

Как да подпишете документи в pdf формат с електронен подпис чрез Adobe Acrobat

1. Свържете електронния си подпис към компютъра.
 2. Отворете pdf файла.
 3. Изберете опцията „More Tools“ в менюто отдясно долу.
 4. От опциите в появилия се екран, изберете опцията „Certificates“.
 5. От лентата, която се появява в горната част на документа, изберете опцията „Digitally sign“ и с курсора маркирайте мястото в документа, където визуално трябва да се появи цифров подпис.
 6. В новия прозорец, който се появява след това, изберете електронния подпис (digital ID) и след това изберете бутона „Continue“.
 7. В нов прозорец ще видите как ще изглежда подписът в документа и в този прозорец маркирайте „Lock document after signing“ и изберете бутона „Sign“
 8. След това изберете директорията, в която трябва да бъде записан файлът, и името на файла.
 9. Накрая, в появилото се поле въведете своя потребителски ПИН за електронния подпис и натиснете „Enter“.
- След това файлът се подписва и записва в избраната директория.