

Указание за подаване на документите за конкурсите за фундаментални научни изследвания – 2019 и за фундаментални научни изследвания на млади учени и постдокторанти - 2019

Документите по конкурсите се подават както следва:

- на хартиен носител в един екземпляр на български и на английски език с оригинални подписи и печати;
- в електронен формат на български и на английски език, като документите да дават възможност за автоматично търсене (в .pdf формат генериран автоматично от документа);
- към електронния формат на български и на английски език се прилагат сканирани документите, съдържащи подписи.

Електронният и хартиеният вариант да бъдат **НАПЪЛНО ИДЕНТИЧНИ** (по отношение на съдържание и брой документи)

Ако базовата или партньорските организации **вече са внесли в деловодството на ФНИ** документите, изисквани в Насоките за конкурса, и съответните декларации, подписани от представляващата организацията, **ТЕЗИ ДОКУМЕНТИ НЕ СЕ ПРИЛАГАТ** на хартиения носител и в електронния формат на проектното предложение:

- Устав или учредителен акт, от който да е видна основната дейност, за която е регистрирано юридическото лице с нестопанска цел. Ако съответният документ е публикуван в Държавен вестник или може да бъде посочен достоверен източник на публична информация, документът не се прилага, а само се посочва източника;
- Устройствен правилник или друг правилник за дейността, устав или други правила уреждащи осъществяваните дейности и начинът на финансирането им;
- Декларация приложение № 1 във връзка с т. 3.1.1 от насоките – по образец (не е необходим печат на организацията);
- Декларация приложение № 2 във връзка с т. 3.2.1 от насоките – по образец (не е необходим печат на организацията).
- Декларация приложение № 6 във връзка с регламента за лични данни от ръководителя на организацията.

Предаване на проектните предложения

За по-бързо приемане и обработване на проектните предложения е необходимо изброените формуляри на документи за кандидатстване:

- Административно описание на проектното предложение - Част 1 (на български език);
- Административно описание на проектното предложение - Част 1 (на английски език);
- Научно описание на проектното предложение - Част 2 (на български език);
- Научно описание на проектното предложение - Част 2 (на английски език)

- Финансов план за първи и втори етап и общ за двата етапа в excel на български и английски език, подписани от ръководител. Минималната сума за отделен проект е 60 000 лв., а максималната сума е 120 000, като 50% от сумата е за първи етап и 50% за втори етап. Всички ограничения в % по отделните пера да са спазени. Моля, не правете промени в заложените формули в excel.

- Споразумение за партньорство, при наличие на една или повече партньорски организации, подписано от ръководителите на организациите, ръководителя на научния колектив и печат на организациите. Подписаното споразумение се представя на български език с работен превод на английски език.

- Приложение 3: Декларация от ръководителя на проекта в оригинал на хартиен носител и сканирана на електронния носител.

- Приложение 4: Декларация от ръководителя на проекта в оригинал на хартиен носител и сканирана на електронния носител.

- Приложение 5: Декларация от всички членове на екипа в оригинал на хартиен носител и сканирана на електронния носител.

- Приложение 6: Декларация от всички членове на екипа в оригинал на хартиен носител и сканирана на електронния носител.

- За чуждестранните участници в колектива не е необходимо подпис, а потвърждение за участие по e-mail.

Електронен носител

Електронният носител, на който са записани документите, трябва да бъде надписан с името на ръководителя на проекта и базовата организация (неразделна част от документацията за кандидатстване). Документите да бъдат записани в посочения по-долу формат и да бъдат групирани в директории, както следва:

Основна директория:

Info_proekt.xlsx

Файлът трябва е попълнен на excel и да съдържа информация за проектното предложение (sheet general info) и за научния колектив (sheet team), съгласно полетата във файла Info_proekt.xlsx, включен към документите за конкурса.

Поддиректория: /Part1

Forms_2019_1_admin_BG.pdf

Forms_2019_1_admin_EN.pdf

Тези файлове трябва да са автоматично генерирани от съответния doc или docx файл (без подписи и печати), а да не са сканирани.

Поддиректория: /Part1_signatures

В директорията трябва да се приложат сканирани началната страница (стр. 1, с подписи на ръководителя на проекта и на ръководителя на базовата организация) и страницата със списъка на колектива (с подписи на участниците, без тези на участници от чужбина) на Част 1 (Административна част) на български и на английски език:

Forms_2019_1_admin_BG_p1.pdf

Forms_2019_1_admin_EN_p1.pdf
Forms_2019_1_admin_BG_team.pdf
Forms_2019_1_admin_EN_team.pdf

В директорията трябва да се приложи сканирано копие на Споразумението за обединение (с всички подписи и печати под него), както и работния превод на английски език:

Споразумение за обединение.pdf
Cooperation agreement.pdf

Директория: /Part2

Forms_2019_2_scientific_BG.pdf
Forms_2019_2_scientific_EN.pdf

Тези файлове трябва да са автоматично генерирани от съответния doc или docx файл (без подписи и печати), а да не са сканирани. Във всеки от файловете трябва да са включени и творческите биографии на членовете на колектива по образа, включен във формите за кандидатстване на съответния език.

Budget_2019.xlsx
Budget_2019_EN.xlsx

Задължително трябва да се използва файлът, който е приложен в документите за кандидатстване, като се попълват само съответните неоцветени полета.

Директория: /Declarations

Приложение 3: Декларация от ръководителя на проекта – 1 бр.
Приложение 4: Декларация от ръководителя на проекта – 1 бр.
Приложение 5: Декларация – по 1 от всеки член на екипа на проекта
Приложение 6: Декларация – по 1 от всеки член на научния колектив

Всички декларации се записват в pdf формат като подписани и сканирани.

Важно! Всяка част от проектното предложение трябва да бъде записана на отделен файл (*административно описание; научно описание; финансов план и т.н.*).

Хартиен носител

Проектното предложение на хартиен носител трябва да съдържа същите документи, които са разпечатани, подписани и подпечатани (където е необходимо). Разпечатаният проект се предава перфориран в меки папки или класьори (без джобове). Документите, посочени в отделните директории на електронния носител, трябва да бъдат подредени в същия ред и на хартиения носител. Проектът на хартиен носител се предава в деловодството на Фонда в един екземпляр, заедно с електронния носител.

Ако базовата или партньорска организация **не са внесли** в деловодството на ФНИ документите, изисквани в Насоките за конкурса, и съответните декларации, подписани от

представляващия организацията, те се прилагат в края на проектното предложение или в отделна папка.

Проверка за административно съответствие и допустимост ще бъде извършена от ВНЕК по следните критерии (т. 6.1. от Насоки и методика за оценка по съответната процедура):

1. Наличие на проектно предложение, включващо административно и научно описание на проекта на български и английски език, както и всички приложения, посочени по-горе.

2. Съответствие на проектното предложение с изискванията по отношение на:

(1) срока за подаване на документите;

(2) заявената сума за финансиране на проекта;

(3) допустимост на базовата организация и на партньорските организации по изискванията, посочени в т. 3.1 от Насоките за кандидатстване, включително за условията по чл. 2.1.1. на Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации;

(4) изискванията към ръководителя на научния колектив, посочени в т. 3.2 от Насоките за кандидатстване;

(5) изискванията към членове на научния колектив, посочени в т. 3.2 от Насоките за кандидатстване.

3. Съответствие на административното описание с изискванията по т. 5.2 от Насоките за кандидатстване.

4. Съответствие на разпределението на финансовия план по пера и етапи с Насоките за кандидатстване.

5. Наличие на споразумение за партньорство, когато това е приложимо. Съответствие на Споразумението с изискванията на т. 3.1.3 на Насоките за кандидатстване.

6. Съответствие на проектното предложение с основната научна област, за която е подадено.

7. Определяне на проектното предложение като излизащо извън обхвата на рамката за държавни помощи за научни изследвания, развитие и иновации на основата на представените документи.

8. Определяне на предвидените научни изследвания са фундаментални, както следва:

- експериментална или теоретична дейност, предприета с основна цел за придобиване на нови знания за фундаменталните причини за явленията или наблюдаемите факти;

- не се цели каквото и да било пряко търговско приложение или използване.

9. Наличие на план за широко разпространението на резултатите от фундаменталните научни изследвания при неизключителни и недискриминационни условия, посредством преподаване, бази данни със свободен достъп, открити публикации или софтуер с отворен код и др. в административното описание на проекта на български език.

Научна и техническа (финансова) оценка ще бъде извършена само по предоставените от Вас документи на електронен носител и по критериите, описани в т. 6.2 от Насоки и методика за оценка по съответната процедура.