

**Въпроси и отговори във връзка с
Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2016 г.**

4.07.2016 г.

1. Въпрос

Може ли изследовател, който е пенсионер, да бъде член на научния екип към проекта и какъв е допустимия им брой?

Отговор

Няма ограничение един или повече изследователи, които са пенсионери, да участват като членове на научния колектив.

5.07.2016 г.

2. Въпрос

Имам проект от тематичния конкурс 2012 г. с отчетен и приет първи етап на изпълнение. Излишно е да обяснявам, че това решение на ИС не е изпълнено. Въпрос: Мога ли да бъда ръководител на колектив по настоящия конкурс за фундаментални изследвания?

Отговор

Да.

3. Въпрос

"Обединението на кандидати" бонус за проекта ли е или се приема, че включването на участници от други научни институции в проектния екип (но без да има подписан договор за партньорство с институциите, в които те работят) е развито сътрудничество?

Отговор

Критериите за оценяване са дадени в Картата за научна оценка на проектно предложение (виж т. 6.2.1 на Насоките).

4. Въпрос

Студентите, участници в проектния екип, трябва ли да подават биографии и от кое финансово перо се заплаща труда им?

Отговор

С Насоките за конкурса не е поставено изискване за студенти да бъде приложена професионална биография. Заплащането е по перо „Разходи за персонал“.

5. Въпрос

Може ли учени на трудов договор в организацията "бенифициент" да получат възнаграждение по проекта?

Отговор

Да.

6. Въпрос

Командировките в чужбина за изследователска работа и популяризиране на проекта и неговите резултати в кое финансово перо трябва да се предвидят?

Отговор

В перо „Разходи за командировки“.

7. Въпрос

Преводът и редакцията на текстове в кое финансово перо трябва да се предвидят?

Отговор

В перо „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

8. Въпрос

За резултат от проекта приема ли се книга, написана от 2-ма и повече автори? В насоките е записано "монография", което изключва сборниците и колективните трудове от възможните резултати по проекта.

Отговор

Определение за „Монография“ е дадено в Правилника за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от висшите училища и научните организации, както и на дейността на Фонд "Научни изследвания": „Монография“ е оригинално научно издание, изградено върху собствени научни резултати на автора/автори с анализ на обсъжданата проблематика, което е публикувано от издателство, осигурило оценка на постъпилния ръкопис от рецензенти. Това определение не изключва съавторство.

6.07.2016

9. Въпрос

В конкурса за "Фундаментални научни изследвания" допустимо ли е в колектива да участва изтъкнат учен от Европейски университет?. По-различно ли е, ако този учен е по националност - българин?

Отговор

Да, допустимо е, независимо дали ученият е изтъкнат и дали университетът е европейски. Националността на учените не е част от критериите за допустимост.

10. Въпрос

Допустимо ли е чуждестранен университет да участва в обединение на кандидати по горепосочения конкурс? В случай че е допустимо, как се урежда финансирането на такъв партньор и има ли той право на някакъв тип разходи по проекта?

Отговор

Не е допустимо, освен ако университетът не отговаря на критериите за допустимост на кандидатите, записани в т. 3.1.1:

„Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са:

- 1) акредитирани висши училища по чл. 85, ал. 1, т. 7 на ЗВО.
- 2) научни организации по чл. 47, ал. 1 на ЗВО.“

11. Въпрос

Пояснете колко процента са допустимите разходи за командировки за:

- а) членове на научния колектив;
- б) учени от чужбина.

Отговор

В Насоките не е предвиден процент за допустими разходи за командировки за изпълнение на дейности по проекта.

12. Въпрос

Кой е млад учен?

Определението в ЗНИИ е учен, който е завършил магистърската си степен до 10 години преди подаване на проектното предложение, но в конкурсната сесия, проведена от БАН тази година за млади учени са приети, тези които не са навършили 35 години като се дава възможност за удължаване с 1 година, ако имат дете.

Постдокторант е учен, който е защитил дисертацията си след 05.09.2011 г., нали?

Отговор

Съгласно т. 1.4 от Насоките, приложими към настоящата процедура са определенията в чл. 15 на Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации и в параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчаване на научните изследвания. Определението за млад учен в ЗНИИ е както следва: "Млад учен" е лице, което извършва

научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен "магистър", но не повече от 10 години след придобиването ѝ. То не предвижда удължаване на срока. Срокът от 10 г. за млад учен и 5 г. за постдокторант се определя до деня на подаване на проектното предложение.

13. Въпрос

Възможно ли е с един проект да се кандидатства по няколко научни области?

Отговор

Проектните предложения се подават в една основна научна област като за интердисциплинарни проекти могат да се посочат до две допълнителни научни области.

14. Въпрос

Интересува ни дали в този конкурс има ограничение в научните колективи да се включват само и единствено учени и изследователи, които са на трудов договор в кандидатстващата научна организация или научните колективи на проектните предложения могат да се сформират на по-широка база ?

Отговор

Няма такова ограничение.

15. Въпрос

В Насоките за кандидатстване и по двете процедури е записано, че "Ако една организация подава повече от едно проектно предложение като базова организация, в Деловодството на Фонда се представя един официален екземпляр от Приложения 1 и 2 на хартиен носител..." В образците на декларациите по т. 3.1.1 и т. 3.1.2 от Насоките за кандидатстване обаче е предвидено вписване на заглавието на конкретно проектно предложение. В този смисъл как следва да бъде попълнено това поле в декларациите, за да бъдат подадени в един екземпляр и приложими към всички проектни предложения на организацията.

Отговор

В декларациите по т. 3.1.1 и т. 3.1.2 (Приложения 1 и 2) се вписва заглавието на първото проектно предложение, което се подава от съответната организация, а към всяко следващо проектно предложение се представя входящия номер на документа. Организацията може да подаде Приложения 1 и 2 и към всяко подадено проектно предложение.

16. Въпрос

Като краен срок за подаване на документи и по двете процедури е посочена дата 5 септември, което е официален почивен ден. В тази връзка, моля да бъде уточнено дали по изключение ще се приемат документи и на първия работен ден след празниците - 7 септември до 17 ч.

Отговор

Тъй като 5 септември е почивен ден, проектни предложения ще се приемат до първия работен ден след празниците, т.е. до 17 ч. на 7 септември.

7.07.2016

17. Въпрос

Необходимо ли е приложения 1, 2, 3 да бъдат преведени на английски език и да се приложат към набора от документи на базовата или друга организация?

Отговор

Не.

18. Въпрос

Трябва ли да се сключва задължително споразумение, ако в колектива има учен от друга организация?

Отговор

Не, ако другата организация не е партньор по проекта.

19. Въпрос

Ако базовата организация подава повече от един проект необходимо ли е приложение 1 и 2 да бъдат подавани с всеки от тях или е възможно оригиналите да се подадат само с първия проект, а в останалите да се посочи входящия номер?

Отговор

Приложение 1 и 2 могат да бъдат подадени само с първия проект на организацията, а в останалите да се посочи входящия номер.

20. Въпрос

В документите за кандидатстване (част 2) конкурсът е обявен за фундаментални научни изследвания, в същия документ в обосновка на вида научно изследване се изисква да се посочи фундаментално или приложно е изследването. В насоките за кандидатстване (точка 3.2) се казва, че могат да се предлагат само проекти за фундаментални научни изследвания. Кое е вярно и конкурсът само за фундаментални изследвания ли е или могат да бъдат подавани приложни проектно предложения?

Отговор

Финансирането по настоящата процедура е единствено в подкрепа на осъществяване на нестопанска научна дейност за фундаментални научни изследвания за придобиване на нови знания. Ако в полето за вида на научното изследване е посочено „приложно“, проектното предложение няма да бъде допуснато до научно оценяване съгласно изискванията за административно съответствие.

21. Въпрос

Каква е разликата между участник и член на научният колектив? (точка 3.2/ 3.2.1 от насоките за кандидатстване)?

Отговор

Няма разлика.

22. Въпрос

Какъв е общият максимален процентен дял от за възнаграждения на персонала-(точка.(а) +точка.(б)) от преките разходи?

Отговор

Не е предвиден общ максимален процентен дял за двата типа възнаграждения по перо „Разходи за персонал“.

23. Въпрос

По точка.(а) – само докторанти, постдокторанти и млади учени, които не са на основен трудов договор към базовата /партньорската организация, ли трябва да бъдат наети на такъв договор?

Отговор

Съгласно Насоките: на основен трудов договор с финансиране от проекта могат да бъдат наети млади учени за работа по докторска дисертация, постдокторанти или други учени.

24. Въпрос

Какви учени се имат предвид във „възнаграждения и съответните осигурителните плащания от страна на работодателя ...на учени“ точка.(а) на 3.6.2? Това за външни на базовата /партньорската организация учени, членове на колектива, ли се отнася?

Отговор

Отнася се за учени, които са наети с финансирането от проекта на основен трудов договор в базовата или в партньорска организация. Финансирането по тази точка не може да са приложи към учени, които вече са на основен трудов договор към съответната организация.

25. Въпрос

Ние сме научна организация по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за научните изследвания. Регистрирани сме по ЗЮЛНЦ. Допустимо ли е нашето участие в конкурса като партньор на висше училище, което ще бъде водеща организация на проекта?

Отговор

Съгласно т. 3.1.3 от Насоките условията за допустимост на кандидатите по настоящата процедура са приложими и към всеки участник в Обединението. За да може организацията да участва като партньор, трябва да отговаря на условията за допустимост, посочени в т. 3.1.1.

26. Въпрос

Моля да поясните каква част от средствата, предвидени за закупуване на апаратура по одобрен проект и сключен договор, се покриват от средствата по договора - цялата стойност на апаратурата или само амортизационните отчисления за всяка от годините, когато договорът е в сила.

Отговор

Съгласно т. 3.6.2 от Насоките разходите за дълготрайни материални активи, включително апаратура, инструменти и оборудване, и разходи за дълготрайни нематериални активи (софтуер и информационни продукти), водещи до признаване на актив са приемливи разходи за проекта в пълен размер доколкото закупените активи са необходими за осъществяване на научноизследователския проект. Придобитите активи могат да бъдат използвани след проекта само за целите на нестопанската дейност на организацията и в съответствие с т. 20 от Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации. Това обстоятелство, ще бъде обект на периодични проверки от страна на ФНИ.

27. Въпрос

Планираме проектът ни да бъде 2-годишен (24-месеца). Съгласно член 47 (1) от Правилника на Фонда за научни изследвания, 2-годишният проект може да се изпълни в един етап. В такъв случай:

- а) нали отпада попълването на формуляра "Финансов план за Етап 2"?
- б) на един транш ли ще бъде преведена сумата?

Отговор

Съгласно финансовия план на конкурса и одобрената ГОП на ФНИ, средствата за проектите се предоставят на два етапа като продължителността на ЕТАП 1 е половината от срока на договора, считано от началото на проекта. Затова е необходимо да бъде предвиден и втори етап на проекта. Изплащането на сумите ще бъде осъществено на траншове, както е описано в т. 2.3 на Насоките.

28. Въпрос

Може ли Националният център по радиобиология и радиационна защита, който е към Министерството на здравеопазването, да бъде партнираща организация в проекта ни?

Отговор

Може да участва като партньор, ако отговаря на условията за допустимост, посочени в т. 3.1.1. Съответствието на организацията по т. 1) или т. 2) от условията за допустимост може да бъде проверено на интернет страницата на НАОА, съответно:

<http://www.neaa.government.bg/index.php/akreditirani-institucii/visshi-uchilischa>

<http://www.neaa.government.bg/index.php/akreditirani-institucii/nauchni-organizacii>.

29. Въпрос

Във връзка с точка 3.2.1. от насоките за кандидатстване:

„4) Ръководителят и членовете на научния колектив, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, трябва да бъдат включени в базата данни на Фонда или да предоставят информация за включване в базата данни.“

бих искала да Ви попитам как се извършва тази регистрация.

Отговор

Регистрацията се осъществява на основа на информация, предоставена на ФНИ от научните организации и висшите училища (виж съобщение на следния адрес <https://www.fni.bg/?q=node/443>). Регистрацията може да се направи и с информация, предоставена с формулярите за кандидатстване за проекти (виж стр. 15 от Научно описание на проектното предложение - Част 2 (на български език)).

8.07.2016

30. Въпрос

Ако в екипа има чуждестранен учен необходимо ли е да се подпише споразумение за обединение?

Отговор

Чуждестранният учен може да участва като член на екипа на проекта. Не може чуждестранна организация да е партньор по проекта, тъй като не отговаря на условията за допустимост на кандидатите.

31. Въпрос

Може ли да има разходи за работни срещи или семинари по проекта?

Отговор

Да, такива разходи могат да бъдат предвидени в перото „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта (до 45% от преките допустими разходи)“.

32. Въпрос

За чуждестранните членове на екипа на проекта трябва ли да бъде приложено писмо за съгласие?

Отговор

Да.

33. Въпрос

Може ли съгласието от чуждестранен учен да бъде сканиран документ?

Отговор

Може да бъде сканиран и подписан документ от чуждестранния учен, но в случай, че проектът се финансира, при сключване на договора следва да се представи и оригинал.

34. Въпрос

Необходимо ли е да се приложи писмо за разходите за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта от организация, която ще осъществява такива услуги по проекта?

Отговор

Не е необходимо писмо, но в обосновката на финансовия план тези разходи трябва да бъдат обосновани и да бъдат посочени ориентировъчни цени.

35. Въпрос

Какъв процент от допустимите разходи могат да бъдат употребени за командировки?

Отговор

Виж отговор на въпрос 11.

36. Въпрос

В подготвяния проект като част от дейностите са предвидени ежегодни посещения на двама чуждестранни колеги само за полеви измервания, обсъждане на резултати от моделни симулации и подготовката на съвместни публикации. Няма да ползваме тяхно оборудване, нито ще купуваме ново за тях и няма да получават хонорари. Трябва ли тяхната базова организация да се включи като официален партньор или те могат просто да бъдат поканени без да се сключва споразумение за партньорство?

Отговор

Виж отговор на въпрос 30.

37. Въпрос

Какъв е размерът на почасовата ставка на членовете на работния екип по проекта и как се определя, ако не е зададена от ФНИ?

Отговор

В Насоките за конкурса не са определени ставки за заплащане на труда на участниците в проекта. Ставките се определят от научния колектив на проекта като общата сума за възнаграждения трябва да бъде в рамките на предвидените разходи за персонал във финансовия план.

38. Въпрос

Каква част от разходите за възнаграждения на екипа на проекта трябва да бъдат за млади учени, докторанти и пост-докторанти, или няма такова изискване?

Отговор

В Насоките за конкурса не е предвидено такова изискване.

39. Въпрос

Може ли част от научния екип в конкурса за фундаментални изследвания да бъде учен (човек, притежаващ докторска степен), който работи в специализираната държавна администрация и по-конкретно Държавна агенция архиви (ДАА), която има право да провежда научно-изследователска дейност според Закон за Националния архивен фонд (ЗНАФ), чл. 13, т. 12 "председателя на ДАА организира и осъществява научноизследователска дейност по документалистика, архивистика и други сродни на тях науки" и Устройствен правилник на ДАА, раздел "Специализирана администрация", чл. 22, т. 8 "Главна дирекция "Архивна политика" организира и координира научно-изследователската дейност и сътрудничеството на агенцията с учебни заведения и научни институции в областта на архивистиката, документалистиката и други сродни дисциплини" и чл. 27, т. 16 "Архивите участват в научноизследователски разработки, в подготовката на методически документи и други актове, свързани с архивната дейност".

Отговор

Ученият може да участва като член на екип от базовата или от партньорска организация.

40. Въпрос

Ако по време на проекта някой от участниците си смени статута трябва ли да излиза от договора (т.е. влиза в проекта като постдокторант, но посредата на времето изтича 5 годишния срок от защитата)?

Отговор

Към датата на подаване на проектното предложение членът на колектива по проекта следва да отговарят на изискванията, поставени в Правилника и Насоките за конкурса.

41. Въпрос

Участник, който не се води млад учен, нито постдокторант според закона (той е гл.асистент д-р) като какъв се записва в проекта - учен или експерт?

Отговор

Учен – член на колектива.

42. Въпрос

Даденият 5-годишен период назад за публикации и цитати кои точно години обхваща: от началото на 2011 г. до края на 2015 г. или от началото на 2011 г. до датата на подаване на проекта?

Отговор

От началото на 2011 г. до края на 2015 г.

43. Въпрос

Искаме да включим водещи чуждестранни учени в нашата област от университети от САЩ и Европа. Могат ли чуждестранни учени да са членове на екипа? Освен CV и писмо за съгласие от тяхна страна, трябва ли още документи за тях?

Отговор

Могат да бъдат членове на екипа. Необходимо е писмо за съгласие и попълнена форма за CV.

44. Въпрос

В Насоките: 3.2.1. Изисквания към участниците в екипа по проекта в точка 4) пише: 4) Ръководителят и членовете на научния колектив, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, трябва да бъдат включени в базата данни на Фонда или да предоставят информация за включване в базата данни.

Трябва ли чуждестранните учени да бъдат включени в базата данни на фонда?

Как става включването в базата данни на фонда за български и за евентуално чуждестранни граждани?

Отговор

Виж отговора на въпрос 29.

9.07.2016

45. Въпрос

НА СТР 8 ОТ ДОКУМЕНТА НАСОКИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА сте посочили в необходими документи инф източник, свързан с водената от кандидата стопанска отчетност....четвърти документ Гл ни счетоводителка пита кой точно е документа-имаме финансово счетоводна политика, правилник за оборота и още 6 документа?

Отговор

Въпросът не е ясен.

46. Въпрос

Когато даден учен отговаря на критериите за млад учен и за постдокторант какъв да го отбележим в проекта?

Отговор

В таблицата с научния колектив в административната форма на проекта отбележете и двете категории.

11.07.2016

47. Въпрос

Чуждестранните учени трябва ли също да се подпишат лично на хартиените копия на проекто-договорите или както беше в предните конкурсни сесии, техните подписи не са изискуеми?

Отговор

Не е задължително, може да се приложи писмено съгласие от тяхна страна за участие в научния колектив на проекта.

48. Въпрос

Искам да задам въпрос: „Мога ли да участвам като докторант (но не ръководител, а само участник) едновременно в два проекта по „Конкурс за финансиране на научни изследвания на млади учени“ и по „Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания“? Ограничението за ръководителите, отнася ли се и за останалите участници в проекта?

Отговор

Да, можете да участвате.

Не е ясно за кое ограничение става въпрос.

49. Въпрос

Съгласно указанията за попълване на Декларация – Приложение 1, „Тази декларация се подписва от лицата, имащи правомощия за представителство, вземане на решения или контрол на кандидатстващата организация (базовата организация и организациите-партньори);“. Тъй като представляващият Институтите НА БАН е единствено техният Директор, следва ли декларацията да бъде подписана и от гл.счетоводител, зам.директор и други лица, които впоследствие ще вземат решения за извършване на плащания свързани с изпълнението на договорите.

Отговор

Декларация – Приложение № 1 следва да е подписана от представляващия базовата или партньорската организация – ректор/директор и съответно от главен счетоводител.

50. Въпрос

В т.4.1.2 от насоки се цитира Указание № НФ-5/28.07.2014 г. на министъра на финансите. Тези указания се отнасят до третиране на ДДС като възстановим или невъзстановим разход във връзка с изпълнение на проекти по оперативни програми. Каква е връзката на това указание с финансирането на фундаменталните научни изследвания от Фонд „НИ“. Досега ДДС не беше възстановим и се смяташе за допустим разход. Ще следва ли, че по новия конкурс разглеждането на ДДС ще претърпи някакви промени.

Отговор

Съгласно т. 3.6.3. от Насоките „Разходи за данъци, вкл. възстановим данък върху добавената стойност“ са недопустим разход.

51. Въпрос

Допустимо ли е учен, който през 2014 е бил координатор на партньорска организация по проект към ФНИ през 2016 да бъде ръководител на проект ?

Отговор

Ограничението се отнася единствено за ръководител на научен колектив по проект, финансиран в конкурса от 2014 г. и не се отнася до останалите участници в такива проекти.

52. Въпрос

За попълване на форма FUND_Forms_2016_2_scientific_BG е необходимо да се нанесат оценки за изпълнение на приключени проекти. Не разполагаме с такава информация. Откъде да получим тези данни?

Отговор

Оценките на етапи и крайните оценки на проектите се приемат от Изпълнителния съвет на ФНИ (по предложение на ПНЕК) и се публикуват в протоколите от заседанията му. Ако не сте получили информация за оценка на отчета на ваш проект, можете да се обърнете към секретарите на ПНЕК за информация.

12.07.2016

53. Въпрос

В насоките е споменато, че възнагражденията на колектива са до 20 процента от преките допустими разходи, а при въпрос 22 отговора на ФНИ е: Не е предвиден общ максимален процентен дял за двата типа възнаграждения по перо „Разходи за персонал“. Кое е в сила?

Отговор

Няма противоречие между двата текста, тъй като перото „Разходи за персонал“ включва два типа разходи, отделени в подточки а) и б). Ограничението, записано в Насоките, се отнася само за разхода по подточка б). За този по подточка а) няма ограничение.

54. Въпрос

Приложение 4 трябва ли да бъде попълвано отделно от базовата и партньорските организации или се подава Приложение 4 обединяващо справките за налична специализирана апаратура на всичките организации?

Отговор

Приложение 4 трябва да бъде попълвано отделно от базовата и партньорските организации.

55. Въпрос

Има ли амортизационни отчисления за апаратурата?

Отговор

Насоките за конкурса не третират въпроса за „амортизационни отчисления за апаратурата“.

56. Въпрос

Необходимо ли е във връзка с критерия допустимост на базовата организация и на партньорските организации по изискванията, посочени в т. 3.1. от Насоките за кандидатстване, вкл. за условията по чл. 2.1.1 на Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации, на етапа на подаване на проектното предложение да се представят касов отчет и баланс на съответната организация?

Отговор

На стр. 8 от Насоките е посочено, че касов отчет и баланс на съответната организация представят одобрените за финансиране кандидати.

57. Въпрос

Какво означават съкращенията БО, ПО1 и ПО2 от таблиците за финансов план на етап 1/2 от файла FUND_Forms_2016_2_scientific, който е част от документите на обявения конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2016 год?

Отговор

БО: базова организация; ПО1: партньорска организация; ПО2: следваща партньорска организация.

13.07.2016

58. Въпрос

Възможно ли един и същи изследовател да бъде ръководител на повече от едно проектопредложение? Ако да, какъв е максимално допустимия брой?

Отговор

В Насоките не е предвидено ограничение един учен да участва като ръководител само в едно проектно предложение. В Правилника на ФНИ има ограничение за броя текущи проекти, който един учен може да ръководи.

59. Въпрос

Теренните изследвания ще бъдат осъществявани в България и в Република Македония. В поставените за конкурса условия е отбелязано, че основните проучвания трябва да се извършват в България. Независимо, че проектираме разкопки и проспекции не само в България, но и в Р. Македония, анализите на намерените фосили и на събраните геоложки и

др. данни ще се извършват основно в България, от нас (някои от тях и в Париж и Тюбинген). От Македонска страна ние ще имаме само логистична, партньорска помощ. В този смисъл, смятам, че основната дейност по проекта ще бъде извършвана в България. Дали правилно тълкуваме посоченото условие? Ще ви бъда благодарен, ако мога да получа вашето мнение относно този въпрос за да преценим дали нашата идея за проект отговаря на поставените условия.

Отговор

ФНИ не може да дава предварителна оценка за допустимост на конкретно проектно предложение. Ако при проверката за административно съответствие и допустимост се установи, че проектното предложение съответства на критериите, включително и на изискванията на т. 1.2 на Насоките, то ще бъде допуснато до научна оценка.

60. Въпрос

Допустим разход ли е плащане на списание за публикация?

Отговор

Да.

61. Въпрос

Кога ще бъде получено второто плащане за 1-ви етап - в началото на годината или след одобрението на ГОП за 2017-та?

Отговор

До 30 дни след утвърждаване на Годишната оперативна програма на Фонда за 2017 г.

62. Въпрос

В Насоките за кандидатстване по Конкурса за финансиране на фундаментални научни изследвания -2016 г. е записано, че ако една организация подава повече от едно проектно предложение в Деловодството на ФНИ се представя един официален екземпляр от Приложения 1 и 2 на хартиен носител. Означава ли това, че напр. до 20.08.2016 г. в Деловодството на ФНИ могат да се внесат само Приложения 1 и 2 , а самото проектно предложение, чието заглавие е вписано в приложенията, да се подаде до крайния срок на конкурса, обявен в поканата?

Отговор

Да.

63. Въпрос

Продължителност на договора (Насоките т. 3.8.): Срок за изпълнение на одобрените проекти: не по-дълъг от 36 месеца. За начална дата на проекта се счита датата на подписване на договора за финансиране. Няма да се финансират проекти, чиято продължителност е по-малка от 18 месеца. Означава ли това, че продължителността на проекта/договора може да бъде 20 месеца (например) и съответните етапи да са два по 10 месеца? т.е. нали не е задължително продължителността на проекта да е 36 месеца?

Отговор

Да.

64. Въпрос

Разходи за външни услуги (Насоките т. 3.6.2): Разходите за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта, включват разходи за заплащане на външни организации и лица, за използване на апаратура, анализи, консултации и други и са в размер до 20% от преките допустими разходи по проекта. Това означава ли, че лица, които не са членове на екипа по проекта, могат да получават възнаграждения, когато вършат работа, свързана с изпълнението на проекта? Как се доказва това - необходимо ли е това задължително за се заложи и

предварително да се опише в проекта - а именно кои външни лица каква дейност ще извършват?

Отговор

Няма ограничение за такова заплащане, но трябва да се има предвид, че включването на съществена сума за такива консултанти може да доведе до съмнения в научната компетентност на ръководителя и на колектива на проекта и, съответно, до ниска оценка по т. 4 от Картата за научна оценка на проектното предложение. При обосновка на финансовите разходи е необходимо този тип разход да се обоснове. Дали имената на лицата ще бъдат споменати в обосновката зависи от решение на научния колектив.

65. Въпрос

На срещата в БАН беше казано, че ще има timesheets за отчитане на работата на колектива с часови ставки, означава ли това, че ще има и съответните левови ставки, т.е. определен размер на заплащане за час свършена работа?

Отговор

В Насоките не са предвидени ставки.

66. Въпрос

Бонус ли е участието на партньори или не?

Отговор

В Насоките не са предвидени бонуси. Оценителите ще оценяват проектите на основата на Картата за научна оценка, включена като част от Насоките за кандидатстване.

14.07.2016

67. Въпрос

Допустимо ли е главен асистент с докторска степен да бъде ръководител на проект за новата конкурсна сесия, 2016?

Отговор

Да, възможно е.

68. Въпрос

При какви условия може да участва пенсиониран учен (доктор и доктор на науките) в колектив от учени, кандидатстващи по проект? Трябва ли да е назначен в научната организация на трудов договор, при подаване на документите или това може да стане след спечелен конкурс?

Отговор

В Насоките не са предвидени специални условия за участие на пенсионирани учени в колектив, кандидатстващ по проект. Не е необходимо пенсионираният да бъде назначен в научната организация на трудов договор при подаване на документите.

69. Въпрос

Възможно ли е пенсиониран учен (доктор и доктор на науките) да участва в конкурса като ръководител на проект и при какви условия?

Отговор

Съгласно т. 1.4 от Насоките ръководителя на проекта трябва да бъде назначен на трудов договор в базовата организация, като трудовият договор трябва да позволява ръководителят да носи материална отговорност. В т. 3.2.1 са описани и специфичните изисквания за ръководителя на проекта: трябва да бъде учен, притежаващ образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, с необходимата за успешното изпълнение на проекта научна и управленска компетентност, удостоверена чрез професионална автобиография, научни публикации, притежание на патенти (ако е приложимо) в съответната научна област.

70. Въпрос

Според т. 4.1.1. Техническо изпълнение на проектите се оказва възможно прехвърляне на средства в размер до 15% между различните групи допустими преки разходи, стига да не се нарушават максималните стойности от т. 3.6.2: „При изпълнението на проекта ръководителят на научния колектив може да прави промени във финансовия план чрез прехвърляне между различните групи допустими преки разходи, при условие че преразпределението не надвишава 15% от общия размер на допустимите преки разходи за съответния етап на проекта и не нарушава максималните стойности, определени в т. 3.6.2 от Насоките...”. Но в т. 3.6.2 се указва, че разходите за дълготрайни материални и нематериални активи трябва да са в размер до 10% от преките допустими разходи: „Т. 3.6.2. Разходите за дълготрайни материални активи, включително апаратура, инструменти и оборудване, и разходи за дълготрайни нематериални активи (софтуер и информационни продукти), водещи до признаване на актив, са в размер до 10% от преките допустими разходи по проекта.” Тъй като смятаме, че 10% за дълготрайни активи се явява крайно недостатъчна сума за предвидените изследвания, които се планират от нашия колектив, имаме по този казус следните два въпроса:

- а) Възможно ли е още в подготвителния период на съставяне на Проектното предложение да се заложи цитираният завишен процент на разходите за дълготрайни активи, а не това да става чак по време на „изпълнението на проекта” и да се правят със закъснение тези предварително предвидени за необходими увеличения?
- б) Не се ли влиза в противоречие между двете цитирани изисквания-опции на т. 4.1.1 и т. 3.6.2 в „Насоките” и какво е вашето предложение за решение на проблема с нуждата от по-голямо финансиране по дадена точка?

Отговор

- а) Сумите по пера във финансовия план на проекта не трябва да са по-високи от максималните стойности, определени в т. 3.6.2 от Насоките. Ако тези стойности са по-високи, проектното предложение няма да бъде допуснато до научна оценка, тъй като няма да съответства на т. 4 от Критериите за административно съответствие и допустимост. Такива промени не могат да бъдат направени и по време на изпълнение на проекта, ако бъде одобрен, тъй в Насоките ясно е написано, че прехвърлянето на суми между различните групи допустими преки разходи не трябва да нарушава максималните стойности, определени в т. 3.6.2 от Насоките.
- б) Няма противоречие между двата текста в Насоките. Условието на настоящия конкурс са съобразени с бюджета на конкурса и на ФНИ за годината и, ако научните изследвания, които планирате, не могат да бъдат осъществени при условията на конкурса, може да отложите подаването на проекта за конкурс през следваща година с по-висок бюджет на конкурса или да използвате друг източник за допълване на необходимата сума.

71. Въпрос

Съществува бланка „Приложение 4”. Необходимо ли е тя да се предава с материалите за кандидатстване, дори празна, в случай, че не се притежава специализирана апаратура за работа по проекта на стойност над 50000 лв. в Организацията-изпълнител на проекта?

Отговор

Да.

72. Въпрос

Искам да попитам дали ръководителят на Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2016г. следва да бъде хабилитирано лице или може да е лице с научната степен „доктор”.

Отговор

Ръководителят на проекта трябва да бъде учен, притежаващ образователната и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките”.

73. Въпрос

Дали, ако областта е интердисциплинарна, трябва ръководителят да бъде специалист от първата посочена област – например медицински науки, или може да е от втората посочена област – например природни науки.

Отговор

Съгласно т. 3.2.1 на Насоките ръководителят на проекта трябва да притежава необходимата за успешното изпълнение на проекта научна и управленска компетентност, удостоверена чрез професионална автобиография, научни публикации, притежание на патенти (ако е приложимо) в съответната научна област. Няма изискване това да бъде основната научна област.

74. Въпрос

Поради спецификата на проектното предложение бихме желали да наемем на граждански договори студенти за участие в определени аспекти на някои от заложените дейности. Бихте ли ми изяснили в кое перо трябва да заложим тези разходи - в "разходи за персонал" или в "разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта"?

Отговор

Ако студентите са членове на колектива по проекта, тогава сумата трябва да бъде в "разходи за персонал", а ако не са членове на колектива, тогава сумата трябва да бъде в "разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта".

75. Въпрос

Може ли да бъде ръководител на проект професор и доктор на науките, който е пенсионер или такъв, който едновременно с това е назначен в научната организация на неакадемична длъжност (специалист).

Отговор

Виж отговора на въпрос 69. В Насоките не е определено на каква длъжност трябва да бъде назначен ръководителя на проекта.

76. Въпрос

На с. 12 от Насоките в т. б) при описанието на разходите за командировки пише, че могат да бъдат планирани разходи за учени от чужбина за изпълнение на дейности, свързани с проекта. Тези учени трябва ли да бъдат членове на екипа или може да бъдат поканени само за конкретна дейност - например лекция, свързана с работата по проекта? Могат ли да получат и заплащане за това?

Отговор

В Насоките не е предвидено изискване учените от чужбина, на които ще бъдат поети разходите за командировка в базовата или в партньорска организация, да бъдат задължително членове на колектива. Няма ограничение сумата по перо „разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“ да бъде използвана и за заплащане на лица от чужбина, ако това е необходимо за осъществяването на предвидените научни изследвания.

77. Въпрос

Ако имаме нужда от научни консултанти, нужно ли е те да бъдат членове на екипа, или могат да бъдат привлечени като външни изпълнители и съответно да получат заплащане за конкретно извършената от тях дейност по проекта?

Отговор

Няма ограничение сумата по перо „разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“ да бъде използвана и за заплащане на консултанти, които не са членове на колектива. Като такива не могат да бъдат привлечени лица, които са членове на Изпълнителния съвет на Фонда, съответната постоянна научно-експертна комисия и временната научно-експертна комисия, оценявала проектното предложение. Трябва да се има предвид, че включването на съществена сума за външни консултанти може да доведе до

съмнения в научната компетентност на ръководителя и на колектива на проекта и, съответно, до ниска оценка по т. 4 от Картата за научна оценка на проектното предложение

78. Въпрос

Документът, че научният институтът, в който работим, е юридическо лице с нестопанска цел, трябва да бъде представен още при кандидатстването или при евентуално финансиране на проекта? Различни абзаци от Насоките дават повод за неяснота.

Отговор

Съгласно т. 3.1.2 от Насоките документът трябва да бъде представен при подаване на проектното предложение и да бъде разгледан при проверката за административно съответствие и допустимост.

79. Въпрос

Показателят "Сътрудничество с други научни групи" от картата за научна оценка би получил точки само при наличието на заявено със споразумение партньорство или и в случаи на планиране на дейности, предполагащи диалог с други учени?

Отговор

Оценката на проектните предложения по критериите и подкритериите на Картата за научна оценка ще бъде осъществена от оценителите на проектите. Изпълнителният съвет няма да дава допълнително тълкуване как да бъдат оценявани подкритериите.

80. Въпрос

Посоченото "до 3 стр." при "7. Обоснован финансов план" включва двете таблици и обосновката по пера ли?

Отговор

Двете таблици с финансовия план не се включват в ограничението „до 3 стр.“.

81. Въпрос

Точка "7.1. Описание на финансовия план и..." е попълване на таблиците за двата етапи или е някакво друго по-разгърнато описание?

Отговор

В т. 7.1 се включват двете таблици, а по преценка на научния колектив може да се включи и кратък пояснителен текст.

82. Въпрос

В таблиците се дават само общите суми в съответните редове и колони или под всяко перо се въвеждат нови редове и се изписват различните конкретни разходи, които се планират?

Отговор

В таблиците се дават само общите суми в съответните редове и колони.

83. Въпрос

Каква точно информация се очаква да се даде под т. "7.2. Обосновка на преките допустими разходи по пера" - списък на всички конкретните разходи по пера и обосноваване на нуждата на всеки един от тях или само текстова част, която да обосновава най-общо необходимостта от разходи по всяко едно от петте пера преки допустими разходи?

Отговор

В т. 7.2 се обосновава необходимостта от съответния разход и оценка на посочената сума за основните разходи по всяко перо. По преценка на колектива, информацията може да бъде оформена като списък по отделните пера или като общ текст.

15.07.2016

84. Въпрос

Предвид факта, че имат научно-изследователска дейност, Общинските и Регионалните музеи приемат ли се за научни институции, т.е. могат ли да бъдат партньор ?

Отговор

Допустимите организации, които могат да бъдат базови организации и партньори по проекта са определени в т. 3.1.1. Съответствието на организацията по т. 1) или т. 2) от условията за допустимост може да бъде проверено на интернет страницата на НАОА, съответно:

<http://www.neaa.government.bg/index.php/akreditirani-institucii/visshi-uchilischa>

<http://www.neaa.government.bg/index.php/akreditirani-institucii/nauchni-organizacii>.

85. Въпрос

Учени, които са ръководители на проектно предложение, могат ли да участват в същата сесия и като членове на екип в друг проект?

Отговор

Да.

86. Въпрос

От перо „Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи“ допустимо ли е закупуване на компютри, лаптопи, принтери или скенери, които да се използват за изпълнение на работната програма на проекта?

Отговор

Да.

87. Въпрос

Трябва ли да се приложат автобиографиите на всички членове на колектива, включително на студенти и докторанти?

Отговор

В т. 3.2.1 на Насоките е посочено, че за докторанти, постдокторанти и млади учени се прилага професионална биография, а студенти няма такова изискване.

16.07.2016

88. Въпрос

Във формуляра за конкурса за фундаментални научни изследвания-2016 г. (научната част) няма посочено изрично изискване да се опише необходимата литература, която ще се използва за теоритизиране на проблема. Въпросът ми е необходимо ли е да се посочи списък с литературата, която вече се е занимавала с предмета на изследването в частта "Анализ" - 1.1. Състояние на изследванията по проблема?

Отговор

Литература може да се цитира във всяка секция на Научната част на проектното предложение.

17.07.2016

89. Въпрос

В насоките и за двата конкурса е посочено, че при подаване на повече от едно проектно предложение в Деловодството на Фонда се представя по един официален екземпляр от Приложение 1 и 2 и входящият номер се посочва в документите на всеки отделен проект. Това означава ли, че тези документи могат да бъдат депозираны предварително от името на института или трябва да бъдат част от подадената документация на първия проект? Означава ли, че може и в двете приложения текстът на декларацията в частта, където трябва да бъде посочено името на проекта, да бъде заменен със следния: "... базова организация по проекти, кандидатстващи за финансиране... "?

Отговор

Приложенията трябва да бъдат част от подадената документация на първия проект на организацията и в текста на декларацията се посочва името на проекта.

90. Въпрос

Всеки отделен проект къде трябва да отбележи входящия номер, с който са заведени двете приложения в Деловодството на Фонда?

Отговор

Входящият номер, с който са заведени двете приложения в Деловодството на Фонда, трябва да бъде записан на отделен лист с подпис на ръководителя на проекта.

91. Въпрос

В Насоките е отбелязано, че при подаване на повече проектни предложения документите, които удостоверяват, че базовата организация е юридическо лице, чиято основна цел е осъществяване на фундаментални изследвания, се подават в един екземпляр. Този един екземпляр се подава отделно в Деловодството заедно с Приложение 1 и 2 например, или се подава с първото проектно предложение? Входящият номер от тези документи трябва ли бъде упоменат някъде в проектите предложения на всички проекти?

Отговор

Вижте отговор на въпроси 89 и 90.

92. Въпрос

Ако тези документи се подават предварително в Деловодството, а не са част от документацията на първия проект, те важат ли и за двата конкурса - за фундаментални изследвания и за млади учени, или трябва да бъдат подадени поотделно за всеки конкурс?

Отговор

Документите се подават отделно за всеки конкурс с първия проект за конкурса.

93. Въпрос

Институтът разполага с писмо от председателя на ОС на БАН и препис-извлечение от протокола на ОС на БАН за създаването на института, където е посочен предметът на дейността му. Копие на този документ, както и копие от Правилника за устройството, управлението и дейността на ..., достатъчни ли са като доказателствен материал, който се изисква на с. 8 от Насоките за конкурса за фундаментални изследвания и на с. 7 от тези за конкурса за млади учени?

Отговор

Този въпрос не може да получи отговор в рамките на тази процедура за въпроси и отговори. Ако предоставените документи не са достатъчни, това може да бъде коригирано в рамките на 7-дневен срок след проверката за административно съответствие.

94. Въпрос

Ако тези документи, както и Приложение 1 и 2, се подават от името на института, а не на отделен проектен екип (при наличие на няколко проектни предложения), коя е най-ранната дата, когато ще се приемат в Деловодството на Фонда?

Отговор

Виж отговора на въпрос 89.

95. Въпрос

Имам въпроси, свързани с точка 3.6.2. разходи за персонал а), свързани с въпроса кой може да получи възнаграждение по това перо. Какво се има предвид под "наети с финансиране от проекта на основен трудов договор в базовата или в партньорска организация"? Освен това това пояснение отнася ли се и за трите категории: млади учени, постдокторанти и учени или само за последните "учени"?

Отговор

Има се предвид учените да са наети с финансиране от проекта на основен трудов договор в базовата или в партньорска организация. Отнася се за всички изброени категории.

96. Въпрос

Горният въпрос зададен по друг начин: Отговорът на 24-ти въпрос от "Въпроси и отговори във връзка с Конкурса ..." касае ли и трите категории?

Отговор

Да, касае и трите категории.

97. Въпрос

Възможно ли е чуждестранен учен да изпълни условията на същата а)?

Отговор

В Насоките не са предвидени ограничения във връзка с националността на учения.

98. Въпрос

Искаме да участваме в конкурса на МОН за фундаментални изследвания. Един от нас, обаче вече има ангажимент за участие към друг колектив, който ще участва в същия конкурс. Той не е ръководител нито в единия, нито в другия колектив. Въпросът ми е - възможно ли е да включим в нашия колектив колежата, който участва и в друг колектив?

Отговор

Да, възможно е.

99. Въпрос

Може ли да бъде наеман персонал, който няма да бъде на основен трудов договор към проекта и какви са ограниченията?

Отговор

В Насоките не е предвидена такава възможност, освен за възнаграждения на членовете на научния колектив по т. б).

100. Въпрос

Каква е възможността (формата) за наемане в екипа на настоящи задочни докторанти, студенти и завършили магистри в съответната област (завършили в последните 10 години) на непълно работно време, които са на основен трудов договор към друга организация/фирма, и носи ли точки при оценяването?

Отговор

Предвидените възможности са описани в точка 3.6.2. на Насоките за кандидатстване. Картата за оценяване е публикувана в Насоките и там може да видите какво носи точки при оценяването.

101. Въпрос

Каква е дефиницията за постдокторант такъв ли е, този който е отчислен с право на защита, но все още не е защитил?

Отговор

Съгласно ЗНИИ "Постдокторант" е учен, който е придобил първа образователна и научна степен "доктор", но не повече от 5 години след придобиването ѝ. В рамките на настоящите отговори не могат да се тълкуват текстове от закона.

102. Въпрос

Студент магистърски курс последен курс към момента на подаването документите счита ли се към категорията студент и носи ли точки при оценяването ?

Отговор

Към датата на подаване на проектното предложение членът на колектива по проекта следва да отговарят на изискванията, поставени в Правилника и Насоките за конкурса. Картата за оценяване е публикувана в Насоките и там може да видите какво носи точки при оценяването.

103. Въпрос

В случай, че стойността на оборудването/апаратурата надвишава 10% (при максимален размер надвишава 12000 лв) има ли възможности и за съфинансиране и/или прехвърляне от и какви са те ?

Отговор

Няма възможности за прехвърляне на средства надвишаващи ограниченията, предвидени в Насоките. Възможностите за съфинансиране са от компетентността на колектива и съответно базовата или партньорската организация.

18.07.2016

104. Въпрос

В Насоките за конкурса, на стр. 8 е указано, че "За да бъдат одобрени за финансиране по настоящата процедура, кандидатите следва да докажат, че са юридическо лице, чиято основна цел е осъществяване на фундаментални изследвания, ... Посоченото следва да бъде доказано чрез представянето на следните документи:

- Устав или учредителен акт ... ;

- Устройствен правилник или друг правилник за дейността ..."

Въпросът ми е: кога се искат тези тези копия на документи - при подаване на проектопредложението (преди 7 септември 2016) или преди подписване на договора за класирания проект?

Отговор

Подават се при подаване на проектното предложение.

19.07.2016

105. Въпрос

Може ли асистент, който е доктор да бъде ръководител на проект.

Отговор

Да.

106. Въпрос

Може ли учен да участва в повече от един проект – като член.

Отговор

Да.

107. Въпрос

Може ли учен да бъде в един проект ръководител и едновременно член на друг проект.

Отговор

Да.

108. Въпрос

В конкурса за фундаментални научни изследвания създаването на уникална електронна база данни (електронен масив от документи) приема ли се за междинен или финален резултат от Работен пакет?

Отговор

Преценката е от компетентността на оценителите.

109. Въпрос

Моят въпрос касае и двата конкурса: ако изпратим документите за кандидатстване по пощата необходимо ли е да си запазваме предварително час?

Отговор

В Насоките не е предвидена възможност за приемане на проектни предложения по пощата. Запазването на час е само възможност за по-добра организация за приемане на проектните предложения, не е задължително да се запазва час.

110. Въпрос

Ако един и същи учен е кандидатствал като ръководител на два различни проекта, то при евентуално спечелване и на двата проекта, допустимо ли е в единия от тях той да бъде заменен като ръководител от друг член на научния колектив по описания в документите регламент. И така двата проекта да бъдат финансирани.

Отговор

Не е допустимо ръководителят да бъде заменен при подписване на договора за финансиране, тъй като оценката на проектното предложение включва и оценка на научния опит на ръководителя на колектива.

111. Въпрос

Според ваш отговор на въпрос 4 на студентите участници в екипа се заплаща от разходи за персонал. В т. 3.6.2 от Насоките е пояснено, че възнагражденията на екипа по проекта (до 20% от преките допустими разходи) може да се увеличи с половината от процента на млади учени, докторанти и постдокторанти, но с не повече от 15%. Могат ли студентите да бъдат считани за част от групата, която носи увеличение на процента разходи за възнаграждение, след като ще им се заплаща по това перо?

Отговор

Не.

112. Въпрос

Посочените страници за описание на проекта - стандартни ли са (т.е. 1800 знака на страница) или е допустимо да надхвърлят този размер?

Отговор

Препоръчително е използването на същото форматиране на текста в проектното предложение като е форматиранието на текста в документа „Научно описание на проектното предложение - Част 2“ на съответния език. Не е препоръчително да се надхвърлят посочените размери на текста, тъй като се затруднява работата на оценителите и те има право да не отчитат текста, който надхвърля посочения брой страници.

113. Въпрос

Описанието на научната литература, която се цитира в текста на проекта, може ли да бъде изнесено в отделно приложение или трябва да е част от описанието?

Отговор

За удобство на оценителите, цитираната литература трябва да бъде част от съответната секция на Научното описание.

114. Въпрос

При проекти по конкурса за фундаментални изследвания необходимо ли е управлението на проекта да бъде разписано и като в отделен работен пакет или е достатъчно описанието в точка 4.3?

Отговор

Разпределението на дейностите по работни пакети зависи от научния колектив. Оценката за описанието на управлението на проекта ще бъде направена от оценителя на проекта.

115. Въпрос

Как следва да се включат чуждестраните институции имащи желание да работят по предложения проект. Трябва ли да бъдат вписани като партньорска организация без

финансови претенции, и следва ли участниците от тяхна страна да бъдат вписани като членове на екипа и да попълнят съответно автобиографичните формуляри.

Отговор

Виж отговорите на въпроси 30 и 43.

20.07.2016

116. Въпрос

Дали оборудване закупено по проект от предишна конкурсна сесия на ФНИ може да се използва при изпълнение на определени задачи от проектното предложение в настоящия конкурс за фундаментални научни изследвания? Оборудването е закупено по проект от конкурсна сесия 2012 г., с отчетен първи етап и приет научен отчет с положителна оценка и чака за решение за втори етап.

Отговор

Няма ограничения за начина на закупуване на оборудването, което ще бъде използвано за дейностите по проекта.

117. Въпрос

Има вероятност ръководителя на проекта да не е регистриран в базата данни на ФНИ. В сайта не виждаме линк за регистрация? Достатъчно ли е да бъде попълнена автобиографията му в проектното предложение? И дали тя важи за регистрация?

Отговор

Да, достатъчно е. Попълнената форма ще бъде използвана за регистрация.

118. Въпрос

Каква е най-подходящата форма на сътрудничество с организация, която не е нито висше училище, нито научна организация и не могат да бъдат партньори по проекта? Вероятно трябва да са изпълнители? Може ли предварително да се включи тази организация в проектното предложение?

Отговор

Организации, които не отговарят на условията за допустимост, не могат да участват в проекта. Ако такава организация бъде включена в проектното предложение, то няма да отговаря на „Критериите за административно съответствие и допустимост“ и няма да бъде допуснато до научно оценяване.

119. Въпрос

Разходи за организиране на семинар (включващ наем на зала, отпечатване на сборник, отпечатване на постери и т.н), може ли да бъдат включени към разходи за външни услуги или е по-подходящо да бъдат в разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта?

Отговор

Допустим разход са, могат да бъдат включени в „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“ в съответствие с т. 3.б.2 на Насоките: „Разходите за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта са в размер до 45% от преките допустими разходи по проекта. В тази група разходи се включват и разходи по широко разпространение на резултатите от научните изследвания“

120. Въпрос

Разходи за достъп до платени публикации, книги и бази данни допустими разходи ли са и къде е тяхното място?

Отговор

Допустим разход са, могат да бъдат включени в „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“ в съответствие с т. 3.6.2 на Насоките.

121. Въпрос

Разходи за публикуване в научни списания open access, може ли да бъдат включени към разходи за външни услуги?

Отговор

Допустим разход са, могат да бъдат включени в „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“ в съответствие с т. 3.6.2 на Насоките.

122. Въпрос

Докторанти и млади учени наети за работа по докторска дисертация с финансиране от проекта могат ли да бъдат наети на 4 часов работен ден или под основен трудов договор се разбира 8 часов работен ден?

Отговор

Не е необходимо трудовият договор да бъде за 8 часов работен ден.

123. Въпрос

Докторантите и млади учени могат ли да бъдат наети на трудов договор за по-кратък период (в който изпълняват работа по работните пакети) или се наемат за целия период на проекта?

Отговор

Срокът на трудовия договор се определя от дейностите, които се предвижда да бъдат извършени от назначеното лице и от наличните средства по съответното перо по проекта. Не е необходимо договорът да се сключи за целия период на проекта.

124. Въпрос

Биих искал да попитам ако съм член на научния колектив на два проекта финансирани в конкурса от 2014 г., мога ли да бъда член на научния колектив или ръководител на проект към ФНИ през 2016 г. (Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2016г.).

Отговор

Да, можете.

125. Въпрос

Как се доказва - материално отговорно лице, като ръководител на проект и има ли значение.

Отговор

Въпросът не е ясен.

21.07.2016

126. Въпрос

Във връзка с декларациите (Приложение 1 и Приложение 2) и публикувания отговор на въпрос №49, в който се казва "Декларация Приложение No 1 следва да е подписана от представляващия базовата или партньорската организация ректор/директор и съответно от главен счетоводител", моля уточнете дали имате предвид споменатите лица да подпишат отделни декларации, или декларацията трябва да се подпише едновременно от двете лица, след налагаща се модификация на текста на декларациите, приложени към комплекта документи за попълване.

Отговор

В декларации Приложение № 1 и № 2 изрично е посочено, че се подписват от лицето имащо представителни функции в базова организация или организация –партньор или от нотариално упълномощено лице, като се представя оригинал или заверено копие на пълномощно.

Декларацията може да бъде подписана допълнително и от гл. счетоводител на организацията, както е посочено в отговор на въпрос 49.

127. Въпрос

Моля потвърдете дали приложение 4 се подписва САМО от ръководителят на научния екип, дори и в случаите, в които той е от друга организация.

Отговор

Да, приложение 4 се подписва само от ръководителят на научния екип.

128. Въпрос

Въпросът ми се отнася за перо "Разходи за външни услуги (Насоките т.3.6.2): Разходите за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта, включват разходи за заплащане на външни организации и лица, за използване на апаратура, анализи, консултации и други и са в размер до 20% от преките допустими разходи по проекта. Допустимо ли е заплащане за извършване на анализи на учен, който не е член на колектива, но е на постоянен трудов договор в базовата или партньорската организации?

Отговор

Да, допустимо е.

129. Въпрос

Трябва ли инженерният и помощно-техническият персонал, ангажиран в изпълнението на проекта, да бъде поименно посочван както всички други изпълнители и как да бъде представен – само с подписите си ли в административния формуляр?

Отговор

Техническият персонал, който е част от научния колектив на проекта, трябва да бъде поименно посочен в Административното описание на проектното предложение (със съответните подписи). Ако е подходящо, неговата компетентност може да бъде описана в Научното описание на проектното предложение.

130. Въпрос

Бих искала да попитам дали има специални изисквания или готови бланки за автобиография на участниците в проекта?

Отговор

Да, формата е част от Научното описание на проектното предложение (стр. 13-15).

131. Въпрос

В т. 3.2.1. са описани изискванията за ръководител на проекта, според които той трябва да е "доктор" или "доктор на науките" и да притежава съответната компетентност. Това означава ли, че ръководителят не е задължително да бъде хабилитиран учен? Ще бъдат ли отнемани точки, ако не е хабилитиран?

Отговор

Няма изискване ръководителят да бъде хабилитиран учен. Картата за оценяване е публикувана в Насоките и там може да видите какво носи точки при оценяването.

132. Въпрос

Допуска ли се ръководителят да не бъде учен от базовата организация, кандидатстваща с проекта?

Отговор

Не.

133. Въпрос

Коя класификация се използва при определяне на научните областите, в които ще бъдат финансирани научни изследвания?

Отговор

Научните области, по които ще бъдат финансирани научни изследвания по конкурса са посочени в т. 1.1 на Насоките.

134. Въпрос

В точка 1.1. Предходни изследвания и компетентност на колектива в научната област от документ FUND_Forms_2016_2_scientific_BG е записано: "След научното описание на проекта се прилагат биографии на членовете на колектива по приложен модел."

Форма (модел) на биография не е приложен към документите. Има ли такава специфична форма и от къде може да се изтегли?

Отговор

Формите се намират на стр. 13-15 от цитирания от вас документ, достъпен на следния адрес: https://www.fni.bg/sites/default/files/competition/6_2016/FUND-2016/FUND_Forms_2016_2_scientific_BG.docx.

22.07.2016

135. Въпрос

Допустимо ли е да се планира използването на апаратура (от член на научния колектив), намираща се в организация различна от базовата, без тази организация да е официално партньор по проекта?

Отговор

Да, възможно е.

136. Въпрос

Допустимо ли е в перо "Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта" да се планират разходи за изпращане на проби в чужбина.

Отговор

Да, възможно е.

137. Въпрос

В бланката за CV в документите за кандидатстване в новата сесия се изисква информация за оценката на приключилите проекти за последните 5 години. От къде можем да получим информация с каква оценка са приети окончателните отчети на приключили договори към Фонда?

Отговор

Виж отговора на въпрос 52.

138. Въпрос

При подаване на проекта българския и английския вариант в една папка ли се представят или в отделни? Съответно 2 диска - един с български и един с английския вариант или на един диск и двата?

Отговор

За начина на подреждане на документите при подаване на проектното предложение ще бъде публикувано техническо съобщение на интернет страницата на ФНИ.

139. Въпрос

На края на Приложение 4 се изисква подпис от "Ръководител на научния колектив" - не е ли необходим и подпис на Ръководителя на базовата организация (в случая на нашия Ректор) и ако да, мога ли да добавя това поле във формуляра?

Отговор

Задължителното изискване за Приложение 4 е да има подпис на ръководителя на научния колектив. По преценка на колектива, могат да се добавят подписи и на други лица.

140. Въпрос

За Приложение 4, което ще се попълни от партниращите организации - там пак ръководителя на проектното предложение ли трябва да се подпише или колегата, който ще отговаря за изпълнението на проекта от страна на партниращата организация. Изисква ли се също така подпис на директора на техния институт?

Отговор

Задължителното изискване за Приложение 4 е да има подпис на ръководителя на научния колектив. По преценка на колектива, могат да се добавят подписи и на други лица.

141. Въпрос

Съгласно указанията за кандидатстване, преди сключване на договора, одобрените за финансиране кандидати следва да представят като доказателства, в случай че осъществяват дейности по икономически и неикономически характер 1) годишен финансов отчет, 2) информационен източник, свързан с водената от кандидата стопанска отчетност, от който може да се проследи за кои дейности се използват съответните активи, 3) годишна данъчна декларация. Какво представлява този информационен източник? Каква трябва да бъде неговата форма?

Отговор

Информационният източник, свързан с водената от кандидата стопанска отчетност, от който може да се проследи за кои дейности се използват съответните активи, е документ за счетоводната политика на организацията и, ако е приложимо, документ, удостоверяващ, че в организацията е въведено аналитично счетоводство.

142. Въпрос

Имам един въпрос, свързан с подготовка на проектопредложение по обявения сега конкурс за фундаментални научни изследвания по отношение на приложение 4 СПРАВКА ЗА НАЛИЧНАТА СПЕЦИАЛИЗИРАНА АПАРАТУРА, свързана с изпълнението на проекта, в организацията НА СТОЙНОСТ НАД 50 000 лв. Сумата единична бройка апаратура ли касае или сумата от всички посочени? Ако в организацията няма такава апаратура, то трябва ли да се подава това приложение, като в него се пише, че няма такава налична?

Отговор

Отнася се за стойността на отделен апарат. Ако няма такава апаратура се подава празна декларация с подпис на ръководителя на проекта.

25.07.2016

143. Въпрос

Искам да ви попитам дали е допустимо заплащането на колектива по проекта да стане с граждански договори?

Отговор

Да.

144. Въпрос

Закупуването на материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, през базовата научна организация ли минава?

Отговор

Да.

145. Въпрос

До каква сума, могат да бъдат закупувани материали без обществена поръчка? Ако се налага такава, кой я обявява и отговаря за нея?

Отговор

Това се определя от ЗОП и правилата на съответната научна организация.

146. Въпрос

В НАСОКИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ПО ПРОЦЕДУРА „КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ФУНДАМЕНТАЛНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ –2016 г.“ Т.3.6.2. Специфични допустими разходи за научноизследователска дейност, е уредено, че разходите за персонал включват:

б) възнаграждения на екипа на проекта и съответните осигурителните плащания от страна на работодателя само в степента и за времето, за което членовете на екипа са ангажирани в работа по конкретния научноизследователски проект, в рамките на максималното допустимо работно време съгласно Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове. Размерът на тези разходи е до 20% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта след приспадане на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи. Делът на разходите за възнаграждения може да бъде увеличен с половината от процента на младите учени, докторантите и постдокторантите от научния колектив, но с не повече от 15%. Разходите по т. а) не се включват при определяне на дела на разходите за възнаграждения на членовете на екипа. Изразът с не повече от 15% се отнася за кои разходи – на екипа на проекта? Тогава вярно ли ще бъде допускането, че тези разходи не могат да превишат общо 35% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта след приспадане на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи?

Отговор

Да, допускането е вярно като тази стойност може да бъде достигната при достатъчно участие на млади учени, докторанти и постдокторанти.

147. Въпрос

Трябва ли апаратура, която ще бъде използвана за проекта, но не принадлежи на базовата организация (не е включена партньорска организация), да се описва в Приложение 4?

Отговор

Не.

26.07.2016

148. Въпрос

Искам да попитам възможно ли е подаване на проектните предложения за конкурсна сесия 2016 неприсъствено, чрез куриер?

Отговор

Не. Проектното предложение трябва да бъде подадено от ръководителя на проекта или от лице, упълномощено от него с пълномощно да подаде проектното предложение и да подпише декларация от негово име. Пълномощното е в свободен текст и не е необходимо да бъде заверено.

149. Въпрос

В точка 5.3, стр. 18 на "Насоки и методика за оценка по процедура" е казано, цитирам: "В проектното предложение ръководителят на научния колектив може да посочи до двама учени от страната или чужбина, които да не бъдат включени като оценители на проекта. При определяне на независимите оценители съответната временна научно-експертна комисия се съобразява с искането на ръководителя на научния колектив.". Въпросът е: Как може да разберем кои са включени като оценители на проекти по този конкурс? Има ли публикуван списък на оценители на проекти по конкурса и ако има, как да се запознаем с него?

Отговор

Съгласно чл. 97, ал. 3 от Правилника на Фонда: „След приключване на мандата на всеки изпълнителен съвет Фондът публикува обобщен списък на независимите оценители, участвали в оценяването на проекти по приключилите конкурси, проведени по време на мандата му.“ Преди това имената на оценителите не могат да бъдат публикувани.

150. Въпрос

Моля, пояснете какъв е препоръчителния размер на шрифта и формата при попълване на формулярите за кандидатстване, тъй като посочения максимален брой на страниците е много разтегливо понятие. Какъв е препоръчителния размер на анотацията?

Отговор

Изборът на шрифт е по избор на научния колектив като трябва да се отчете, че оценителите трябва да могат да четат текста нормално. Може да се използва шрифта от формите за двете части на проектното предложение.

151. Въпрос

Ръководител съм на договор от 2010. Същият е предаден, но досега не съм получил оценка за цялостното изпълнение на договора. Междинната оценка от първи етап е Мн.добра. Моля, ако имате възможност да ме информирате за крайната оценка на проекта.

Отговор

Вижте отговора на въпрос 52.

152. Въпрос

Според отговора на Въпрос 54 от Често задавани въпроси, "Приложение 4 трябва да бъде попълвано отделно от базовата и партньорските организации". В текста на самото приложение, обаче, никъде не се указва за коя организация иде реч и това личи само ако е на официална бланка на съответната институция. Това Приложение се подписва само от ръководителя на колектива, който е представител на базовата (водещата) организация. Според правилника на партньорската ни организация, не може да бъде издаден документ (т. е. Приложение 4) на бланка на тяхната институция, който да се подписва от външен и да не се подписва от ректора или друг техен служител, а печат се допуска само върху ректорския подпис. В такъв случай как трябва да постъпи ръководителят на колектива? Ако за проекта няма да се ползват никакви ДМА над 50 хиляди лева, нужно ли е наистина да се подават по 2 празни таблици (на български и английски) за всеки от партньорите, предвид гореописаните усложнения от административен характер?

Отговор

Наименованието на организацията, за която се отнася попълнената форма, се добавя над заглавието.

153. Въпрос

Във връзка с въпрос 29 и отговора му, публикуван на сайта на ФНИ бих искала да попитам следното: тъй като срокът 15 юни е изтекъл и интернет адреса <https://www.fni.bg/?q=node/443> не се отваря, дали това означава, че регистрацията ще се осъществява с подаването на проектното предложение и информацията, предоставена с формулярите за кандидатстване?

Отговор

Да, регистрацията ще се осъществява с информацията, предоставена с формулярите за кандидатстване.

154. Въпрос

Необходими ли са подписи и CV на консултантите към проектното предложение и на техническия състав към проекта?

Отговор

Съгласно т. 3.2 техническият персонал е част от колектива и съответно са необходими подписи в административната форма, но не са необходими биографии. Статут „консултант“ не е предвиден в Насоките.

155. Въпрос

В насоките пише, "Ако една организация подава повече от едно проектно предложение като базова или партньорска организация, в Деловодството на Фонда се представя един официален екземпляр от Приложения 1 и 2 на хартиен носител, а към всяко проектно предложение се представя входящия номер на документа." В бланките на Приложение 1 и 2, обаче, трябва да се спомене името на проекта, който кандидатства за финансиране. Какво се попълва в този официален екземпляр от първият от базовата или партньорска организация подаващ тези документите? И още един въпрос свързан с Приложение 1 и 2. Могат ли да се подадат самостоятелно, без проектно предложение и след това да бъде цитиран входящият номер на документа?

Отговор

Вижте отговорите на въпросите 19 и 82.

27.07.2016

156. Въпрос

т 4.1. График за изпълнение на проекта представлява таблица, в която трябва да се оцветят квадратчетата/правоъгълничетата за месеците, в които ще се изпълнява всякаква дейност. Каква конкретна информация носи това и може ли тази таблица да не се използва ? като че ли май е излишна.

Отговор

Полезните съвети за документите за кандидатстване ще бъдат предадени на работната група, подготвяща документите за конкурсите за следващите години.

157. Въпрос

От насоките за кандидатстване не става ясно: Може ли пенсионер, на трудов договор към институт на БАН, да ръководи проект по Конкурса за финансиране на фундаментални научни изследвания -2016 г. към същия институт, или за да участва в конкурса трябва да основе фирма със съответния предмет на дейност?

Отговор

Вижте отговор на въпрос 69. За втората част на въпроса не е ясно дали задаващият въпроса е запознат с допустимостта на кандидатите за конкурса, описани в т. 3.1.1 на Насоките.

158. Въпрос

Всяко CV на нова страница ли трябва да започва или може CV-тата да следват без интервали от половин и повече страница с цел по-малък обем на описанието и изразходване на по-малко хартия ?

Отговор

Това се определя от научния колектив.

159. Въпрос

Има ли документът "Писмо за съгласие на чуждестранен учен за участие, при кандидатстване в проекта по конкурса", предварително определено съдържание и форма (дефиниран от ФНИ "стандартен" вид) или е свободен текст?

Отговор

Документът е свободен текст.

160. Въпрос

Във връзка с изпълнението на проекта бихме искали да закупим уред, чиято цена е приблизително 10% от преките допустими разходи за двата етапа на проекта. Може ли разходите за апаратура за първия етап да съставляват 20% от преките допустими разходи за първия етап, а за втория да не се предвиждат такива разходи, т.е. те да бъдат 0 лв?

Отговор

Да.

161. Въпрос

Moge li pensioner, rabotesht kato asociiran chlen kam laboratorijata (bez trudov dogovor)da bade racovoditel na proecta ako ima pismena garancija na directora na zvenoto, che shte bade naznachen na trudov dogovor za smetka na proecta (ako bade finansiran).

Отговор

Вижте отговора на въпрос 69. Обстоятелствата се отнасят до момента на подаване на проектното предложение.

162. Въпрос

Документите, които се представят за доказване, че кандидатът е юридическо лице, могат ли да бъдат представени от един кандидат от звеното и после само да бъде цитиран входящия номер, както беше през 2014 г. или във всеки проект трябва да ги има тези документи?

Отговор

Съгласно Насоките за кандидатстване „Ако една организация участва като базова или партньорска организация с повече от едно проектни предложения, тя подава тези документи само в един екземпляр.“

163. Въпрос

Годишният финансов отчет на кандидата, както и Годишната данъчна декларация към НАП кога се подават преди или след одобрение на проекта? И ако кандидатът не е регистриран по ДДС и няма данъчна декларация към НАП, какъв друг документ е необходимо да представи?

Отговор

Тези документи се представят от одобрените за финансиране кандидати, преди да сключат договора. Организацията подава Годишната данъчна декларация независимо дали е регистрирана по ДДС.

164. Въпрос

На стр. 9 от Насоките и методиката за оценка в карето е посочено: „изискванията по точки (б), (в) и (г) се отнасят за всички лица, които са овластени да представляват кандидата“. Посочените 3 точки се съдържат в Приложение 2. В тази връзка: Кои други лица освен ректорът подписват Приложение 2?

Отговор

Всички други лица, които са овластени да представляват кандидата, ако има такива.

165. Въпрос

Следва ли кандидатите сами да редактират текста на Приложение 2 в множествено число или да използват предоставената редакция, която е в единствено число?

Отговор

Ако има повече от едно лица, които са овластени да представляват кандидата, всяко от тях подава отделен екземпляр от Приложение 2.

166. Въпрос

Във връзка с критерии №8 за административно съответствие и допустимост какви документи следва да се представят?

Отговор

Всички необходими документи са описани в т. 3.1 и 5.4 на Насоките.

167. Въпрос

Като част от колектива към проекта искаме да включим млад учен (с докторска степен от началото на годината), който към момента не е на работа в научна институция, а в рамките на проекта искаме да обявим постдокторско място, което той да заеме. Като член на колектива – той „млад учен“ ли се води или „постдокторант“?

Отговор

И двете, ако отговаря и на определението за млад учен.

168. Въпрос

Трябва ли постдокторското място да се заеме с конкурс или кандидатът се избира само по преценка на научния колектив в проекта?

Отговор

Това се определя от научния колектив и процедурите на съответната научна организация.

169. Въпрос

Задължително ли е Ръководителя на проектното предложение лично да подаде документите в указания срок или може това да се направи от член на научния колектив? Трябва ли лицето което подава документите, да има пълномощно ?

Отговор

Проектното предложение трябва да бъде подадено от ръководителя на проекта или от лице, упълномощено от него с пълномощно да подаде проектното предложение и да подпише декларация от негово име. Пълномощното е в свободен текст и не е необходимо да бъде заверено.

28.07.2016

170. Въпрос

Във формата за автобиография на членовете на екипа има графа за интернет адрес на лицето със списък на публикациите в интернет академични мрежи (Researchgate). Задължително ли е всеки член на изследователския екип да качи публикациите си в подобни академични мрежи? Какво се случва, ако нито един от членовете на екипа не е регистриран в която и да било от тези академични мрежи, но е подадена информация за тях от базовата организация към МОН за регистъра на ФНИ?

Отговор

Не е задължително участниците в колектива да са регистрирани в тези академични мрежи. Вместо това с полето може да се попълни интернет адрес със списък на публикациите на учения (напр. в неговата научна организация или група).

171. Въпрос

В подготвяния проект част от дейностите са предвидени да се извършат от учен от друга научна организация, която не е партньор по проекта. В кой екип трябва да бъде включен ученият - в този на базовата организация или в отделна графа и трябва ли да се сключи предварително договор с него?

Отговор

В екипа на базовата или на партньорска организация, съвместно с който ще работи ученият.

172. Въпрос

Може ли да се плащат разходи за участие в конференции (за представяне на резултати от проекта) на чуждестранните участници в колектива (от перото "други разходи, непосредствено свързани с изпълнението на проекта")?

Отговор

Разходите, които могат да се използват за чуждестранните участници в колектива са определени в т.3.6.2: „разходи за посещения на учени от чужбина в базовата или в партньорска организация за изпълнение на дейности, свързани с проекта при условията на краткосрочна мобилност (поемане разходите за командировка).“

173. Въпрос

Как се съгласува наемането на основен трудов договор на млад учен за подготовка на докторска теза със закона за висшето образование? При редовна докторантура докторантите получават стипендия, при задочна или свободна те така или иначе вече работят някъде, а при платена форма на обучение плащат значителни такси за обучението си. Във всички случаи кандидатите се явяват на изпит в съответната организация. Ясно е, че докторантурата не може да започне с подписването на договора за проекта: трябва да се обяви конкурс и да се оформят документите по зачисляване - минимум 5 месеца. Така, дори кандидатът да бъде готов за защита за 3 години (което е голяма рядкост), последните месеци на докторантурата, както и цялата процедура по защитата попадат извън времето на проекта и съответните разходи не могат да бъдат поети по него.

Отговор

Начинът за използване на възможността, предвидена в т. 3.6.2 на Насоките, се определя от съответната научна организация.

174. Въпрос

Къде в българското законодателство е регламентиран статутът "постдок"?

Отговор

Не е ясно защо този въпрос се задава към ФНИ, тъй като в документите на конкурсите такъв термин не се употребява. В Насоките за кандидатстване за конкурсите е използван терминът „постдокторант“, който е регламентиран в пар. 1, т. 7 на Закона за насърчване на научните изследвания.

175. Въпрос

Как трябва да се разпределят средствата между Базовата организация (БО) и Партньорската организация (ПО) ?

Отговор

Както научният колектив прецени в съответствие с предвидените дейности.

176. Въпрос

Необходимо ли е попълването на декларация от страна на ПО за съгласие за участие в проекта?

Отговор

Достатъчно е Споразумението за обединение, което е неразделна част от проектното предложение. Не е необходима друга декларация за съгласие.

177. Въпрос

Може ли проектното предложение да бъде с продължителност 36 месеца и да се изпълнява на два етапа по 18 месеца?

Отговор

Да.

178. Въпрос

Разход за едногодишен лиценз за софтуер допустим ли е и ако е допустим, като какъв разход трябва да бъде предвиден? За дълготрайни материални и нематериални услуги или за материали и консумативи?

Отговор

Да, допустим е в перото „материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

179. Въпрос

Когато е част от командировка, таксата правоучастие в конгреси, конференции и т.н. се отчита като част от тази командировка. Къде се отчита таксата правоучастие, която не е свързана с командировка – примерно участие в мероприятие провеждано в същия град в който живее участващия в мероприятияето?

Отговор

Разходът се отчита в същото перо.

180. Въпрос

Как може да се провери дали Ръководителят и членовете на научния колектив, са включени в базата данни на Фонда и ако не са - къде да предоставим информацията за регистрация? Към кого може да отправим въпросите си относно регистрацията ни в базата данни?

Отговор

Вижте отговор на въпрос 29.

29.07.2016

181. Въпрос

В Насоки т.3.1.3. е записано: Взаимоотношенията между допустими кандидати, които кандидатстват в обединение, се определят в Споразумение за обединение, което е неразделна част от проектното предложение. Задължително ли е подписването на Споразумение за обединение между организациите-партньори, участващи в проект за фундаментални научни изследвания или взаимоотношенията между тях могат да се договорят устно.

Отговор

Да, задължително е.

182. Въпрос

Бих искал да попитам има ли темплейт за писмото за съгласие от чуждестранните учени, предвидени в колектива? Какъв текст трябва да съдържа.

Отговор

Не, писмото е със свободен текст.

31.07.2016

183. Въпрос

Уважаеми дами и господа, може ли да кандидатства болнично заведение, което обучава докторанти и специализанти? Много е неясен Член 47 от ЗВО- не се разбира кой може да кандидатства

Отговор

Вижте отговора на въпрос 84.

1.08.2016

184. Въпрос

Пиша Ви във връзка с възникнал въпрос, по отношение на "Научното описание на проектното предложение" от документите за кандидатстване в конкурса за финансиране на фундаментални научни изследвания 2016. Сред данните, които трябва да бъдат попълнени в графата "научна биография на ръководител или член на научния колектив" фигурира информация за участие в предишни проекти, финансирани от ФНИ през последните 5 години. Аз имам такова участие - през 2011 година в конкурс "Научни монографии, тематични сборници, справочници, енциклопедии и българска научна периодика", с проект ..., който получи финансиране. За жалост нито в ..., нито при мен има запазен договор и поради тази

причина не мога да попълня данните във формуляра: "номер и дата на подписване на договора", както и "оценка за изпълнението на проекта". Бих искала да Ви попитам дали във ФНИ се пази архив, в който бих могла да направя справка и да попълня липсващата ми информация? Ако има такава възможност към кого трябва да се обърна?

Отговор

Обърнете се към секретар НЕК на Фонда, информация може да намерите на <https://www.fni.bg/?q=node/21>.

185. Въпрос

Включването на чуждестранен учен в научния колектив счита ли се за "Сътрудничество с други научни групи"?

Отговор

Оценяването на проектните предложения ще се осъществява от независими оценители, които ще преценят доколко проектното предложение съответства на посочените в оценителната карта критерии и подкритерии.

186. Въпрос

Къде в проектното предложение следва да се покаже "Сътрудничество с други научни групи"?

Отговор

Право на научния колектив е да предостави информацията, където смята че ще бъде най-полезна за оценителите.

2.08.2016

187. Въпрос

В указанията за кандидатстване е посочено, че допустими непреки разходи могат да бъдат разходи за финансов одит на проекта. Това е принципно нов момент в начина на оценка на проектите на ФНИ. От това възникват няколко въпроса: Има ли принципна позиция на ФНИ относно финансовото рецензиране на проектите - дали всички се рецензират служебно, или всички - със средства от проектите?

Отговор

Решение как да се осъществява финансов одит на отчети на проекти се взема от Изпълнителния съвет. За двата обявени конкурса за 2016 г. финансовият одит ще бъде осъществен от независими одитори.

188. Въпрос

При досегашните проекти на ФНИ допускано ли е финансово оценяване за сметка на средства на проектите и ако да - на какъв принцип и при какви условия?

Отговор

Въпросът не е свързан с конкурса. Информация може да намерите в протоколите на Изпълнителния съвет.

189. Въпрос

При какви условия изпълнителят на проекта би следвало сам да си организира финансов одит?

Отговор

Това е изискване, включено в Насоките за конкурса.

190. Въпрос

Как се извършва подбор на оценяващата институция-одитор? Каква е процедурата по избор на експерт (експерти) за финансов одит? Кой е отговорен за това - ФНИ или базовата организация - бенефициент?

Отговор

Подборът се осъществява от базовата организация по реда на ЗОП.

191. Въпрос

Колко струва един финансов одит? Тази информация е важна, защото съгласно горното становище трябва да се заделят средства в раздел непреки разходи!

Отговор

Предвидената максимална сума е 1% от стойността на проекта.

192. Въпрос

Кой има право да провежда финансов одит? Има ли специфични изисквания към финансовия експерт за оценяване на научни проекти?

Отговор

Дипломирани експерт-счетоводители.

193. Въпрос

Ще имаме външен разход, който е за консултантски услуги, трябва ли да посочим имената и академичните длъжности на лицето-консултант (ако да - къде)? Необходимо ли е да приложим негова автобиография?

Отговор

За оценителите ще бъде полезно да се посочи специфичната компетентност на лицето и защо тя е необходима за проекта. Няма ограничение да бъде посочено и името на лицето.

194. Въпрос

Имам ли право да бъда научен ръководител на проект в обявения "Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания-2016г.", с базова организация "НЦЗПБ" след като не съм назначена на щат при тях, но от години работя по граждански договори с НЦЗПБ;

Отговор

Вижте отговора на въпрос 69.

195. Въпрос

Каква е процедурата за вписване в базата данни на фонда, каквото изискване е поставено за допустими кандидати, тъй като на сайта не открих информация по въпроса

Отговор

Вижте отговора на въпрос 29.

196. Въпрос

Въпросът ми се отнася до Конкурсите за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2016 г. и по-точно до приложение 4, за наличие на апаратура над 50000 лв. Според насоките, всяка организация - базова или партньорска трябва да представи Приложение 4 на български и английски език, даже и да няма такава апаратура. Във формата, която представяте за попълване обаче не е предвидено това да става така, защото има само тема на проекта, като липсва място за името на съответната организацията, а за подпис е предвиден "Ръководител на научния колектив". Дали не трябва приложение 4 да се попълва наистина от ръководителя на научния колектив и да е обобщена и включва информация за всички организации?

Отговор

Вижте отговорите на въпроси 54 и 140.

3.08.2016

197. Въпрос

Във връзка с условието към екипа на проекта (3.2. от Насоките) членовете да бъдат включени в базата данни на Фонда, необходимо ли е да са прави нещо в тази посока за членовете на екипа, които за чужденци по националност и работят извън България (според отговора на въпрос, зададен по-рано - няма ограничения за такива членове на екипа)?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 29.

198. Въпрос

Пак във връзка с чуждестранните членове на екипа - има изискване към тях (5.4. от Насоките) да подпишат декларация за съгласие и информация за конкретното им участие в проекта - има ли образец за такава декларация или се очаква да бъде в свободен текст?

Отговор

Няма образец за декларацията.

199. Въпрос

Относно изискването базовата организация да е акредитирана - достатъчна си е декларацията на директора/представляващия организацията (в Приложение 1) или е необходимо и друго доказателство за акредитирането - ако да - какво - писма от НАОА или нещо друго?

Отговор

Достатъчна е декларацията. При административната проверка Фондът ще провери декларираното обстоятелство.

200. Въпрос

Доколкото се ориентирах, останах с впечатление, е няма ограничение ръководителят на проекта да е на трудов договор в организацията, която е базова за конкретния проект?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 69.

4.08.2016

201. Въпрос

Въпросът ми е свързан с разходите за външни услуги (до 20% от преките допустими разходи) и разходите за дълготрайни материални и нематериални активи(до 10% от преките допустими разходи). Могат ли те да се използват само за втория етап от проекта? Ако да, тогава максимално допустимата сума може ли да бъде процент от преките допустими разходи за целия период на финансиране, без да надвишават сумата от възможното финансиране за втория етап на проекта?

Отговор

Ограниченията се отнасят за целия срок на проекта, а не за отделните етапи. Оценителите имат задължение да преценят дали предложеното разпределение на средствата съответства на работната програма на проекта.

202. Въпрос

Въпросът ми е за разходите за персонала по т.нар. точка а). Могат ли да се разходват средства по граждански договор с учен - пенсионер и изисква ли се водене на дневник (time-sheet) за периода на договора.

Отговор

В Насоките не са предвидени ограничения за учените, които могат да бъдат назначени по тази точка. Указания за финансовата отчетност по проектите ще бъдат приложени към договорите за финансиране при тяхното подписване.

203. Въпрос

Ние сме неправителствена организация, регистрирана в обществена полза. Имаме редица реализирани изследователски проекти, напр. провеждаме ежегодното мащабно изследване за София към "Младешта в Европа - Програма за превенция на наркотиците" - Европейските градове срещу наркотиците (ECAD), в партньорство със Столична община.В Устава на организацията са записани целите: ...п/ да създава екипи от научни изследователи, да

провежда изследвания и научноизследователски разработки;р/ да осигурява международното сътрудничество, за да се улесни достъпът до най-добрите изследователи и най-добрите източници на експертен опит в световен мащаб;с/ да способства за изграждане на интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж чрез иновации, знания и умения;т/ да разработва нови знания и принос към уменията, които са в основата на висококачествени научни изследвания и иновации, както и насърчаването на високите постижения на ЕС. Въпрос:Това достатъчно условие ли е, за да бъдем допустим кандидат по настоящата процедура?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 84.

204. Въпрос

Според отговора на въпрос 49, декларацията в Приложение 1 се подписва от директора и от главния счетоводител на Базовата/Партньорската организация. В декларацията обаче е посочен само един декларатор. Допустимо ли е да се въведе втори декларатор, което би довело до промени в документа предоставен от ФНИ?

Отговор

Виж отговора на въпрос 126.

205. Въпрос

От кого се подписва декларацията в Приложение 2?

Отговор

Виж отговора на въпрос 126.

206. Въпрос

Ограничението за страници по точките от Научното описание на проекта включва ли и цитираната литература? Ако цитираната литература е включена в това ограничение, допустимо ли е тя да е с по-дребен шрифт за да се вмести в ограничението?

Отговор

Да, включва. За шрифта виж отговор на въпрос 150.

207. Въпрос

В точка 2.3. Обосновка на вида на научното изследване (фундаментално или приложно), да разбираме ли че трябва да се аргументираме, че планираното от нас изследване е именно фундаментално, а не приложно?

Отговор

Да, ако изследването е фундаментално.

208. Въпрос

Има ли значение в списъка с участниците дали фамилията ще е на първо място, и титлите и званията накрая ли се пишат

Отговор

Няма изискване как да са записани имената на участниците.

209. Въпрос

Ако един участник в проекта от сесията за фундаментални изследвания за 2016 г. е докторант, а същевременно и млад учен, допустимо ли е да се индикират в списъка на участниците и двете? Например: ДО, МУ? Или трябва да се пише само един статус?

Отговор

Трябва да се отбележат и двете.

210. Въпрос

Има ли ограничения за използване на оборудване закупено по друг проект на ФНИ, който не е приключил и е с отчетен междинен етап или трябва да се закупува ново оборудване за новия проект?

Отговор

Няма ограничения за използване на оборудване закупено по друг проект.

211. Въпрос

Разходи за заплащане на членство в научни организации, имащи връзка с тематиката на проекта, допустими ли са и къде трябва да бъдат включени?

Отговор

Такива разходи не са предвидени като допустими.

212. Въпрос

Има ли типова бланка за Споразумение за партньорство между партньорите в проекта?

Отговор

Не.

213. Въпрос

Във връзка с отговорите на въпроси 88 и 113 (цитирани в края на мейла), от които не става ясно, дали трябва да се приложи списък на цитираната литература (това е нещо различно от описание на научната литература, които третират въпрос и отговор 113). В случай, че се налага такъв списък къде е неговото място? Ако мястото му е в Научното описание, неговият обем счита ли се за част от обема на научното описание?

Отговор

Право на научния колектив е да поставя списъци и друга информация, където смята че ще бъде най-полезно за оценителите. Тази информация се счита за част от съответния раздел на Научното описание.

214. Въпрос

Освен посочените бланки за научна биография дадени в документите за кандидатстване трябва ли да се прилага и CV европейски формат за професионална биография (с допълнителни данни - дата на раждане, владене на чужди езици и др.)

Отговор

Не.

215. Въпрос

Възможно ли е на компютърен специалист от базовата организация, на постоянен трудов договор в нея да му се заплати от перо: "4. Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта (до 20% от преките допустими разходи)", тъй-като той ще бъде включен като консултант в проект на граждански договор, а няма да е участник в проекта.

Отговор

В Насоките не е предвидено ограничение такова заплащане да не бъде допустимо. В Насоките не е предвиден статус „консултант“.

216. Въпрос

При обосновката на разходите трябва да са посочени индикативни цени за планираните за закупуване активи, които да бъдат придружени с приложени оферти или извлечения от каталози на производители или доставчици. Къде точно да бъдат прикрепени приложените оферти или извлечения от каталози и в какъв формат ще бъде достатъчно?

Отговор

Могат да бъдат приложени към секция 7.2 от част 2 на проектното предложение.

217. Въпрос

Въпросът ми е по повод на поканата за оценители: ако се регистрирам като оценител, мога ли да бъда участник в проект? (различни дисциплини)

Отговор

Този въпрос е регламентиран в чл. 55, ал. 1 на Правилника на ФНИ: „Независим оценител не може да оценява проекти в дадено тематично направление или научна област на конкурс, когато участва като ръководител или член на научен колектив на проектно предложение в същото тематично направление или научна област на конкурса.“

6.08.2016

218. Въпрос

Възможно ли е изпращането на проектните предложение по куриер?

Отговор

Не е предвиден такъв начин на предаване на проектните предложения. Вижте отговора на въпрос 169.

219. Въпрос

Държавния логопедичен център към МОН ще се признае ли за партньорска организация ако се приложи само копие от ЗАКОНа за предучилищното и училищното образование Чл. 50. (1)-(5) (2015 г.) съгласно стр 8 от насоките за кандидатстване към фонда или е необходимо да се приложи и правилника за работа на центъра?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 84.

7.08.2016

220. Въпрос

Планираме участието на чуждестранни учени от ЕС и пенсионер - българин, които са външни за организацията бенефициент. Разходите за този персонал са по 3.6.2 - точка а). Какъв договор следва да бъде сключен с тези членове на колектива? Може ли договорът да бъде граждански?

Отговор

Текстът на точка а) гласи: „възнаграждения и съответните осигурителните плащания от страна на работодателя на млади учени за работа по докторска дисертация, на постдокторанти или на учени, които са наети с финансиране от проекта на основен трудов договор в базовата или в партньорска организация“. Не е предвидена възможност за граждански договор.

8.08.2016

221. Въпрос

„Т. 3.6.2. Разходите за дълготрайни материални активи, включително апаратура, инструменти и оборудване, и разходи за дълготрайни нематериални активи (софтуер и информационни продукти), водещи до признаване на актив, са в размер до 10% от преките допустими разходи по проекта.“ Въпрос: Този текст отнася ли се за всеки етап поотделно? Мога ли да предвидя за дълготрайни материални активи по проекта сума до 10% от преките допустими разходи, но да я разходвам в първия етап?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 201.

222. Въпрос

Когато в проектното предложение участват 2 факултета от един университет, трябва ли да има споразумение за обединение между тях?

Отговор

Не.

223. Въпрос

Въпросите ми се отнасят до заплащането при емпиричните социологически изследвания, ползващи количествени и качествени методи за набиране на информация на терен. От кое перо следва да се плащат на анкетъори, интервюери, модератори, за въвеждане на информацията, за сваляне на записи от аудио записи и други подобни дейности по набиране на емпирична информация

Отговор

От „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

224. Въпрос

От кое перо да се заплаща за участие на чуждестранни учени за участие в конференции, когато не са членове на екипа?

Отговор

Такива разходи не са предвидени като допустими.

225. Въпрос

Техническият персонал и студентите, включени в колектива на проекта, необходимо ли е да попълват CV-та (на български и на английски), ако техническия персонал и студентите са включени пряко в дейността на проекта, а именно подготовка на образци, запис върху подготвените образци и подобни неща?

Отговор

Не е необходимо.

9.08.2016

226. Въпрос

4) Ръководителят и членовете на научния колектив, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, трябва да бъдат включени в базата данни на Фонда или да предоставят информация за включване в базата данни.

Въпрос: Как да разбера дали съм включен в базата данни на Фонда? Ако не съм, как да предоставя информация за включване?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 29.

227. Въпрос

Ако организацията е регистрирана по ДДС, при покупката на апаратура и консумативи ДДС признава ли се разход от Фонда? Или възстановеното ДДС потъва в общата сметка на Института, а не се връща на конкретния проект?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 50.

228. Въпрос

Тъй като учените на нашата организация не са спазили срока за онлайн регистрация за базата данни на ФНИ, отваряйки този адрес <https://www.fni.bg/?q=node/443> ни излиза съобщение, че срока е изтекъл на 15. 06. 2016 г. Това означава ли, че проекта ни няма да бъде приет?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 29.

229. Въпрос

Във връзка с точка 3.2.1. от насоките за кандидатстване: „4) Ръководителят и членовете на научния колектив, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ или научната

степен „доктор на науките“, трябва да бъдат включени в базата данни на Фонда или да предоставят информация за включване в базата данни.“.

Тази регистрация задължителна ли е или е достатъчно подаването на CV-тата на колектива в проектните предложения?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 29.

230. Въпрос

Има ли ограничение на броя членове на научния екип? Ако има такова ограничение, то доколко човека могат да се включат в научния екип?

Отговор

Няма ограничение.

231. Въпрос

Как се отчитат работни срещи и семинари?

Отговор

Указания за научно и финансово отчитане на проектите ще бъдат предоставени при подписване на договорите за финансиране.

232. Въпрос

В дейностите по проекта е предвидена лятна школа, която 1. служи за разпространение на резултатите и 2. събиране на теренни данни. Лятната школа допустим разход ли е и по кое перо се осчетоводява?

Отговор

Дейностите по разпространение на резултати се включват като допустим разход по перо „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“. Дейностите, свързани с научни изследвания, се включват в другите пера на финансовия план – командировки, възнаграждения или заплащане на външни организации, в зависимост на спецификата на дейността.

233. Въпрос

Основна дейност по проекта са теренните проучвания в други населени места. Допустимо ли е командировъчните разходи да са основно перо (около 40% от преките допустими разходи)?

Отговор

Няма ограничение за разходите за командировки при спазване разпоредбите на съответната наредба.

234. Въпрос

Как се формира "стойност на проекта": единствено преките допустими разходи ли включва тя?

Отговор

Стойността на проекта включва преките и непреките допустими разходи.

235. Въпрос

Бихме желали да наемем човек, който да извършва административната работа по проекта, да отговаря за предаването на отчетите и връзката с базовата организация. Допустим ли е такъв разход и съответно по кое перо? (той не е член на научния колектив)

Отговор

Заплащане на възнаграждение за административна дейност може да бъде допустим непряк разход от перото „Разходи за обслужване на проекта от базовата организация и партньорските организации, участващи в проекта“.

236. Въпрос

Организирането на международна научна конференция в кое перо трябва да бъде описана? И съответно кои са признатите допустими разходи свързани с организирането на конференция.

Отговор

Организирането на международна научна конференция не попада в предвидените допустими разходи по проекта.

237. Въпрос

При оформянето на финансовата част на нашия проект възникна въпросът по коя точка от финансовия план можем да включим лабораторните сътрудници и лаборанти. Те не са част от научния екип, не са и външни лица, защото имат трудов договор с Базовата организация.

Отговор

Ако са необходими за осъществяването на научните изследвания по проекта, могат да бъдат включени като „технически персонал“.

10.08.2016

238. Въпрос

Може ли да се заплаща възнаграждение на студенти от перото "Разходи за персонал" от преките допустими разходи?

Отговор

Няма ограничение за такова заплащане.

239. Въпрос

Имаме нужда от външна организация, в която работят няколко души. Те ще трябва да изпълнят определени тестове по проекта. Възможно ли е ръководителят на тази външна организация да участва и като член на научния колектив или това ще бъде в противоречие с правилата?

Отговор

Не е предвидено ограничение за такова участие. В проектното предложение и предвиденото заплащане трябва ясно да са разграничени дейностите на учения като член на колектива и дейностите на външната организация.

240. Въпрос

При участието на чуждестранен учен в научния колектив на проекта, освен биография на английски език, той трябва да представи и подписана декларация за съгласие и информация за конкретното му участие в проекта. Какво трябва да съдържа тази декларация (тъй като няма образец сред набора от документи) и на какъв език трябва да бъде - български или английски? Информацията за участието в проекта как трябва да бъде оформена - като отделен документ или да бъде част от Научното описание на проекта?

Отговор

Декларацията трябва да бъде на английски език и да съдържа съгласие за участие в проекта и информация за конкретното му участие в проекта. Информацията за участието в проекта трябва да бъде част от декларацията, а самите дейности да са описани като част Научното описание на проекта.

241. Въпрос

Има ли някакви специални изисквания за оформянето и съдържанието на Споразумението за партньорство между базовата организация и нейните партньори?

Отговор

Не са предвидени специални изисквания за оформяне на Споразумението за партньорство. То трябва да включва предварително разпределение на участието на учени, работещи за тях, в дейностите по проектното предложение, както и процентното разпределение на финансирането между тях.

242. Въпрос

Може ли ръководителят на проекта да бъде ръководител на работен пакет или да бъде включен като експерт в дейностите по даден работен пакет?

Отговор

Да.

243. Въпрос

Допуска ли се ръководителите на проекта да са двама души (и двамата от базовата организация)?

Отговор

Не е предвидена такава възможност.

244. Въпрос

На въпрос 224 се отговаря, че не се предвиждат разходи за заплащане на чуждестранни учени, които не са членове на екипа, за участие в конференция. Това не противоречи ли на отговора, даден на въпрос 76, че в Насоките не е предвидено изискване учените от чужбина, на които ще бъдат поети разходите за командировка, задължително да са членове на екипа? Интересува ме планирането на краткосрочна командировка на двама водещи чуждестранни учени, които не са членове на екипа, за участие в конференция, организирана по проекта, към кой отговор трябва да бъде отнесено - допустим или недопустим разход е в перо командировки?

Отговор

Не противоречи, тъй като в т. 3.6.2 за допустими са определени следните разходи:

„б) разходи за посещения на учени от чужбина в базовата или в партньорска организация за изпълнение на дейности, свързани с проекта при условията на краткосрочна мобилност (поемане разходите за командировка)“. Участието на чуждестранни учени в конференции не е предвидено като допустим разход по проекта.

245. Въпрос

Да очакваме ли, и до кога, и други промени от страна на Фонда, по отношение на изискванията за подаване на проектните предложения? В публикуваните при обявяването на конкурса Насоки няма изискване проектното предложение да се подава от ръководителя на проекта, а такова е заявено в отговора на въпрос 148. Публикуваните месец след обявяването на конкурса изисквания за подаване на проектните предложения, се разминават с тези, вписани на стр. 17 в Насоките на конкурса, като се въвежда и нов документ.

Отговор

Техническите указания за подаване на проектните предложения, публикувани на страницата ФНИ, целят по-бързо приемане и обработване на проектните предложения. Попълването на файла Info_projekt.xlsx с информация за проектното предложение и за научния колектив не е задължително, но е препоръчително, за да се избегнат грешки при събирането и обработването на информацията във Фонда.

246. Въпрос

Фактът, че Фондът ще работи на 3 и 4 септември, отменя ли обявеното преди това, че документи ще се приемат до 17 часа на 7 септември 2016?

Отговор

Документи по двата конкурса ще се приемат до 17 часа на 7 септември 2016.

247. Въпрос

В екипа имаме двама учени /над 35 години/, които са докторанти, отчислени с право на защита. Какъв е статута на тези членове на екипа - учени или докторанти.

Отговор

Тъй като са отчислени, те вече не са докторанти.

11.08.2016

248. Въпрос

Имам следния въпрос: в проекта предложението, като член на колектив / ръководител на проект би ли могъл да участва Директор на Департамент във ВУЗ?

Отговор

Да, ако отговаря на изискванията за член на колектив и съответно за ръководител на проект. Не са предвидени ограничения за длъжността, на която е назначен учения.

249. Въпрос

Искам да попитам работният превод на споразумението трябва ли да се разписва от директорите на институциите, участващи в проекта?

Отговор

Не е необходимо.

250. Въпрос

В отговорите на въпроси 143, 202, и 220 намирам известно противоречие. Те касаят начина за възнаграждение на членове на колектива. Не става ясно: Как може да се изплати възнаграждение на чуждестранен учен участник в колектива, който ще извършва изследванията по проекта извън България и не би могло да се сключи трудов договор, в който се описва мястото на работа, което трябва да бъде в базовата организация.

Отговор

Не е ясно какво е противоречието.

Заплащането на възнаграждение на чуждестранен учен, макар и участник в колектива, който ще извършва изследванията по проекта извън България, не е допустим разход по проекта и не може да се осъществи.

251. Въпрос

Може ли ДТН на длъжност технолог да бъде ръководител на проект?

Отговор

Да, ако отговаря на изискванията за ръководител на проект. Не са предвидени ограничения за длъжността, на която е назначен учения.

252. Въпрос

Има ли възрастово ограничение за ръководител на проект?

Отговор

Няма.

253. Въпрос

Възможно ли е ръководител на проект да бъде доктор, който не е на постоянен трудов договор в базовата организация, а е само на временен втори трудов договор? Ако той е само член на колектива, тогава изисква ли се договор за партньорство с организацията, в която той е на постоянен трудов договор?

Отговор

Няма изискване за постоянен трудов договор на ръководителя на проекта в базовата организация. Учен може да бъде член на колектив по проект и без да е подписано споразумение с организацията, в която работи.

12.08.2016

254. Въпрос

Да речем че съм открил нещо което повечето хора се стремят, пак ли трябва да съм член на организация.

Отговор

Най-разумно е да патентовате откритието, независимо дали сте член на организация, или не.

255. Въпрос

Ако член на научния колектив(българин) отсъства в момента(до момента на подаване на проектното предложение) от страната как може да подпише формуляра: "Административно описание на проектното предложение - Част 1", стр. 3? Допустимо ли е да представи сканирана, подписана декларация за участие в проекта?

Отговор

Да, като във формуляра се отбележи, че е приложена декларация.

256. Въпрос

При подредбата на документите в Научното описание работните пакети, таблиците с финансовия план и биографиите на учените трябва да са дадени като "8. Допълнения", както е в бланката или трябва да следват съответните текстове от формуляра, т.е. биографиите - след компетентност на екипа; РП - след работната програма и финансовия план - след т.7?

Отговор

Приложенията към всяка част трябва да се добавят след съответната част: биографиите - след компетентност на екипа; РП - след работната програма; финансов план - след т. 7.

257. Въпрос

Увеличението на възнагражденията на екипа при участие на докторанти, постдокторанти и млади учени е с до 15% от кое - от преките допустими разходи, от преките допустими разходи след приспадането на средствата за дълготрайни активи или от 20-те% възнаграждение за учените?

Отговор

С до 15% от преките допустими разходи след приспадането на средствата за дълготрайни активи.

258. Въпрос

Въпросът ми е свързан с участието на учени от други организации (различни от базовата). В случай, че базовата и другата организация не са партньори, къде този учен отчита разходи за командировки например? Ако неговата организация е в друг град, как това се урежда технически?

Отговор

Средствата за учения трябва да бъдат включени във финансовия план на една от организациите, участващи в проекта. Тази организация ще финансира със средства по проекта и ще обслужва счетоводно дейностите, осъществявани от учения.

13.08.2016

259. Въпрос

Може ли постдокторант да бъде член на научния колектив и да получава заплащане по точка 3.6.2. Специфични допустими разходи за научноизследователска дейност/ Разходи за персонал/ б) възнаграждения на екипа на проекта и , в случай че към момента на подаване на проектното предложение не е нает на трудов договор към никой университет или друга организация отговаряща на точка 3.1.1. Критерии за допустимост на кандидатите?

Отговор

Може.

260. Въпрос

На колко проекта най-много един човек може да бъде едновременно ръководител?

Отговор

На два текущи проекта. Няма ограничение за броя проектни предложение, на които един учен може да бъде ръководител.

261. Въпрос

В колко проекта най-много един човек може да бъде участник (без да е ръководител)?

Отговор

Няма ограничение.

262. Въпрос

В колко проекта най-много един човек може да бъде участник, като ръководител и обикновен член на колектива?

Отговор

Вижте отговорите на предните два въпроса.

263. Въпрос

Ще Ви помоля при даване на отговор, ако възможно, когато се прави препратка към правилници, закони и т.н. да се посочва конкретен член, алинея или точка.

Отговор

Благодарим за препоръката.

14.08.2016

264. Въпрос

Бихте ли изяснили, допустимо ли е учен от външна организация да се подпише в списъка на колектива, когато само се планува да се назначи на трудов или граждански договор в партньорската организация след спечелен конкурс? Трябва ли да има писмо от него, че ще участва в проекта или подписа му е достатъчен? При подпис в общия списък, посочването му във финансовия план към разходи за персонал по именно ли е, ако се планува назначение по трудов договор, или ако се планува назначение по граждански, в разходи за външни услуги ли трябва да бъде и също ли трябва да се посочи по именно?

Отговор

Допустимо е учен от външна организация да участва в колектива на проекта, независимо от неговите планове. Достатъчно е да се подпише в списъка на колектива и да представи попълнена форма за биография. Разходите за членовете на колектива са по перо „Разходи за персонал“, като не се изисква поименно посочване на възнаграждения за всеки член на колектива във финансовия план.

265. Въпрос

Бих искал да попитам: необходимо ли е да се приложат (като доказателствен материал) копия на проекти (с ФНИ, FP7 и др.) от последните 5 години, в които членовете на колектива са участвали?

Отговор

В Насоките за конкурса и формите за кандидатстване не е предвидено такова изискване. Документи, които не се изискват, няма да бъдат приемани, тъй като нарушават равнопоставеността на кандидатите в конкурса.

15.08.2016

266. Въпрос

В частта ""Резултати, по които се оценява изпълнението на проекта на междинен или краен етап" с бележка под линия е дадена инструкцията гласяща "

"Приета или изпратена за печат научна публикация в списание с импакт фактор, или заявка за патент, или изградена апаратура с уникални характеристики, а за проекти в областта на

обществените и хуманитарните науки – публикация в реферирано и индексирано списание, или рецензирана студия, или част от монография."

Бихте ли пояснили тази инструкция до кои дейности и работни пакети се отнася. Така както е формулирана тя измерва научни резултати, но не би могла да се отнася до други дейности по проекта. Това означа ли, че Работните пакети обхващат единствено дейности произвеждащи научни резултати, цитирани в бележката под линия и съответно не включват например предтеренни проучвания, както и други ненаучни дейности? Или означава, че инструкцията не е пълна и в такъв случай молим за разяснения и конкретизация.

Във въпрос 114 е третирана подобна ситуация и от отговора не става ясно какви са очакванията за същността на работните проекти, а тяхното оценяване е оставено на преценката на оценяващия. Това създава неяснота на критериите, по които трябва да се изготви предложението, както и предзадава високо ниво на субективност на оценката.

Отговор

В т. 5.3 на Насоките е записано: „Работните пакети, които включват изпълнение на научноизследователски дейности, задължително предвиждат достигане до един или няколко научни резултата.“ Това изискване не се отнася за другите работни пакети. Всички възможни специфични дейности не могат да бъдат описани в Насоките за конкурса.

267. Въпрос

Според Указанията общата сума за закупуване на Оборудване във вид на Материални и нематериални активи не трябва да надвишава 10 % от ПРЕКИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ. Същевременно обаче върху финансирането на договора се налагат императивно и Непреки Допустими Разходи, към които спадат: Разходи за обслужване от Базовата организация в размер до 7% от ОБЩАТА сума на Договора; Разходи за финансов одит: до 1% от ОБЩАТА сума на Договора. Очевидно е тогава, че ПРЕКИТЕ Допустими разходи може да съставляват при максимални Непреки разходи до 92% от Общата сума на Договора, а съответно Разходите за закупуване на Дълготрайни Материални и т.н. активи ще са точно 9.2% от Общата сума или 11 040 лв. Въпросът ми е защо в един от поместените вече въпроси неизвестен колега заявява, че максималната сума за Дълготрайни Материални активи трябва да е 12 000 лв (допускайки очевидно обща сума от 120 000 лв), а в отговора няма реакция към тази според мен грешна цифра: къде е истината за правилното разпределение на финансовите средства за Дълготрайни материални и др. активи?

Отговор

Коментарът върху финансовите условия е точен и полезен за колегите, подготвящи проекти предложения. Целта на настоящата процедура за въпроси и отговори не е да коригира конкретните примери, а да дава обща информация за кандидатите в конкурса.

268. Въпрос

Вторият ми въпрос е за някои неясноти относно прословутото увеличение на процентите за възнаграждение на колектива, вече тълкувано и в други питання. Ето го текстът:

Делът на разходите за възнаграждения може да бъде увеличен с половината от процента на младите учени, докторантите и постдокторантите от научния колектив, но с не повече от 15%. Разходите по т. а) не се включват при определяне на дела на разходите за възнаграждения на членовете на екипа.

Смисълът на "половината от процента" нали не е 0.5%, а означава всъщност "половината от процентите" на БРОЯ на младите учени В ЦЕЛИЯ НАУЧЕН КОЛЕКТИВ ?

Отговор

Текстът в насоките не „половината от един процент“, а "половината от процента на младите учени, докторантите и постдокторантите от научния колектив".

269. Въпрос

По какъв точно начин "Разходите по т. а) не се включват при определяне на дела на разходите за възнаграждения на членовете на екипа" ? Дали това означава, че тези разходи по т. а) не се съдържат в онези 20%? (Най-вероятна хипотеза).

Отговор

Да, това означава. Ограничението се отнася само за възнагражденията по т. б).

270. Въпрос

Трето питане: Според "Указанията" за възнаграждения на екипа се полага сума, определена по следния начин: "Размерът на тези разходи е до 20% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта след приспадане на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи." Това означава според мен следното: 20% от сумата на (92% - 9.2%) от Общата сума на договора, т.е. 16.56% от Общата сума.

Отговор

Да, ако се предвижда използване на максималната допустима сума за дълготрайни материални и нематериални активи.

271. Въпрос

Във връзка с формуляра за конкурса за финансиране на фундаментални научни изследвани искам да попитам дали точка 4.1. включва по-подробно или по кратко описание на работните пакети или нещо друго и каква точно информация трябва да има в план за управление на проекта.

Отговор

Точка 4.1. включва описание на цялостната работна програма на проекта, разбира се, свързана с работните пакети. Планът за управление включва дейностите, необходими за успешното осъществяване на работната програма.

16.08.2016

272. Въпрос

Имаме два въпроса във връзка с „Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2016 г.“, свързани с формуляра Научна биография на ръководител или член на научния колектив и по-конкретно с Участие в проекти, финансирани от ФНИ, през последните 5 години.

1. В целия формуляр само и единствено проектите през последните 5 години ли се посочват, или само в първата таблица, където изрично е поставен горния надпис?

2. Кои последни 5 години се имат предвид – от годината на конкурсната сесия, от датата на подписване на договора, от приключването на проекта или от оценката за изпълнението му? (Пример: Финансиран тригодишен проект от Конкурс ИДЕЯ 2009, сключен договор декември 2009, изпълнен в срок и приключил 2013г., оценен на 03.06.2016г. – кое е началото на последните 5-години?)

Отговор

1. В целия формуляр се посочват само проектите през последните 5 години.

2. Ако част от изпълнението на проекта до предаване на окончателен отчет попада в последните 5 години, проектът се включва в таблицата.

273. Въпрос

В Картата за научна оценка на проектното предложение, т. 4 "Качество на научните изследвания – предмет на проекта" фигурира подточка "Сътрудничество с научни групи". Под "сътрудничество" изрично наличие на партньорство (със Споразумение за обединение) ли се има предвид? Има ли специален формуляр на Споразумението за обединение по точка 3.1.3. (като неразделна част от проектното предложение), който да се изисква от ФНИ?

Отговор

Под "Сътрудничество с научни групи" не се разбира наличие на Споразумение за обединение, а описание на научното сътрудничество. Няма специален формуляр на Споразумението за обединение по точка 3.1.3.

274. Въпрос

Интересувам се дали максималните проценти за допустими разходи (45% консумативи, 10% ДМО и т.н.) в предложенията по конкурса за финансиране на фундаментални изследвания важат само за пълната сума на исканото финансиране по проекта (тоест перото "Консумативи" може да представлява 60% от първи етап и 30% от втори, като общо е до 45% от пълното финансиране), или и за всеки етап поотделно (перото "Консумативи" за ПЪРВИ етап не може да надхвърля 45% от сумата за ПЪРВИ етап, и аналогично за втори). В насоките за кандидатстване при описанието на ограниченията е използван изразът "от преките допустими разходи по проекта", което предполага първия вариант, но във формите процентите са сложени в скоби в перата по етапи, което предполага втория вариант.

Отговор

Максималните проценти за допустими разходи важат за пълната сума на финансирането на проекта.

275. Въпрос

От кое перо следва да бъдат предвидени средства за отпечатването на монография с резултатите по проекта – от перото за външни услуги или от перото за материали и консумативи, допускащо и разходи за широко разпространение на резултатите?

Отговор

От перо „Разходите за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

276. Въпрос

При консорциум от три организации, възможно ли е с цел оптимално използване на средствата за широко разпространение на резултатите, всички средства за open access статии да отидат при базовата организация и тя да извършва плащанията за такива статии – включително и в случай, че в дадена статия съавторите са членове на партньорските организации, но няма съавтори от базовата, която осигурява плащането?

Отговор

Разпределението на средствата между партньорите се определя в Споразумението за партньорство, като това разпределение трябва да съответства на разпределението на дейностите по проекта. Няма ограничение една група разходи да са включени в бюджета на една от организациите.

277. Въпрос

Има ли ограничение (в страници, символи или друго) за разписването на дейностите в Работните пакети?

Отговор

Няма предвидено ограничение, но е препоръчително един работен пакет да не надминава 2 страници.

17.08.2016

278. Въпрос

Позволено ли е включването на фигури и таблици в Научното описание на проекта (Документи за кандидатстване - Част 2)?

Отговор

Да.

279. Въпрос

В случай, че комисията за административно съответствие и допустимост на проектните предложения прецени, че подаденото проектно предложение съответства по-добре на една от допълнителните области, отколкото на основната научна област, в която е подадено, то проектно-предложението пренасочва ли се към допълнителната научна област или се връща без право на участие в конкурса?

Отговор

Не е предвидена възможност за пренасочване на проектното предложение към друга научна област. Ако при проверката за административно съответствие и допустимост на проектните предложения се установи, че подаденото проектно предложение не съответства на основната научна област, за която е подадено, то не се допуска до научна оценка.

280. Въпрос

Как се заплаща на член на авторския колектив (експерт), който е пенсионер? Как се заплаща на членове на авторския колектив, които участват само като автори, но не са от партньорска организация? Чрез граждански договори за сметка на финансирането на една от партньорските организации ли?

Отговор

Начинът за заплащане на възнаграждения от проекта на членовете на научния колектив се определя от съответната базова или партньорска организация.

281. Въпрос

При заплащане за публикуване на статия с отворен достъп в списание (напр. включено в Scopus), разходите могат ли да бъдат отнесени към перо "Материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта"?

Отговор

Да.

282. Въпрос

За организиране на семинар за разпространение на резултати, какви разходи са допустими?

Отговор

Общите условия за допустимост на разходите за проектите и специфичните допустими разходи са описани в т. 3.6.1 и т. 3.6.2 на Насоките. Указания за научно и финансово отчитане на проектите ще бъдат предоставени при подписване на договорите за финансиране.

283. Въпрос

Каква е разликата между дълготрайни материални активи и консумативи?

Отговор

Определение за дълготрайни материални активи може да намерите в т. 2 на Счетоводен стандарт 16.

284. Въпрос

Частта "Работни пакети" е съставена от две таблици (Работни пакети и "Резултати, по които се оценява изпълнението на проекта на междинен или краен етап"). Във връзка с второто е уточнено с бележка под линия следното: "Приета или изпратена за печат научна публикация в списание с импакт фактор, или заявка за патент, или изградена апаратура с уникални характеристики, а за проекти в областта на обществените и хуманитарните науки – публикация в реферирано и индексирано списание, или рецензирана студия, или част от монография." Моля пояснете, дали така оформената инструкция се отнася към всеки работен проект поотделно?

Отговор

В т. 5.3 на Насоките е записано изискването „Работните пакети, които включват изпълнение на научноизследователски дейности, задължително предвиждат достигане до един или няколко научни резултата.“ Според този текст, забележката се отнася само до работните пакети, които включват изпълнение на научноизследователски дейности, но не и до останалите. В Насоките за конкурса няма ограничение научна публикация или друг начин на представяне на резултатите да комбинира резултати от два или повече работни пакета.

285. Въпрос

Моля пояснете, в случай, че конкретният работен проект не предвижда резултат от цитираните, а е свързан с дейност, непроизвеждаща научен продукт от споменатите, как ще бъде извършено оценяването и това ще бъде ли считано за понижаващо оценката (въпросът не е от компетенцията на оценяващите, а е съотносим към насоките за кандидатстване, защото предполага непрозрачност на критериите за оценка).

Отговор

Ако работният пакет не включва изпълнение на научноизследователски дейности, не се изисква достигането до резултати от посочените. Ако работен пакет, който включва изпълнение на научноизследователски дейности, не предвижда достигане до резултат, това вероятно ще доведе до понижаване на оценката.

18.08.2016

286. Въпрос

В рубриката "Често задавани въпроси", в линка за отговори по процедурата за фундаментални научни изследвания е качен документ по друга конкурсна сесия: https://www.fni.bg/sites/default/files/competition/6_2016/MU-2016/MU_Otgovori-16082016.pdf Документ по процедурата за фундаментални научни изследвания към днешна дата липсва.

Отговор

Извиняваме се за грешката. Коригирана е по-късно през деня.

287. Въпрос

След като от десет дни не са публикувани никакви отговори на зададени въпроси, а според съобщението на Фонда срокът е до пет дни, днес на сайта вместо отговорите за фундаментални изследвания са качени тези за млади учени. Надявам се своевременно да коригирате допуснатите грешки и при двата обявени конкурса.

Отговор

Забавянето на отговорите се дължи на липсата на служител на Фонда или на лице, с което е сключен договор, в чиито отговорности да фигурира отговаряне на въпроси по конкурсната документация. Затова отговорите се подготвят от Изпълнителния съвет на Фонда, който междувременно работи и по други неотложни дейности – подготовка на конкурси за двустранно сътрудничество, оценка на текущи проекти, провеждане на конкурс за управител и др.

Извиняваме се за грешката с публикуваните файлове с въпроси и отговори на 18.07.2016 г. Коригирана е по-късно през деня.

288. Въпрос

В научния колектив се предвижда участието на учен от друга научна организация, но не се предвижда Партньорска организация. Как да се впише в екселската таблица, когато няма ПО, а в този случай той не е от БО?

Отговор

Местоработата на учения може да бъде добавена с графата след „Бележка“.

289. Въпрос

Бихме желали в конкурса за фундаментални научни изследвания да участваме с проект, в чийто екип да поканим чуждестранен учен. Ва тази връзка във рубриката "въпроси и отговори" публикувани на сайта на ФНИ, прочетохме, че е необходимо да се попълни "писмо за съгласие" от страна на чуждестранния учен. Необходимо ли е подписването на такова писмо, при условия, че ученият е изпратил CV, и се е подписал на формуляра, като член на екипа?

Отговор

Да, необходимо е.

290. Въпрос

Въможно ли е да наемем технически състав на граждански договори (лицата са само физически, не юридически) по проекта за изпълнение на определена задача, свързана с проектната дейност (става въпрос за пробовземачи)?

Отговор

Да, от перото „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

291. Въпрос

Как да се изчисли размерът на заплащането на колектива. Участват 33% млади, което означава, че заплащането ще е 35% от ПДР без разходите за апаратура. Изчислението как става - 35% от сумата от разходите за командировки, външни услуги и консумативи или от ПДР взети примерно като 100 хил. минус примерно 8 хил. за апаратура, т.е. 35% от 92 хиляди.

Отговор

Общият бюджет на проекта включва непреки допустими разходи (общо 8% от бюджета) и преки допустими разходи. Ако общият бюджет е 100 хил. лв., от тях преки допустими разходи са 92 хил. лв. За основа при изчисляването на сумата за възнаграждения на членовете на колектива от тази сума (92 хил. лв.) трябва да извадите сумата за апаратура (напр. 5 хил. лв), т.е. максималната сума за разходи за възнаграждения на членовете на колектива се получава 35% от 87 хил. лв.

292. Въпрос

"Министерства и Български пощи могат ли да бъдат партниращи организации, при положение, че нямат изследователи, или само ВУЗ-ове?"

Отговор

Вижте отговора на въпрос 28.

293. Въпрос

Трябва ли биографиите на учените от чужбина, които са членове на научния колектив, да бъдат преведени на български език и приложени към документацията?

Отговор

Не се изисква превод на български.

294. Въпрос

Необходими ли са подписите на учените от чужбина, членове на научния колектив, които се изброяват в Административното описание на проекта на последната страница? Трябва ли подписите да са сканирани и добавени или може изобщо да не присъстват?

Отговор

Не са необходими подписи на учените от чужбина, членове на научния колектив. Достатъчно е писмо за съгласие от тях.

19.08.2016

295. Въпрос

При вътрешно разпределение на финансов план (хоризонтално в таблиците) възможно ли е да не се спазят процентните ограничения за отделни партньори, при тяхното спазване в

последната колона и спазване за цялата сума на проекта? Напр. нека са общо 60000 лв за етап 1 и са предвидени по 50% за 2 партньорски организации. За ДМА-10% от преките разходи са 5520 лв общо. Възможно ли е, за БО да се планират всичките 5520 лв, а за ПО - 0 лв за ДМА?

Отговор

Да възможно е. Предвидени ограничения се отнасят за целия проект, а не за отделните организации, участващи в него.

296. Въпрос

През 2013 г. по време на магистратурата си, работих за кратко като студент по проект, финансиран от ФНИ. Резултатите от работата ми бяха включени в съвместна публикация, излязла през 2014 г. Въпреки това, 1) не съм получавала заплащане по проекта и 2) с оглед датата на конкурса на самия проект (2009 г), не зная дали съм била включена като член на колектива при подаване на документите тогава. Бих искала да попитам, тази ми работа брои ли се за участие в проект, финансиран от ФНИ в смисъла на СВ-то, което ще подам за настоящия конкурс (през 2016г.)? Съответно, ако да, как мога да сверя номерът и датата на подписване на договора, типът конкурс и оценката за изпълнение на проекта? Как бих могла да проверя дали съм била вписвана като участник в други проекти, финансирани от ФНИ?

Отговор

Участието в проект, финансиран от ФНИ, изисква подпис на съответния член на колектива при подаване на документите за конкурса или при подписване на допълнително споразумение, а при включване на нов член на колектива по време на изпълнението на проекта се изисква неговото съгласие. При тези процедури би трябвало да знаете дали сте била член на колектива или не. Информация за членовете на колектива би трябвало да има ръководителя на проекта. В досието на проекта, съхранявано във Фонда, също има списък на колектива.

297. Въпрос

Искам да попитам дали е допустимо докторант, отчислен с право на защита към датата на подаване на формулярите по Конкурса за фундаментални научни изследвания, да бъде ръководител на работен пакет по проекта?

Отговор

Няма предвидени изисквания за член на научния колектив, който да бъде ръководител на работен пакет.

298. Въпрос

Моля пояснете по какъв начин и как къде да се цитира входящия номер на декларации 1 и 2 от приложенията.

Отговор

Вижте отговора на въпрос 90.

299. Въпрос

Във връзка с изпълнение на новите изисквания за предаване на информацията за проектните предложения в Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2016 г., моля да уточните при записване на електронен носител, в коя част се прилагат Приложения 1, 2, 3 и 4, т.е в част 1, част 2 или в отделна директория? Къде се прилагат копия на Устав (учредителен акт) и Устройствен правилник? Правилникът за устройството и дейността на ... е с обем 65 страници. Необходимо ли е да бъде разпечатан и приложен на хартиен носител, или е достатъчно да се посочи линк?

Отговор

Съгласно препоръките за подреждане на информацията в електронния носител, файловете се групират в следните директории: BG_pdf, BG_doc, EN_pdf, EN_doc. Сканираните копия на Приложения 1, 2, 3 и 4 на български език се включват в директорията BG_pdf, а Приложение 4 на английски език – в EN_pdf.

В т. 3.1.2 на Насоките е предвидена следната възможност: „Ако съответният документ е публикуван в Държавен вестник или може да бъде посочен достоверен източник на публична информация, документът не се прилага, а само се посочва източника.“ На основата на тази възможност, в проектното предложение на хартиен носител и в електронен формат може да се посочи броят на Държавен вестник, където е публикуван документа, или адресът на документа на официалната интернет страница на организацията.

300. Въпрос

От официално публикуваните отговори на въпросите, свързани с Конкурса за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2016 става ясно, че в изследователския екип на проектното предложение е допустимо участието на учени от външни организации в страната, без да е необходимо те да са партньорски на базовата. В такъв случай: Необходимо ли е да се представя писмо за съгласие за участие в проекта, подписано от външните членове на колектива? Ако съществува такава необходимост, трябва ли писмото да е подписано и от ръководителя на организацията, в която лицата работят на основен трудов договор?

Отговор

Достатъчен е подпис на члена на колектива в списъка с членовете на научния колектив в част 1 на проектното предложение. Не са необходими писма от външните членове на колектива или от ръководителя на организацията, в която лицата работят на основен трудов договор.

301. Въпрос

Възможно ли е заплащането на външните членове на изследователския екип по проекта да се извършва посредством граждански договори?

Отговор

Да, възможно е.

302. Въпрос

Има ли възможност за участие на доброволци в предвидените полеви научно-изследователски дейности в страната, като бъдат поети само техните командировъчни разходи? С указване в проектопредложението само на техен брой, без конкретни имена, тъй като най-вероятно ще са различни хора в различните етапи?

Отговор

В Насоките за кандидатстване е предвидено заплащане на разходите за командировки на членовете на колектива. За разходи на лица, които не са членове на колектива могат да бъдат използвани средства от перо „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

303. Въпрос

Във формата за творческа биография има графа за H-индекс (според SCOPUS или Web of Science). Известен факт е че тези мрежи не са актуални и са непълни, а в момента и не са достъпни. Поради това често показват различни индекси за един и същ учен. Проблем ли е ако има някакво различие (+/- 1) в H-индекса?

Отговор

Информацията във въпроса не е точна - за базата данни Web of Science има национален абонамент до края на 2016 г. и е достъпна. Наистина различните източници дават в някои случаи различни стойности на H-индекса, но във формата за биография той е само за информация на оценителите, а не е критерий, по който те ще оценяват проектното предложение. Критериите за оценка, свързани с компетентността на колектива са: Научен опит на ръководителя на проекта; Научен опит на научния екип; Съответствие между компетенциите на екипа и проектното предложение (въз основа на научни публикации, патенти, внедрявания и др.).

304. Въпрос

В точка 5.3, стр. 18 на "Насоки и методика за оценка по процедура" е записано: "В проектното предложение ръководителят на научния колектив може да посочи до двама учени от страната или чужбина, които да не бъдат включени като оценители на проекта. При определяне на независимите оценители съответната временна научно-експертна комисия се съобразява с искането на ръководителя на научния колектив.". Въпросът е: точно къде могат да се запишат вероятните имена на подобни оценители - на отделен лист, в първа или втора част от проектното предложение?

Отговор

Имената могат да бъдат посочени на отделен лист с подпис на ръководителя на проекта, приложен след част 1 на проектното предложение.

305. Въпрос

Имаме публикации и цитати от 2016 г., свързани пряко предвидените изследвания по проекта. Могат ли да се включат в 5-годишния период в биографиите на екипа?

Отговор

Да.

306. Въпрос

На какъв електронен носител се подава проектът, на CD ли?

Отговор

На CD или DVD.

20.08.2016

307. Въпрос

Редовен докторант, отчислен с право на защита няколко месеца преди кандидатстване по „Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания – 2016 г.“, който все още не е преминал през процедура на предзащита или защита, може ли да бъде включен в екипа на проекта със статут на докторант?

Отговор

Може да бъде включен в екипа на проекта, но не със статут на докторант.

308. Въпрос

След спечелване на конкурса сумата по договора се превежда на базовата организация. Може ли базовата организация да преведе частта от сумите на партньорските организации, съгласно предвидените в договора средства? Може ли това условие да бъде включено като отделна клауза в Споразумението.

Отговор

Да, това е смисълът на разпределението на средствата по проекта между участващите организации, предвидено в Споразумението между тях и във финансовия план. Тази процедура може да бъде включена като отделна клауза в Споразумението.

22.08.2016

309. Въпрос

Във връзка с изискванията за информация от SCOPUS за индекс на цитиране на кандидатстващите учени, как да се процедира, при положение че достъпът на българските учени до SCOPUS е спрял от 15 август?

Отговор

Може да използвате базата данни Web of Science, която също е посочена в документите по конкурса и за която има национален абонамент до края на 2016 г. и е достъпна.

310. Въпрос

В коя част на проектното предложение препоръчвате да се отбележат лицата, които екипът не желае да бъдат оценители на проекта?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 304.

311. Въпрос

При включване на консултант той трябва ли да представя професионална биография?

Отговор

За конкурса не е предвиден статут „консултант“.

312. Въпрос

Когато членове на колектива са учени от други организации, които не са партньорски по проекта, къде се вписват имената на тези учени във формуляр 1 (административно описание на проекта)?

Отговор

В частта за колектива на организацията, която ще обслужва финансово техните дейности.

313. Въпрос

Могат ли учени от други организации, които са членове на екипа по проекта, да получават възнаграждения по перо "Разходи за персонал"?

Отговор

Да.

314. Въпрос

По кое перо може да се предвиди обучителен курс в европейска държава, свързан с темата и методите на проекта - "разходи за материали, консумативи и др. допустими разходи" или друго?

Отговор

Ако дейността е необходима за осъществяване на научните изследвания по проекта, разходите могат да бъдат включени към разходи за заплащане на външни организации ...

315. Въпрос

В Насоките е казано: "Делът на разходите за възнаграждения може да бъде увеличен с половината от процента на младите учени, докторантите и постдокторантите от научния колектив, но с не повече от 15%." Не става ясно обаче дали максимум 15% се изчисляват върху допустимите "до 20% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта след приспадане на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи" или имаме право да сложим общо до "35% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта след приспадане на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи" за разходите за персонал, ако разбира се имаме необходимия процент млади учени? Например, ако имаме 20% млади учени, т.е. имаме право да завишим тези разходи с 10%, значи ли това, че имаме право на 30% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта след приспадане на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи или след изчисляването на "20% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта след приспадане на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи" можем върху тях да добавим 10% от получената сума?

Отговор

За описания случай имате право на 30% от преките допустими разходи за изпълнението на проекта след приспадане на разходите за дълготрайни материални и нематериални активи.

23.08.2016 г.

316. Въпрос

От въпросите и отговорите, публикувани на сайта на Фонда до момента става ясно, че не е необходимо да се сключва партньорско споразумение с друга организация, за да може в колектива по проектното предложение да участва учен от тази организация (въпрос 18). Въпросът ми е: Как се записват членове на екипа от други организации, с които базисната организация няма сключени споразумения за партньорство, в административното описание на проекта, където членовете на научни колектив се групират според организацията си (базисна или партньорска)? Във същия ред на мисли - как се записва чуждестранен участник, с чиято организация въобще не може да се сключи партньорско споразумение по условията на конкурса?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 312.

317. Въпрос

Моля да ни информирате дали ценовите оферти за закупуване на техника по проекта трябва да бъдат преведени на английски език?

Отговор

Не е необходимо.

318. Въпрос

Относно следния текст: "Проектното предложение трябва да бъде подадено от ръководителя на проекта или от лице, упълномощено от него с пълномощно да подаде проектното предложение и да подпише декларация от негово име. Пълномощното е в свободен текст и не е необходимо да бъде заверено.", искам да попитам дали пълномощното трябва да е написано на ръка и дали трябва да е заведено в деловодството и подпечатано с печат на научната организация, в която работя?

Отговор

Няма никакви изисквания към пълномощното и не е необходимо да бъде заведено в деловодство или подпечатано.

319. Въпрос

При изчисляването на процента на докторанти, постдокторанти и млади научни работници се взема състава само на научния колектив, като се изключва бройката на техн. персонал и студенти нали?

Отговор

При изчисляването се включват всички членове на колектива, които са записани в административната форма.

320. Въпрос

Допустими разходи ли са следните две позиции и ако да, в рамките на кое перо следва да бъдат калкулирани: - Научен координатор: отговаря за съдържателното управление на проекта по основните му дейности, тематичната и научна организация на семинарите, ателиета, конференциите, броевете на списанието, осигурява комуникацията с чуждестранните партньори, изпълнението на работната програма - Технически секретар: Отговаря за ресурсното и техническо осигуряване на изследването, организира работните срещи и участията в академични семинари, обезпечават работата по административните процедури на университета, организира логистичното обезпечаване на теренните проучвания, отговаря за изготвяне и предаване в срок на отчетите по проекта.

Отговор

Тези разходи са допустими в рамките на разходите за административно обслужване на проекта.

321. Въпрос

Ако по проекта са предвидени семинари и кръгли маси, какви разходи се приемат за допустими за организирането им?

Отговор

Изискванията за допустимите разходи са описани в т. 3.5 и 3.6 на Насоките. Указания за финансовата отчетност по проектите ще бъдат приложени към договорите за финансиране при тяхното подписване.

322. Въпрос

Допустим разход ли са пътувания в чужбина с цел обмяна на опит: участие в кръгли маси или консултации за по-млади колеги?

Отговор

Да, ако са необходими за научните изследвания по проекта.

323. Въпрос

В Правилника на Фонда, «Чл. 52. (2) При интердисциплинарни проекти предложението се разглежда от временната научно-експертна комисия по основната научна област или тематично направление на проекта, заявена в проектното предложение.»

Това означава, че не може да се отхвърля проект на административно ниво, както отговаряте на Въпрос 279. Изобщо остава абсолютно неясно КАК може да се прецени в каква научна област е дадено интердисциплинарно проектно предложение при административната проверка? Това е субективно и неправомерно. Само по заглавието или по участниците?

Отговор

Оценката ще бъде осъществена на основата на резюмето на проекта. Както отбелязвате, административната проверка е възложена на ВНЕК от Правилника на ФНИ, така че решението на ВНЕК няма да бъде неправомерно.

24.08.2016 г.

324. Въпрос

Здравейте, въпроса ми е свързан със разходите за персонал на членове на проекта, не работещи на трудов договор в базовата организация: Необходимо ли е тези лица да бъдат назначени на трудов договор към базовата организация или чрез сключване на граждански договори?

Отговор

Не е необходимо да бъдат назначени, може да се сключват граждански договори.

325. Въпрос

Позволено ли е чуждестранен учен да е ръководител на работен пакет?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 297.

326. Въпрос

Отговоря ли субекта "Регионален исторически музей" на критериите за допустимост за кандидатстване, съгласно ЗЗПК чл. 9, ал. 1 и ЗКН чл. 28, ал. 1 и 4 съотносимо към чл. 47 ал. 1 от ЗВО?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 84.

327. Въпрос

При подаване на проект от член на научния колектив, а не от ръководителя на проекта, пълномощното трябва ли да бъде нотариално заверено? Пълномощното свободен текст ли е или не?

Отговор

Вижте отговора на въпрос 318.

328. Въпрос

Според т. 5.1, проектните предложения се представят на хартиен и електронен носител в един екземпляр на български и на английски език с оригинални подписи и печати. Моля да ни поясните следното: Как трябва да са оформени проектните предложения на български и на английски език? В отделни хартиени екземпляри ли да са (един на български и един на английски) или в един общ?

Отговор

В отделни хартиени екземпляри.

329. Въпрос

Ако нямаме закупена апаратура за над 50 000 лв, трябва ли да се попълва приложение 4?

Отговор

Да.

330. Въпрос

Бихме желали да ви попитаме дали проектните предложения и споразуменията за обединение с цел партньорство и разпределение на средствата по проект могат да бъдат подписани от лица, които заместват в момента съответно Ректор и Главен счетоводител. Заповедите за заместване ще бъдат приложени с вярно с оригинала към документацията на проектното предложение.

Отговор

Да.

331. Въпрос

При определянето на статута "докторант" в списъците с участниците в Проекта сме се водили от следната дефиниция за докторант, дадена в параграф 1, т.6 на допълнителните разпоредби на ЗНИИ- "Докторант" е учен, който е в процес на придобиване на образователна и научна степен "доктор". Това за нас означава, че учен, който е отчислен с право на защита е също докторант, защото е в процес на придобиване на научната степен, но не я е придобил. Обаче, от отговора на въпрос 307, разбирам, че нашето тълкуване не съвпада с това на ФНИ. Предполагам, че ще се съгласите, че определението не е съвсем точно и може да бъде тълкувано различно. В тази връзка моля, уточнете нашето тълкуване на статута "докторант" ще бъде ли прието. Ако не, моля, след като се обоснове, уточнете как да бъдат коригирани списъците с участниците, като имате предвид, че събирането отново на подписи не е възможно.

Отговор

Корекции в категориите на членовете на колектива и във финансовите планове на проектите, одобрени за финансиране, могат да бъдат направени при подписването на договора за финансиране. Тогава ще бъдат коригирани и евентуални неточности, свързани със спазването на ограниченията за отделните пера.

332. Въпрос

Какъв е статута на асистент, който е отчислен и ще мине защита в края на септември?

Отговор

Съгласно т. 1.4 от Насоките, приложими към настоящата процедура са определенията в параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за насърчаване на научните изследвания.

25.08.2016 г.

333. Въпрос

Може ли Институт в системата на Селскостопанска академия, който не е акредитиран и отсъства от списъка посочен на интернет страницата на НАОА, съответно:

<http://www.neaa.government.bg/index.php/akreditirani-institucii/visshi-uchilischa>
<http://www.neaa.government.bg/index.php/akreditirani-institucii/nauchni-organizacii>,
да кандидатства в конкурса за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2016 г.

Отговор

Съгласно информацията от НАОА, Селскостопанска академия е включена като цяло в списъка с акредитираните научни организации.

334. Въпрос

Във връзка с документите за предстоящата конкурсна сесия на фонда възникна следния въпрос: В Приложение 4 справката за наличната специализирана апаратура е необходимо да включва отделни апарати на обща стойност над 50 000 лв., или всеки поотделно трябва да надхвърля посочената стойност?

Отговор

Трябва да бъдат включени само апарати, които индивидуално надхвърлят тази стойност.

335. Въпрос

Разходите за одит, които са до 1% от стойността на проекта само от базовата организация ли трябва да бъдат заложили? И другият ми въпрос е дали при спечелване на проекта сумите се превеждат на всяка от организациите партньори по проекта или се превеждат само на базовата организация и тя след това трябва да преведе предвидената според споразумението сума на партньора по проекта?

Отговор

Разходите за одит са само за базовата организация, която ще носи отговорност за одита. Сумата от съответния транш се превежда на базовата организация, която превежда сумите на партньорските организации.

336. Въпрос

При положение, че базовата организация кандидатства с повече от един проект, необходимо ли е в Приложение 1 и Приложение 2 да се изредят наименованията на всички проекти, с които се кандидатства или е достатъчно да се запише в оригиналите на Приложение 1 и Приложение 2 наименованието на първия проект, с който се кандидатства, като в останалите да се посочи входящия номер?

Отговор

Не, достатъчно е да се запише името на един от проектите.

337. Въпрос

Когато организацията кандидатства като партньор по проект, необходимо ли е да се попълват Приложение 1 и Приложение 2?

Отговор

Да, необходимо е.

26.08.2016 г.

338. Въпрос

Изисква ли се изходящ номер от базовата организация, подаваща проектно предложение?

Отговор

Не.

339. Въпрос

Предвид очаквания огромен брой проектни предложения, които ще бъдат подадени в "Конкурс за финансиране на фундаментални научни изследвания" 2016 моят въпрос е дали ще бъде допустимо както в предишната Конкурсната сесия за фундаментални научни изследвания

2014 г., проектните предложения да се изпращат също по пощата с пощенско клеймо не по-късно от 7 септември 2016 г.?

Отговор

Такава възможност не е предвидена в Насоките.

340. Въпрос

Проектните предложения могат ли да бъдат доставени чрез куриер? И ако е възможно, ще може ли дадете точен адрес и лице за доставка.

Отговор

Такава възможност не е предвидена в Насоките.

28.08.2016 г.

341. Въпрос

Моля, пояснете от кое перо се закупуват книги и от кое се заплаща на издателство за публикуване на монографии:- от "външни изпълнители" или-от разходи за консумативи.

Отговор

Могат да бъдат включени в „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“ в съответствие с т. 3.6.2 на Насоките.

342. Въпрос

Ако за изпълнението на проекта е необходимо използване на апаратура, която е собственост на базовата организация (в научно звено, от което няма членове на проекта) и се използва срещу заплащане - тази услуга в кое перо следва да се предвиди - "Разходи за външни услуги" или "Консумативи, материали и други допустими разходи"?

Отговор

В перо "Разходи за външни услуги".

29.08.2016 г.

343. Въпрос

Като участник в научния колектив по проекта е включен български учен (с българско гражданство), външен за базовата организация, работещ в момента в чуждестранен институт. Може ли за него да се предвиди заплащане по граждански договор?

Отговор

В Насоките не е предвидена такава възможност.

30.08.2016 г.

344. Въпрос

Има ли ограничения върху разпределението на общата сума за отделните етапи, т.е., възможно ли е примерно 80000 за първи етап и 40000 за втори, общо 120000.

Отговор

Не е възможно. Начинът на предоставяне на финансирането е описан в т. 2.3 на Насоките.

345. Въпрос

Възможно ли е да се предвиди перо за външен изпълнител по част от експерименталната работа към проекта без посоченият да фигурира като участник.

Отговор

Да, перо "Разходи за външни услуги".