



Национална научна програма „Петър Берон и НИЕ“ („П. Берон“)

Насоки за кандидатите - специфични условия на програмата

Допълнение към ОБЩИ НАСОКИ ПО НАЦИОНАЛНИ НАУЧНИ ПРОГРАМИ „ПЕТЪР
БЕРОН И НИЕ“ И „ВИХРЕН“

Съдържание:

1. БЮДЖЕТ, ГРАФИК И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ.....	2
1.1. ИНДИКАТИВЕН БЮДЖЕТ	3
1.2. ИНДИКАТИВНА ПРОГРАМА	3
2. УЧАСТВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ	4
2.1. БЕНЕФИЦИЕНТИ	4
2.2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ	4
3. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ.....	5
4. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА НА МОБИЛНОСТИТЕ И КОМАНДИРОВКИТЕ.....	6
4.1. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА СУБСИДИЯТА.....	6
4.2. МОБИЛНОСТ	6
4.3. НЕЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КРАТКОСРОЧНИ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ.....	6
5. ФИНАНСОВИ АСПЕКТИ.....	8
6. ОЦЕНЯВАНЕ.....	9
6.1. ОБЩИ ПРИНЦИПИ.....	9
6.2. ДОПУСТИМОСТ И ПРОВЕРКА НА ДОПУСТИМОСТТА	10
6.3. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА.....	11
7. ФОРМУЛЯРИ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	15
8. ЧАСТ Б ОТ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.....	16
8.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ.....	16
Приложение 1 - Преглед на процедурата.....	19
Приложение 2 - Допълнителна информация и помощ.....	20

Специфични определения:

„Петър Берон и НИЕ” (“П. БЕРОН”)

„Дейност“ се отнася до индивидуалния изследователски проект, предложен за финансиране.

„Бенефициент“ е юридическото лице, което подписва договор за предоставяне на безвъзмездни средства и носи пълната отговорност за правилното изпълнение на дейността. То допринася пряко за осъществяването на изследванията, трансфера на знания и обучителните дейности чрез набиране, упражняване на надзор, настаняване или обучение на изследовател, получил финансиране. Условието за допустимост за Бенефициентите са посочени в Общото ръководство за националните научноизследователски програми.

„Перспективен изследовател“ към датата на крайния срок за подаване на проектни предложения по конкурса, следва да притежава докторска степен или да има най-малко четири години еквивалентен изследователски опит на пълно работно време.

„Опит в изследователската дейност на пълно работно време“ се изчислява от датата, на която изследователят е получил образователно-квалификационната степен, която му дава право да кандидатства за докторска степен, както в страната, в която е получена степен, така в страната, в която е назначен изследователят, дори в случай, че докторска степен никога не е започнала или не е била предвидена.

„Научен ръководител“ е учен, назначен от Бенефициента, да насочва изследователя през цялото време на проекта.

1. БЮДЖЕТ, ГРАФИК И НАЧИН НА КАНДИДАТСТВАНЕ

Обща цел на програмата

Общата цел на програмата е да ускори реинтеграцията и кариерното развитие в български висши училища и научни организации на **перспективни учени** с международно признати научни резултати (Experienced researchers). Програмата ще стимулира развитието на изследователския потенциал в България като необходима фундаментална стъпка за създаването на устойчива научна и иновационна среда и за развитието на конкурентна високотехнологична икономика в България.

Специфични цели:

а) привличане в България на **перспективни учени** с международно признати научни резултати и подпомагане на тяхната бърза реинтеграция в българските висши училища и научни организации;

б) насърчаване и подпомагане на интензивната изследователска дейност на учените по оригинални и конкурентни теми, без да се ограничават темите и научните области на изследванията (bottom-up подход);

в) подпомагане на бързото изграждане на критична маса от перспективни учени в дадена област, с международно признати научни резултати, позволяващи развитието на съвременни конкурентни научни направления в България;

г) повишаване качеството на висшето образование в България чрез трансфер на съвременни научни направления, знания, умения и технологии към обучителния процес и принос за откриване на нови таланти в България;

д) трансфер на знания и умения към базовата организация.

1.1. ИНДИКАТИВЕН БЮДЖЕТ

Ориентировъчният бюджет за финансиране на проекти по покана 2019 година е 1 235 000 лв. Той се разпределя между 8-те панела пропорционално на дела на подадените допустими предложения за съответния панел.

Бюджетът на проектното предложение зависи от продължителността на проекта и може да бъде до 5 000 лв. месечно.

1.2. ИНДИКАТИВНА ПРОГРАМА

Публикуване на покана	<i>до 31.07.2019</i>
Начало на срока за кандидатстване	<i>05.08.2019</i>
Краен срок за подаване на предложения	<i>20.09.2019</i>
Проверка за допустимост	<i>1.10.2019</i>
Оценка на предложенията	<i>20.11.2019</i>
Информация за резултата от оценката	<i>25.11.2019</i>
Ориентировъчна дата за подписване на договор	<i>1.12-10.12.2019</i>
Индикативни дати за прехвърляне на безвъзмездните средства	<i>1.12-10.12.2019</i>
Възможна начална дата на дейността	<i>22.01-2.05.2020</i>

1.3. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Предложенията следва да се подадат по електронен път. Оригиналните подписани документи, посочени в Общото ръководство за националните научноизследователски програми (Приложение 1 и Приложение 2), трябва да бъдат представени на български език във Фонд „Научни изследвания“ от кандидатстващата базова организация не по-късно от крайната дата за подаване на документите.

Предложението следва да бъде изготвено на английски език от изследователя в сътрудничество с кандидатстващата организация, която се представлява от научния ръководител в рамките на предложението. Перспективният изследовател и научния ръководител не могат да бъдат едно и също лице. Административните форми се подават и на български език.

Подаването на предложението (и други действия, които следват тази процедура, като например оттегляне) е отговорност на базовата организацията, представлявана от научния ръководител. Електронно подаденото предложение трябва да бъде подписано по електронен път от официалния представител на кандидатстващата организация и подадено не по-късно от 17:00 часа (Българско време) на датата на крайния срок за подаване на проектните предложения. За да се избегне пропускане на крайния срок, предложението следва да се изпрати възможно най-скоро.

Допустимо е изследовател да участва само с едно предложение.

2. УЧАСТВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. БЕНЕФИЦИЕНТ

Бенефициентът е базовата организация, разположена на територията на България, която отговаря на условията, посочени в Общите условия за националните научни програми, и която приема перспективния изследовател и осигурява, чрез назначаване на научен ръководител, необходимото обучение на изследователя. Бенефициентът подписва договора по програмата, получава финансирането, отговаря за покриването на разходите и поема пълна отговорност за правилното изпълнение на дейностите.

2.2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ.

От Бенефициентите се изисква да осигурят определени условия за работа на изследователя, които трябва да бъдат в съответствие с принципите, заложи в Европейската харта за изследователите и в Кодекса за поведение при назначаване на изследователи (Харта и кодекс).

Принципите на Европейската харта за изследователите и Кодекса за поведение при назначаване на изследователи (Харта и кодекс) насърчават прозрачно наемане на работа и осигуряване на привлекателни условия на труд и всички Бенефициенти трябва да предприемат необходимите мерки за тяхното приложение.

3. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

Предложенията към Националната програма за научни изследвания “П. Берон” включват един Бенефициент, който се намира на територията на България.

Стипендиите на “П. Берон” предоставят финансова подкрепа на изследователи, участващи в международна мобилност в осем научни области. Кандидатите трябва да посочат на етапа на подаване, в коя от осемте научни области попада темата на изследването им:

- Химия (CHE)
- Обществени и хуманитарни науки (SOC)
- Икономически науки (ECO)
- Информатика и инженерни науки (ENG)
- Околна среда и науки за Земята (ENV)
- Науки за живота (LIF)
- Математика (MAT)
- Физика (PHY)

Предложенията ще бъдат оценявани в избраната научна област.

1. Изследователят трябва да е **перспективен изследовател**. Периоди на неактивност в областта на изследванията (например безработица, периоди на заетост извън изследователската дейност, отпуск по майчинство или болест) не се отчитат като време на изследователския опит.

2. Изследователят може да е от **всякаква националност**. Не се прилагат възрастови ограничения.

3. Изследователят трябва да се премести или да се е преместил от друга страна на територията на България, където се намира бенефициентът.

Изследователят не може да е пребивавал или да е осъществявал основната си дейност (работа, проучвания и т.н.) в България повече от 12 месеца в рамките на трите години непосредствено преди крайния срок на кандидатстване. Задължителната национална служба, кратките престои, като празници и времето, прекарано като част от процедура за получаване на статут на бежанец (съгласно Женевската конвенция от 1951 г. и Протокола към нея от 1967 г.), не се вземат предвид.

Кратките престои се характеризират с вида дейност, а не с определен брой дни. Кратък престой представлява времето, през което изследователят не е пребивавал или не е извършвал основната си дейност (работа, проучвания и т.н.) в страната (например празници).

Бенефициентът следва да провери информацията относно допустимостта на опитен изследовател в рамките на срока за кандидатстване (т.е. диплома, изследователски опит, пребиваване, мобилност и др.).

В случай на съмнение относно допустимостта на изследователя, финансиращата агенция може да изиска представянето на писмени доказателства след крайния срок за кандидатстване.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА НА МОБИЛНОСТИТЕ И КОМАНДИРОВКИТЕ

4.1. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА СУБСИДИЯТА

Продължителността на субсидията по програма „П. Берон“ е между 12 и 24 месеца.

4.2. МОБИЛНОСТ

Финансиращият орган разглежда мобилността между организациите като предимство за личното и кариерно развитие на изследователите. Подобна мобилност укрепва междусекторното сътрудничество и насърчава придобиването на нови умения и знания, като по този начин допринася за увеличаване на творческата активност, ефективността и по-доброто представяне на изследванията.

Преместването на местожителството на изследователя в България е критерий за допустимост при получаване на финансиране по програма „П. Берон“.

Правилата за мобилност не се отнасят задължително до мястото (местата), посочено (и) в настоящия или предишния трудов (и) договор (и) на изследователя. Това е действителното място (места) на пребиваване, което се взема предвид, а не страната (ите) на законно пребиваване. Двата определящи елемента са действителното място на пребиваване и мястото на основната дейност. Могат да бъдат поискани подкрепящи документи за потвърждаване на мястото на пребиваване и мястото на основната дейност, като трудови договори, разрешителни за работа, договори за наем, удостоверения за пребиваване и др.

4.3. НЕЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КРАТКОСРОЧНИ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

По време на изпълнението на проекта, изследователят може да проведе краткосрочна специализация извън приемащата организация в друга организация в България. Организацията, в която се предвижда краткосрочната специализация, трябва да отговаря на същите условия за допустимост като организацията бенефициент, които трябва да се потвърждават от съответните документи, посочени в Общите условия. Такава организация не се счита за партньор в проекта и не може да получи финансиране по него.

Краткосрочните специализации трябва да бъдат подходящи, осъществими и полезни за изследователя и да подпомагат постигането на целите на изпълнявания проект. Поради това кандидатите следва да обмислят дали краткосрочните специализации биха били полезни за изследването.

Всяка краткосрочна специализация трябва да бъде ясно определена в раздел 5 на част Б на предложението и да бъде обоснована, когато е уместно, в другите раздели на част Б. Изисква се писмо за поемане на ангажимент от страна на организацията, в която изследовател ще бъде проведена специализацията. Ако в случай че организацията, в която ще се осъществи специализацията, не може да бъде идентифицирана на етапа на подаване на проектното предложение, от съществено значение е в част Б от предложението да се даде възможно най-много информация за сектора, мястото, времето и продължителността, както и за целта на специализацията.

Максималната продължителност на краткосрочната специализация се определя в зависимост от общата продължителност на проекта: 3 месеца при проект от 18 месеца или по-малко, 6 месеца при проект над 18 месеца.

Краткосрочната специализация може да представлява единичен период или може да бъде разделена на по-кратки периоди на мобилност. Тя може да се осъществи в една или повече организации. Допуска се командироване по време на всеки етап от проекта. Субекти с капиталова или правна връзка с базовата организация не могат да бъдат приемаща организация за краткосрочна специализация на изследователя.

Качеството и степента на участие на организациите и въздействието на специализациите ще се оценяват от експертните оценители в съответствие с критериите за оценка. Във всички случаи краткосрочната специализация трябва да бъде непосредствено свързана с вида на проекта и изследователската област.

От съществено значение за кандидатите е ясно да **разграничават краткосрочните специализации от кратките посещения** (например за работа на терен), тъй като те имат различен характер и преследват различни цели.

- Краткосрочните специализации се планират предварително и са неразделна част от проектното предложение.
- Краткосрочните специализации предполагат преместване в друга организация със специфични мерки за научно ръководство. Кратките посещения предполагат мобилност на друго място извън физическите помещения на бенефициента. Въпреки това извършената работа се ръководи пряко от Бенефициента.
- Кратките посещения могат да представляват само малка част от проекта.

Всяка предвидена краткосрочна специализация, която не отговаря на горните критерии, ще бъде пренебрегната от оценителите.

5. ФИНАНСОВИ АСПЕКТИ

Финансовата подкрепа по програма „П. Берон“ е под формата на безвъзмездна помощ, покриваща 100% от допустимите разходи за дейността. Те се изчисляват въз основа на единичните разходи и фиксираните суми, определени в Националната научна програма „П. Берон“.

Какви видове месечни разходи се покриват?

Размерът на стипендията и ставките по дейностите са посочени в част IV на Националната научна програма „П. Берон“ и обхващат:

- Възнаграждение на изследователя (с включени осигурителни вноски и други плащания на работодателя): 3 800 лв. / месец
- Разходи, свързани с научни дейности и научното управление по проекта: 650 лв. / месец
- Административно управление и институционални разходи: 550 лв. / месец

Плащане на изследователя и трудов договор

Заплащането на изследователя представлява брутната заплата за издръжка и възлиза на 3800 лева на месец. *Нетната заплата е резултат от приспадане на всички задължителни (работодател / служител) вноски за социално и здравно осигуряване, както и задълженията за преки данъци (например данък върху доходите), извадени от общата брутна сума. Посочената по-горе ставка е за изследователи, които осъществяват дейността на пълно работно време.*

Бенефициентите се задължават да гарантират, че в рамките на работното време по финансираните трудови правоотношения изследователите няма да работят по научни изследвания, които не са фундаментални. Това обстоятелство подлежи на проверка от ФНИ в рамките на текущия мониторинг по програмата и съгласно приети от ИС на ФНИ правила за това.

Бенефициентът трябва да назначи опитния изследовател, който е получил финансиране, **на трудов договор**, като заплаща задължителните осигуровки през цялото времетраене на дейността. Договорът следва да обхваща и периодите на **краткосрочни специализации**, ако такива се предвиждат.

Разходи, свързани с изследователски дейности и управление на изследванията

Те възлизат до **650 лв. на месец** и се управляват от Бенефициента, за да покрият разходи, свързани с:

- разходи за обучения и участие в изследователски мрежи, които допринасят пряко за кариерното развитие на изследователя (например участие в конференции, пътувания, свързани с работата по проекта, обучение, езикови курсове, семинари, лабораторни материали, книги, библиотечни записи, разходи за публикации)

- разходи за научните изследвания
- разходи за визови такси и пътни разходи
- допълнителни разходи, свързани с краткосрочните специализации (например пътни разходи и др.)

Тези разходи следва да се използват за изследователски, обучителни и мрежови дейности, посочени в част Б на предложението, а неизползваните суми могат да бъдат оползотворени за други цели, свързани с дейността (например за организиране на допълнителни обучения).

Административно управление и институционални разходи

Те възлизат до **550 лв. на месец**, които следва да се използват за административно управление на проекта от научния ръководител (300 лв. на месец) и непреки разходи на организацията домакин (250 лв. на месец).

Общ бюджет

Общият бюджет на проекта ще бъде изчислен съобразно продължителността на дейността в месеци, въз основа на сумите, посочени в Националната програма за научни изследвания „П. Берон”, до 5 000 лв. на месец.

Доклад за напредъка

Докладът за напредъка през първите 11 месеца на проекта трябва да бъде представен от изследователя пред финансиращата агенция до края на 12-тия месец от проекта. Докладът следва да бъде допълнен със становище на научния ръководител за напредъка на работата.

6. ОЦЕНЯВАНЕ

6.1. ОБЩИ ПРИНЦИПИ

Предложенията се представят на един етап и се оценяват в една стъпка. Оценката на предложенията се извършва от финансиращия орган с помощта на независими чуждестранни оценители, които отговарят на изискванията за оценител по МСК-ИФ (MSCA-IF).

Експертите извършват оценки в лично качество, а не като представители на техния работодател, тяхната страна или друго лице. От тях се изисква да бъдат независими, безпристрастни и обективни и да извършат оценката професионално. Преди да започнат работа, те подписват договор за експертиза, включващ декларация за поверителност и липса на конфликт на интереси. Правилата за поверителност трябва да се спазват по всяко време преди, по време и след оценката.

Във всяка от осемте научни области (панели) ще бъде определен **председател** на панела, който ще подпомага служителите на финансиращия орган при осъществяването на процеса по извършване на оценка. Председателите са изтъкнати членове на научната общност,

които не оценяват постъпилите проектни предложения. Техните задачи включват следното: финализиране на назначаването на трима експерти за всяко предложение, даване на указания на оценителите, проверка на качеството и съгласуваността на експертните доклади, присъствие в срещите на оценителните панели с цел одобряване на окончателните списъци с предложения за финансиране.

Съгласно условията на техния договор, всички експерти трябва предварително да декларират всички известни им **конфликти на интереси** и трябва незабавно да информират отговорната финансираща организация, ако открият конфликт на интереси по време на оценката. Експертният договор изисква също така експертите да поддържат **строга поверителност** по отношение на целия процес на оценка като следват инструкциите, дадени им от финансиращия орган. При никакви обстоятелства експертът няма право да се свързва с кандидат самостоятелно, по своя преценка, нито по време на оценката, нито след това.

6.2. ДОПУСТИМОСТ И ПРОВЕРКА НА ДОПУСТИМОСТТА

Всички предложения, подадени чрез системата за електронно подаване преди датата и часа, посочени в Индикативния график, ще бъдат регистрирани в база данни. Всяко предложение, получено по друг начин или след определеното по-горе време или дата, няма да бъде взето предвид.

Критериите за допустимост за всяко предложение се проверяват от служителите на финансиращия орган с помощта на външни експерти. Предложенията, които не отговарят на тези критерии, няма да бъдат оценявани или финансирани. Кандидатите ще бъдат информирани съобразно Индикативния график, за резултата от проверката за допустимост. Следва да се има предвид, че предложението може да бъде обявено за недопустимо на всеки етап от процедурата по оценяване.

За да бъдат сметени за допустими, предложенията следва да бъдат:

- а) подадени в системата за електронно подаване преди крайния срок, посочен в условията на поканата;
- б) достъпни и с възможност за прочитане и отпечатване;
- в) попълнени и да включват поисканите административни данни, описание на предложението и всички задължителни подкрепящи документи, посочени в поканата;
- г) подадени в едно с проектоплан за използване и разпространение на резултатите в част Б-1, раздел 2.
- д) подадени заедно с официалните документи от организацията бенефициент, изискани в общите насоки; документите следва да бъдат депозиращи във финансиращия орган.

Кандидатите трябва да следват дадения образец и инструкциите за попълване на част Б, включени в това ръководство.

Правилото за мобилност за предложения от тип 1 се прилага към крайния срок на съответната покана на MSCA-IF, за която е било подадено, а не до крайния срок на поканата по конкурса П. Берон.

Предложението ще се счита за допустимо само ако съдържанието му съответства на всички критерии за допустимост и на темите и схемата за финансиране, определени в съответните части на Общите насоки за Националните научни програми и Специфичното ръководство за кандидатстване по тази програма.

6.3. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

• Предложения Тип 1

Предложения Тип 1 са подадените по програма Хоризонт 2020 MSCA Individual Fellowships -Standard European Fellowships Calls: MSCA-IF-EF-ST-2016, MSCA-IF-EF-ST-2017, MSCA-IF-EF-ST-2018, с българска приемаща организация (висше училище или изследователска институция), които са получили оценка от 80% и нагоре, но не са получили финансиране от ЕК. Ако такова предложение е представено в настоящата покана и отговаря на критериите за допустимост и приемливост съгласно процедурата, описана в раздел 6.2, предложението ще бъде включено в класацията на съответния панел с оценката, получена от Програма MSCA. След публикуването на поканата, финансиращият орган ще поиска от службата на Програма MSCA предложенията, които отговарят на горепосочените изисквания и ще информира всички кандидати - перспективни изследователи, за възможността да представят предложенията си по настоящата покана. Те могат да изберат дали да използват или оценката, получена при оценяването в програмата MSCA, или да подадат ново проектно предложение по реда на Предложения Тип 2.

• Предложения Тип 2

Предложенията тип 2 са тези, представени директно в отговор на настоящата покана и не попадат в обособения тип 1. Тези предложения се оценяват в рамките на поканата от съответния научен панел.

Всяко предложение ще бъде оценено независимо от **трима експерти**. За всяко предложение, един от експертите ще бъде определен за "докладчик" и ще поеме допълнителни отговорности в етапа на оценяване (изготвяне на консенсусен доклад, модерирание на дистанционното вземане на единодушно решение, прилагане на коментари от председателя на панела).

Оперативен капацитет

Оперативният капацитет на бенефициента се отнася до това дали кандидатстващата организация има или може да осигури своевременно оперативни ресурси и капацитет за изпълнение на проекта. Това е целта и на таблицата в раздел 5 на част Б. Предложението може да бъде отхвърлено поради липсата на оперативен капацитет.

Критерии за възлагане

Предложенията ще бъдат оценени въз основа на критериите за оценка на настоящата покана, възприети въз основа на критериите на програмата MSCA-IF, които прилагат коефициентите за тежест, описани по-долу. Предложенията се оценяват дистанционно. Всяка от трите категории се оценява поотделно (вж. Таблицата по-долу). За да вземат решение, експертите ще разгледат всеки отделен елемент от всеки критерий.

Проекти по програма „П. Берон”		
1. Качество на научните изследвания и обучението	2. Очаквани резултати	3. Качество и ефективност на изпълнението
Качество и надеждност на проекта за научни изследвания и иновации; ниво на новост; интер/мултидисциплинарни аспекти и равенство между половете	Подобряване на бъдещите перспективи за кариера на изследователя след проекта	Съгласуваност и ефективност на работния план, включително целесъобразността на разпределението на задачите и ресурсите
Качество и съгласуваност на обучението и двустранен трансфер на информация между изследовател и приемащата институция	Качеството на предложените мерки за разпространение на резултатите от проекта	Адекватност на управлението на проекта и съответните процедури, включително управлението на риска
Качество на научното ръководство и възможностите за интеграция на изследователя в екипа/институцията	Качество на предложените мерки за популяризиране на дейностите по проекта към различни целеви групи	Адекватност на институционалната среда (инфраструктура)
Потенциал на изследователя да достигне или засили професионалната си зрялост и независимост по време на проекта		
Тежест		
50%	30%	20%
В случай на равен общ резултат, приоритет ще се дава на предложения с най-висок резултат по критерий 1, следван от критерий 2.		

Забележка: Общият праг от 70% ще се прилага към общия претеглен резултат.

Точкова система:

Всеки критерий ще получи максимум 5 точки. Допустимо е да се дадат и десети от точката.

Точките показват следното по отношение на разглеждания критерий:

0. - Предложението не отговаря на критерия или не може да бъде оценено поради липсваща или непълна информация.

1. - Лошо. Критерият не е адекватно разгледан, или има сериозни слабости.

2. - Задоволително. Предложението като цяло отговаря на критериите, но има и значителни слабости.

3. – Добро. Предложението отговаря в добра степен на критериите, но съществуват и голям брой недостатъци.

4. - Много добро. Предложението отговаря на критерия много добре, но са налице и малък брой недостатъци.

5. - Отлично. Предложението е насочено адекватно към всички съотносими аспекти на критерия. Недостатъците са незначителни.

Изчислява се крайната обща оценка от точките по трите индивидуални критерия и се преобразува в процент от максималния резултат.

Поглед върху процеса на оценяване

При извършването на оценката на всички допустими предложения, отправени по поканата по програма „П. Берон” финансиращия орган ще бъде подкрепен от следните експерти (те работят по договор, който изисква конфиденциалност и определя съответно възнаграждение).

Участници	Роля
Председатели на панели	Подпомагат служителите при мониторинга на процеса по оценка и осъществяват качествен контрол
Оценители	Самостоятелно оценяват проектните предложения
Експерти по етика	Осъществяват преценка относно етичните въпроси по отношение на предложенията, които е вероятно да бъдат финансирани

Процесът по оценяване включва следната последователност от действия:

Действие по оценка	Резултат	Участник
Проверки за допустимост	Недопустимите предложения се отстраняват от процеса на оценяване. Кандидатите ще бъдат уведомени в случай на констатирана недопустимост на техните предложения. Предложението може да бъде обявено за недопустимо по всяко време на процеса по оценяване.	Служители във финансиращ орган
Жалба за преразглеждане	Кандидатите могат да подадат жалба срещу обявяването на предложението им за недопустимо. Ако жалбата се окаже основателна, процесът по оценка ще се възобнови. Всяка информация, която не се съдържа в представеното предложение, ще бъде отхвърлена.	Служители във финансиращ орган
Назначаване на оценители за допустимите предложения	Първоначалното възлагане се извършва по съвпадение на ключовите думи от предложенията с експертния опит на оценителите. Председателите проверяват определянето на оценител за всяко проектно предложение, за да се получи най-доброто съвпадение на компетентността на експерта с проектното предложение.	Председател
Индивидуална оценка	Всяко предложение се оценява независимо от трима оценители, които изготвят оценката индивидуално и независимо.	Оценител Председател (подпомага)
Дискусия по съгласуване на оценяването	Етапът на дискусия по съгласуване на оценяването започва веднага след като бъдат получени всичките три индивидуални доклада за оценка на дадено предложение, като целта е да се постигне окончателен набор от коментари, за които всички трима експерти да се споразумеят. Всяко предложение се обсъжда дистанционно от тримата оценители, а Обобщеният доклад за оценка се съгласува между оценителите (коментари + оценки).	Оценител Председател (проверка по качеството)
Класиране	Класирането се определя от консенсусната оценка. Председателите класират предложения, които са получили еднакъв резултат във всеки критерий и обсъждат предложения, при които не може да бъде постигнат пълен консенсус. Докладът се предоставя на финансиращия орган.	Председател
Етична проверка	Предложенията, които евентуално могат да получат финансиране се подлагат на етична проверка и се съставя	Експерти по етика

	доклад относно спазването на етичните принципи, който се изпраща на кандидатите, за да съобразят предложенията си с него.	
Решение за финансиране	На основата на предадените от председателите доклади с класиране на кандидатите, изпълнителният борд взема решения за финансиране на предложенията с най-висока оценка съобразно рамките и разпределението на бюджета по научни панели.	Финансиращ орган
Обратна връзка към кандидатите	Всички кандидати ще получат обратна връзка под формата на доклад относно подаденото предложение.	Финансиращ орган
Искане за преразглеждане	Кандидатите могат да обжалват процедурата по оценяване, но не и научното и техническо становище на оценителите.	Финансиращ орган

Научни нарушения и интегритет на изследванията

Сериозно внимание се обръща на въпросите за научно поведение и почтеност на изследванията. Могат да се вземат съответните мерки на всеки етап от процеса - прекратяване на етапа на подготовка на договора или, ако договорът е подписан, да се прибегне до изплащане на неустойки и финансови санкции, спиране на плащания. Искания за възстановяване и прекратяване на договора ще бъдат повдигнати срещу всички кандидати / Бенефициенти, за които е установено, че имат погрешно представени, изфабрикувани или плагиатствани части от представеното предложение. Кандидатите също ще трябва да направят "Декларация за честта" в част А на предложението.

7. ФОРМУЛЯРИ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ЧАСТ А НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО)

Инструкциите за подготовка и представяне на предложението са оформени в отделен документ.

Заявителят трябва да попълни административните формуляри (част А) на предложението, които ще бъдат използвани при оценката и по-нататъшната обработка на предложението. Подаването на предложението може да бъде възпрепятствано ако Част А, която е неразделна част от предложението и съдържа няколко задължителни полета (като например името на супервайзъра/супервайзърите, изследователя и т.н.) не е попълнена или не е попълнена правилно. Подробности за работата, която трябва да се извърши, ще бъдат описани в част Б (вж. Следващия раздел).

Всички данни, предоставени във Формулярите за подаване на предложения (Част А), трябва да съответстват на Част Б (раздел CV). Информацията ще се използва за проверка на допустимостта.

Специално внимание следва да се обърне на **избора на научна област и дескриптори** (ключови думи), тъй като това ще насочи финансиращия орган към подбора на най-подходящите експерти за оценка на предложението. Пълен списък на дескрипторите (на английски език) може да бъде намерен в допълнителен документ, част от документите по програмата MSCA. Моля, изберете по реда на важност дескрипторите (минимум 3, максимум 5), като първият е най-важният и основен за предложението.

8. ЧАСТ Б ОТ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

8.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ

*Част Б е основната част от предложението; съдържа подробности за предложените дейности за научни изследвания и обучение, заедно с практическите мерки, планирани за тяхното прилагане. Документът ще бъде разгледан от независимите експерти **при извършване на тяхната оценка**. Затова е хубаво да обърнете внимание на всеки от критериите за възлагане, както е посочено в следващите раздели. Обяснителните бележки по-долу служат за разяснения на критериите за възлагане, без да имат претенции за изчерпателност.*

Заявителите използват образеца от част Б, който е на разположение (като версия на Word) като част от документацията по поканата, за да гарантират, че:

- експертите оценяват предложението в позната за тях област
- присъства цялата основна информация от част Б.
- лимитът от 10 страници следва да се спазва (*надхвърлящите лимита страници няма да бъдат взети под внимание от експертите*).

Предложенията трябва да спазват следните минимални стандарти:

- минимален размер на шрифта е 11, с изключение на диаграмата на Гант и таблиците, където минималният размер на шрифта е 8
- един ред между редовете
- Размер на страницата А4
- полета (отгоре, отдолу, ляво, дясно) от най-малко 15 мм (без да се включват колонтитулите или заглавието)
- ясно четлив шрифт (напр. Arial или Times New Roman)

Таблиците са за илюстриране на основния текст на предложението. Те не могат да съдържат основния текст.

Форматирането на страницата ще бъде систематично проверявано. Ако изискванията не бъдат изпълнени, кандидатите ще бъдат помолени да преформатират предложението си. Това може да доведе до излишни страници, които впоследствие ще бъдат пренебрегнати.

Бележките под линия се използват изключително за **литературни справки**. Техният минимален размер на шрифта е 8. Те ще се броят към лимита на страницата. Всяка друга информация, включена в бележка под линия, ще бъде пренебрегната.

Моля, уверете се, че част Б от вашето предложение носи на **всяка страница**, като **заглавие, акроним на предложението**. Всички страници трябва да бъдат номерирани в една серия на долния край на страницата, за да се предотвратят грешки по време на работа. Препоръчва се да се използва форматът на номериране "Част Б - Страница X от Y".

Кандидатите трябва да представят **два отделни PDF документа** като Част Б от тяхното предложение:

Част Б-1:

Максималната обща дължина на този документ е **10 страници**. Той трябва да бъде съставен, както следва (подробно описание по-долу):

- Раздел 1: КАЧЕСТВО НА НАУЧНИТЕ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ОБУЧЕНИЕТО

- Раздел 2: ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Раздел 3: КАЧЕСТВО И ЕФЕКТИВНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

От **максимум 10-те страници**, които се прилагат за раздели 1, 2 и 3, кандидатите са свободни да решат как да разпределят страниците между разделите. Въпреки това, общият лимит на страниците ще бъде стриктно съблюдаван: **излишните страници няма да бъдат взети под внимание от експертите**.

Отговорност на заявителя е да провери дали представените PDF документи са четливи и са съответния брой страници. PDF документите могат да съдържат цветове.

Част Б-2:

Част Б-2 трябва да съдържа раздели 4-7, както е описано по-долу. Към този документ **няма да се прилага общ лимит на страниците**, но кандидатите трябва да спазват указанията, дадени за съответния раздел (например в раздел 5 да се използва максимум една страница за всеки Бенефициент и една страница за всяка партньорска организация).

- Раздел 4: Автобиография на перспективен изследовател (максимална дължина: 5 страници)
- Раздел 5: Капацитет на участващите организации (1 страница за общ преглед и 1 страница за всяка участваща организация)
- Раздел 6: Етични въпроси
- Раздел 7: Писмо за ангажимент от страна на организацията за краткосрочна специализация (ако е приложимо)

Кандидатите няма да могат да представят своето предложение в системата за подаване, освен ако **двете** части 1 и 2 не са форматираны в **PDF формат** (Adobe версия 3 или по-висока, с вградени шрифтове).

Приложение 1 - Преглед на процедурата

Перспективен изследовател:

Националност: всяка

Мобилност: от всяка страна към България

Изискване: да са прекарали в България ≤ 12 месеца през последните 3 години преди датата на крайния срок

Бенефициент (приемаща организация):

Български университет / изследователска организация, отговаряща на изискванията за допустимост, определени в Общите условия за Националните научни програми

Организация за краткосрочна специализация:

Български университет / изследователска организация, отговаряща на изискванията за допустимост, определени в Общите условия за Националните научни програми

Продължителност на проект по програмата “П. Берон”

От 12 до 24 месеца

Научни области:

CHE, ECO, ENG, ENV, LIF, MAT, PHY, SOC

Приложение 2 - Допълнителна информация и помощ

Страницата за поканата съдържа връзки към други източници, които може да ви бъдат полезни при подготовката и подаването на предложението ви. Когато е необходимо , се дават и директни връзки.

Информация за контакт

Информацията е публикувана на интернет страницата на ФНИ: fni.bg

Специализирана и техническа помощ

Ел. поща: s.momchilova@mon.bg

Други полезни справочни документи

[Charter of Fundamental Rights of the European Union](#)

[European Convention on Human Rights and its Supplementary Protocols](#)

[UN Convention on the Rights of Persons with Disabilities \(UN CRPD\)](#)

[The European Charter for Researchers](#)