



Допълнение „Специфични условия“ за Китай – изследователски проекти

към

ОБЩИ НАСОКИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА „КОНКУРСИ ЗА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ ЗА ДВУСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО 2018 г. ”

Съдържание

1.	Обща информация за двустранната програма.....	1
1.1.	Научни области.....	2
2.	Финансови условия.....	2
2.1.	Бюджет на конкурса.....	2
2.2.	Етапи на финансирането на одобрените проекти.....	2
2.3.	Категории допустими разходи.....	3
2.4.	Срок за изпълнение на проекта.....	5
3.	Указания за начина на кандидатстване и срок за подаване на документите.....	5
3.1.	Подаване на проектните предложения.....	5
4.	Карта за научна оценка на проектно предложение.....	5

Наименование на конкурса:

КОНКУРС ЗА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМИ ЗА ДВУСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО 2018 г. –
БЪЛГАРИЯ – КИТАЙ – ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ ПРОЕКТИ

1. Обща информация за двустранната програма

Конкурсът се обявява на основата на Спогодбата между Народна Република България и Китайска народна република за основните насоки на дългосрочното икономическо и научно-техническо сътрудничество, подписана на 06.05.1987 год. в Пекин и Протокола от петнадесетата сесия на Българо-китайската комисия за научно и технологично сътрудничество от 8.11.2016 г.

Водеща институция по програмата от страна на Китайската народна република е Министерството на науката и технологиите, а от българска страна е Министерството на образованието и науката (МОН) чрез Фонд "Научни изследвания" (ФНИ).

1.1. Научни области

Научните области, в които ще бъдат финансирани проектите са:

- биотехнологии;
- устойчиво земеделие;
- информационни и комуникационни технологии;
- енергетика и опазване на околната среда;
- медицински науки;
- химия и инженерна химия;
- физически науки;
- технически науки;
- икономика и мениджмънт.

2. Финансови условия

2.1. Бюджет на конкурса

Прогнозният общ бюджет на конкурса е 600 000 лв., от които 300 000 лв. от бюджета за 2018 г.

Общият размер на финансирането за всеки индивидуален проект по настоящата процедура следва да бъде съобразен с допустимите разходи и да бъде в следните граници:

- 1) Минималната сума за всеки отделен проект е 200 000 лв.
- 2) Максималната сума за всеки отделен проект е 300 000 лв.

2.2. Етапи на финансирането на одобрените проекти

Финансирането на проекта е обвързано с изпълнението на включените в проекта дейности и със степента на достигане на заложените в проекта резултати.

Предоставянето на финансирането се извършва на два етапа, по 50% от сумата за проекта за ЕТАП 1 и 50% за ЕТАП 2. По решение на Изпълнителния съвет средствата за всеки от етапите могат да бъдат изплатени на един или два транша.

Крайният срок за предоставяне на първия транш от авансовото плащане за ЕТАП 1 е 30 дни след сключване на договора за финансиране на проекта.

Продължителността на ЕТАП 1 е половината от срока на договора, 18 месеца, считано от началото на проекта.

Краен срок за предоставяне на Отчет по ЕТАП 1 е 30 дни, считано от датата на приключване на този етап. Отчетът се придружава с доклад за финансов одит от лицензиран одитор.

Непризнатите разходи при финансов одит за ЕТАП 1 се възстановяват на Фонда.

Краен срок за предоставяне на Оценка за изпълнението на ЕТАП 1 е 60 дни, считано от датата на предаване на Отчета по ЕТАП 1.

Проекти, получили на междинния отчет оценка „много добър“ или „добър“, се финансират за следващия етап на проекта в пълния размер, предвиден в договора. Финансирането на ЕТАП 2 за проекти, чиято оценка е „задоволителен“, се намалява с 30 процента от средствата за ЕТАП 2,

предвидени в договора, за което се подписва допълнително споразумение към договора за финансиране. Продължителността на ЕТАП 2 е останалата част от срока на договора и се отчита от датата на решението на Изпълнителния съвет за приемане на оценката за ЕТАП 1, а при оценка „задоволителен“ на първия етап - от датата на подписване на допълнително споразумение за финансирането за ЕТАП 2.

Краен срок за предоставяне на плащането за ЕТАП 2 е 30 дни след датата на получаването на положителна Оценка за изпълнението на ЕТАП 1 от Изпълнителния съвет.

Краен срок за предоставяне на Отчет по ЕТАП 2 и на Отчет по проекта е 30 дни, считано от датата на приключване на ЕТАП 2. Отчетът се придружава с доклад за финансов одит от лицензиран одитор.

Непризнатите разходи при финансов одит за ЕТАП 2 се възстановяват на Фонда.

Краен срок за предоставяне на Оценка за изпълнението на ЕТАП 2 и на Оценка за изпълнението на проекта е 90 дни, считано от датата на предаване на Отчета по ЕТАП 2 и на Отчета по проекта.

ВАЖНО! Проектите, получили незадоволителна оценка на ЕТАП 1, не получават финансиране за ЕТАП 2. За тези проекти Изпълнителният съвет приема решение за прекратяване на договора за финансиране на проекта, след като изслуша председателя на съответната постоянна научно-експертна комисия. При незадоволителна оценка на проект на ЕТАП 1 или на окончателния отчет на проекта Изпълнителният съвет може да вземе решение за частично или пълно възстановяване на получените средства, включително и получените възнаграждения за работа по проекта.

Финансовите взаимоотношения между Фонд „Научни изследвания“ и базовата организация се уреждат на основата на договора между тях, както и на решения на Изпълнителния съвет на Фонда след предложение на съответната постоянна научно-експертна комисия.

При липса на финансови възможности Фондът може да забави невиновно осигуряването на финансови средства за отделните етапи, за което уведомява писмено бенефициента.

2.3. Категории допустими разходи

Приемливи разходи за финансиране на научни изследвания в рамките на настоящата процедура са следните видове разходи:

а) Преки разходи за:

- персонал;
- командировки;
- дълготрайни материални и нематериални активи, включително апаратура;
- външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта;
- материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта.

б) Непреки разходи:

- разходи за обслужване на проекта от базовата организация и партньорските организации, участващи в проекта.
- разходи за финансов одит на проекта.

Разходите за персонал включват:

- а) възнаграждения и съответните осигурителни плащания от страна на работодателя на млади учени за работа по докторска дисертация, свързана с темата на проекта, на

постдокторанти или на учени, които са наети с финансиране от проекта на основен трудов договор в базовата или в партньорска организация;

- б) възнаграждения на екипа на проекта и съответните осигурителните плащания от страна на работодателя само в степента и за времето, за което членовете на екипа са ангажирани в работа по конкретния научноизследователски проект, в рамките на максималното допустимо работно време съгласно Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове. Размерът на тези разходи е до 30% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта. Разходите по т. а) не се включват при определяне на дела на разходите за възнаграждения на членовете на екипа.

Разходите за командировки, включително до партньорската организация, са до 50 % от преките допустими разходи и включват присъщите разходи за командировки на членове на научния колектив за изпълнение на дейности по проекта (пътни, дневни, квартирни, медицинска застраховка, виза, такса правоучастие в конференции и др.);

Разходите за дълготрайни материални активи, включително апаратура, инструменти и оборудване и разходи за дълготрайни нематериални активи (софтуер и информационни продукти), водещи до признаване на актив, са в размер до 30% от преките допустими разходи по проекта. Те са приемливи разходи за проекта в пълен размер доколкото закупените активи са необходими за осъществяване на научноизследователския проект. При обосновката на разходите трябва да са посочени индикативни цени за планираните за закупуване активи, които да бъдат придружени с приложени оферти или извлечения от каталози на производители или доставчици. Придобитите активи могат да бъдат използвани след проекта само за целите на нестопанската дейност на организацията и в съответствие с т. 20 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации. Това обстоятелство ще бъде обект на периодични проверки от страна на ФНИ. Механизмът, по който ще се извършват периодичните проверки на декларираните обстоятелства, е подробно описан във вътрешни правила за анализ, контрол и оценка на изпълнението на финансираните от Фонда проекти съгласно чл. 76, ал. 1 от Правилника на ФНИ. Проверките могат да бъдат както административни по представените счетоводни документи, така и проверки на място, и се извършват за целия период на тяхната амортизация.

Разходите за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта, включват разходи за заплащане на външни организации и лица, за използване на апаратура, анализи, консултации и други и са в размер до 20% от преките допустими разходи по проекта. Възнаграждения като външни изпълнители не могат да получават лица, които са членове на Изпълнителния съвет на Фонда, съответната постоянна научно-експертна комисия и временната научно-експертна комисия, оценявала проектното предложение.

Разходите за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, са в размер до 45% от преките допустими разходи по проекта. В тази група разходи се включват и разходи по широко разпространение на резултатите от научните изследвания, при неизключителни и недискриминационни условия, например чрез преподаване, бази данни или публикации със свободен достъп, или софтуер с отворен код, извършени пряко във връзка с изпълнението на проекта.

Разходите за обслужване на проекта от базовата организация и партньорските организации, участващи в проекта, са до 7% от стойността на проекта.

Разходите за одит на проекта са в размер до 1% от стойността на проекта. Одиторите за всеки одобрен проект се избират от Регистъра на регистрираните одитори, по Закона за независимия финансов одит, които имат опит в одит на проекти. Процедурата за избор на одитор се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

Разходи, излизащи извън посочените групи, не са допустими.

2.4. Срок за изпълнение на проекта

Срок за изпълнение на одобрените проекти: 36 месеца.

За начална дата на проекта се счита датата на подписване на договора за финансиране.

3. Указания за начина на кандидатстване и срок за подаване на документите

3.1. Подаване на проектните предложения

Проектните предложения се представят до 17 часа на в деловодството на Фонд "Научни изследвания" на хартиен и електронен носител, както следва:

- на хартиен носител в един екземпляр с оригинални подписи и печати;
- в електронен формат, като документите, съдържащи подписи, са сканирани.
- в електронен формат, като документите да дават възможност за автоматично търсене (в pdf формат генериран автоматично от документа).

Документите Част 1 - Административно описание на проектното предложение и биографиите на учените от държавата партньор се подават на български и на английски език, а останалите документи се подават само на български език.

Срокове по конкурса:

- Срок за обявяване на конкурса:
- Дата за затваряне на конкурса:
- Срок за оценяване:

4. Карта за научна оценка на проектно предложение

Карта за научна оценка на проектно предложение

Критерии за научна оценка на проектните предложения	Максимален брой точки
1. Актуалност и значимост на научната проблематика	25
Актуалност на проектното предложение	
Оригиналност и иновативност на научното изследване	
Обосноваване и реалистичност на предлаганата методология	
Обосновка на оценката по критерий 1	
2. Качество на научните изследвания - предмет на проекта	45
Оценка на работната програма	
Оценка на плана за двустранно сътрудничество	
Научен опит на ръководителя на проекта и на научния екип	

<p>Съответствие или допълване между компетенциите на екипа от България и екипа от държавата партньор</p> <p>Участие на млади учени, постдокторанти, докторанти и студенти</p> <p>Налична научна инфраструктура и капацитет на базовата организация</p> <p>Допустимост на предвидените дейности</p> <p>Обосновка на оценката по критерий 2</p>	
3. Очаквани резултати от изследванията	20
<p>Принос на очакваните резултати към развитието на съответната област от науката</p> <p>Принос към сътрудничеството между участващите научни колективи</p> <p>План за разпространение на резултатите</p> <p>Потенциал за продължаване на изследванията и след приключване на проекта</p> <p>Обосновка на оценката по критерий 3</p>	
4. Законосъобразност, икономичност, целесъобразност и балансираност на разходите	10
<p>Допустимост на предвидените разходи</p> <p>Реалистичност, икономичност и обосновааност на финансовия план</p> <p>Съответствие на предлаганата за закупуване апаратура с целите и очакваните резултати на предлагания проект (ако е допустимо)</p> <p>Обосновка на оценката по критерий 4</p>	
Обща числова оценка	100
Мотивирано заключение /задължително/	
Препоръки /ако е приложимо/	