 3:** Декларация от главния редактор на научното периодично издание (свободен текст), в която се декларира/посочва дали изданието има импакт фактор или импакт ранг, в кои международни бази данни се реферира и дали публикува изследвания, чийто предмет е проблематика, свързана с националното културно наследство и националната идентичност.

**Приложение 4:** Декларация за защита на лични данни.