

**Въпроси и отговори във връзка с  
Конкурс за финансиране на научни изследвания – 2017 г.**

**Забележка:** Преди изпращане на въпрос, моля, запознайте се с документите по конкурса и с публикуваните въпроси и отговори по конкурса. Ако постъпят въпроси, отговори на които вече са публикувани, те няма да бъдат разглеждани.

**29.05.2017 г.**

**1. Въпрос**

До кого трябва да бъде адресирано придружителното писмо и проектното предложение?

**Отговор**

В документите за кандидатстване не се изисква придружително писмо. Формите за подаване на проектното предложение не предвиждат адресат. Кореспонденцията до ФНИ трябва да бъде адресирана до управителя на Фонд „Научни изследвания“.

**03.06.2017 г.**

**2. Въпрос**

Към кое перо спадат аксесоарите към предвидената за закупуване апаратура (напр. кабели, акумулаторни батерии и зарядни за тях, карти-памет, предпазни кутии) - Материали и консумативи или Дълготрайни материални активи? Те се продават отделно от самата апаратура и искам да съм сигурен къде трябва да предвидя разходите за тях?

**Отговор**

Ако предвидените за закупуване активи не представляват дългосрочни материални активи, посочените разходи следва да се включат към перо 5 „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта“, представляващи до 45% от преките допустими разходи. Ако се има предвид закупуване на нова апаратура и предвидените аксесоариса необходими за нейната работа, би следвало да се включат към основната комплектация и да се добавят към цената на апаратурата. Така, ако се превиши прагът, определящ актива като ДМА, те трябва да се заведат като ДМА.

**3. Въпрос**

В т. 3.2.1. Изисквания към участниците в екипа по проекта, изискват ръководителят и членовете на научния колектив, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, да бъдат включени в базата данни на Фонда или да предоставят информация за включване в базата данни. Как мога да бъда включен в тази база данни и да участвам в конкурса?

**Отговор**

Регистрацията се осъществява на основа на информацията, предоставена с формулярите за биографии на членовете на колектива, които са включени като задължителна част от Научното описание на проектното предложение. При оценката за административно съответствие и допустимост на проектното предложение ВНЕК проверява дали е изпълнено поне едно от условията: учените да са включени в базата данни или дали са предоставени формулярите за биографии на всички членове на научния колектив, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“.

**06.06.2017 г.**

#### **4. Въпрос**

Ако в кандидатстващ екип има двама чуждестранни учени от държави от ЕС, необходимо ли е да се подпише споразумение за обединение?

#### **Отговор**

Чуждестранни организации не са допустими партньори по проектите. Чуждестранни учени могат да участват като членове на колектив към една от организациите от България.

#### **5. Въпрос**

В кое перо се описват разходите за работни срещи и семинари?

#### **Отговор**

Такива разходи могат да бъдат предвидени в перото „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта (до 45% от преките допустими разходи)“.

#### **6. Въпрос**

В кое перо се описват разходите за закупуване на специализирана научна литература?

#### **Отговор**

Тези разходи могат да бъдат предвидени в перото „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта (до 45% от преките допустими разходи)“.

#### **7. Въпрос**

В кое перо се описват разходите за такси за публикуване на статии в научни списания?

#### **Отговор**

Тези разходи могат да бъдат предвидени в перото „Разходи за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта (до 45% от преките допустими разходи)“.

#### **8. Въпрос**

В проекта се предвижда използване на данни от експерименти, проведени и съхранявани от колега в друг научен институт. Трябва ли това да бъде описано в перо "Разходи за външни услуги" при положение, че експериментите са проведени преди няколко години и данните се съхраняват на компютърен носител? Необходимо ли е колегата от другия институт да бъде включен като член на кандидатстващия екип?

#### **Отговор**

Въпросът може да бъде уреден между колектива на проекта и собственика на данните при отчитане на Закона за авторското право и сродните му права и при отчитане на условията за допустими дейности и допустими разходи в Насоките за конкурса.

#### **9. Въпрос**

Във връзка с обявения конкурс за финансиране на научни изследвания, моля да ме уведомите дали е допустимо включването на чуждестранни учени като участници в колектива на проекта. Ако е допустимо, техните автобиографии следва ли да са форматирани в бланката, приложена в документацията на конкурса и какви други документи биха били необходими от тяхна страна.

#### **Отговор**

Да, допустимо е. Формулярите за чуждестранни учени са същите, каквито са за българските участници, но се представят само на английски език. Останалите необходими документи са описани в т. 5.4 на Насоките.

**07.06.2017 г.**

### **10. Въпрос**

При подаване на проектните предложения се изисква комплект документи на един хартиен носител и един електронен носител като за последния са указани следните изисквания:

1) електронен формат на български и на английски език като документите, съдържащи подписи, са сканирани;

2) електронен формат на български и на английски език, като документите да дават възможност за автоматично търсене (в pdf формат генериран автоматично от документа).

За 1) не става съвсем ясно дали изискват "doc" формат на файловете, а страниците с подписи - отделно сканирани или всички файлове да са в "pdf" формат, съдържащи сканираните подписи. Моля дайте повече детайли за формата на файловете в 1).

За 2) разбирам, че изискват "pdf" формат на документите, автоматично записан от "doc" формата без подписи. Така ли е?

### **Отговор**

Всички документи в електронен формат трябва да бъдат представени във формат pdf, като за 2) трябва да бъдат автоматично генерирани от текстовия документ, например doc.

### **11. Въпрос**

Административното описание на проекта включва освен поименен списък на колектива, но и статус ( МУ, ПД, ДО и др.). Моля дайте дефиниция за Млад учен (МУ).

### **Отговор**

ФНИ няма правомощия да дава дефиниция, термините „млад учен“, „докторант“ и „постдокторант“ са определени в Закона за насърчаване на научните изследвания.

### **12. Въпрос**

В насоките е указано, че членовете на екипа със степен "Доктор" и Доктор на науките" трябва да бъдат регистрирани във ФНИ. Как се осъществява тази регистрация?

### **Отговор**

Вижте отговора на въпрос 3.

### **13. Въпрос**

По повод декларациите (приложение 2 и 3), освен подпис на Директор изисква ли се и подпис на Гл. Счетоводител? Ако да, може ли съдържанието в тях да бъде допълнено?

### **Отговор**

Декларациите трябва да бъдат подписани само от представляващия/представляващите базовата или партньорската организация. Ако гл. счетоводител е такъв, тогава той трябва да подпише декларациите.

**08.06.2017 г.**

### **14. Въпрос**

Възможно ли е учен от научна организация А в България да бъде член на проект/договор по конкурса с базова научна организация Б, с която той няма трудов договор и между базовата организация Б и научната организация А няма сключено Споразумение за партньорство по смисъла на точка 3.1.3 от Насоките?

### **Отговор**

Да.

### **15. Въпрос**

Възможно ли е учен пенсионер да бъде член на проект/договор по конкурса и ако да, при какви условия?

### **Отговор**

Да. Няма специални условия.

#### **16. Въпрос**

В проектната документация липсва приложен образец на Споразумение за партньорство (упоменато в точка 3.1.3 от Насоките). Ако в проекта/договора е предвидено участието на повече от една научна организация (базова организация и една или няколко научни организации партньори) въпросният документ в свободен текст ли трябва да бъде?

#### **Отговор**

Не е предвиден формуляр за Споразумението за партньорство. То трябва да бъде в свободен текст и да включва всички обстоятелства, описани в т. 3.1.3 на Насоките.

#### **17. Въпрос**

Ако в Споразумение за партньорство за партнираща организация са предвидени някакви суми те по какъв механизъм ще бъдат разходвани? Ръководителят на проекта е на трудов договор с базовата организация и като такъв няма проблем по негов доклад да се разходват средствата, приведени на базовата организация, но не е ясно по какъв механизъм ще се разходват средствата, определени за партниращата организация.

#### **Отговор**

Средствата в партньорските организации се разходват по ред, аналогичен с този в базовата организация – по доклад на ръководителя на екипа по проекта от съответната партньорска организация, при спазване на условията на конкурса.

#### **18. Въпрос**

Може ли в проект да участва учен, който работи в чуждестранен университет (извън Европейския съюз)

#### **Отговор**

Да.

#### **19. Въпрос**

Ако отговорът на въпрос 1 е ДА, то може ли чуждестраният университет да НЕ се счита за организация- партньор и какви документи трябва да попълва чуждестрания учен?

#### **Отговор**

Чуждестранни организации не са допустими партньори по проектите. Чуждестранни учени могат да участват като членове на колектив към една от организациите от България. Необходимите документи са описани в т. 5.4 на Насоките.

#### **20. Въпрос**

В случай, че Приложения 1 и 2 се вхидират предварително трябва ли да бъде посочено име на конкретен проект в попълнените бланки на декларациите?

#### **Отговор**

Не.

#### **21. Въпрос**

Когато една организация подава проектни предложение в конкурсната сесия за финансиране на научни изследвания и като базова организация и като партньорска организация, колко комплекта документи включващи Приложения 1 и 2, Устав или учредителен акт, Устройствен правилник и Утвърден индивидуален сметкоплан трябва да бъдат вхидирани предварително във Фонда?

#### **Отговор**

Един комплект.

#### **22. Въпрос**

Легитимен партньор ли са УБАЛ, притежават акредитация за университетска болница, в която работят студенти, специализанти, докторанти.

**Отговор**

Изискванията за допустимост на кандидатите – базови или партньорски организации, са описани ясно в т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3 на Насоките за конкурса.

Съответствието на организацията по т. 1) или т. 2) от условията за допустимост може да бъде проверено на интернет страницата на НАОА, съответно:

<https://www.neaa.government.bg/akreditirani-institucii/visshi-uchilischa>

<https://www.neaa.government.bg/akreditirani-institucii/nauchni-organizacii>

**10.06.2017 г.**

**23. Въпрос**

Пиша по конкурсна сесия Кокурс на научни изследвания и имам следния въпрос при включен учен от чужбина в екипа, заплащането на учения от чужбина в кое перо е разходи за персонал или разходи за външни услуги пряко свързани с проекта.

**Отговор**

В Насоките за конкурса не е предвиден ред за заплащане на учени от чужбина, освен „разходи за посещения на учени от чужбина в базовата или в партньорска организация за изпълнение на дейности, свързани с проекта при условията на краткосрочна мобилност (поемане разходите за командировка).“, които са част от разходите за командировки.

**13.06.2017 г.**

**24. Въпрос**

Допустимо ли е музей с достатъчен научен потенциал от хабилитирани лица, млади учени и докторанти на трудов договор да бъде кандидат и да подаде проектно предложение в Конкурс за финансиране на научни изследвания - 2017 г."

**Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 22.

**14.06.2017 г.**

**25. Въпрос**

Имам следните въпроси относно „Конкурс за финансиране на научни изследвания – 2017 год.“

1. Как се осъществява осигуряването на материали, реактиви и консумативи за изпълнението на задачите на чуждестранен учен, член на изследователския колектив.

2. Правилно ли сме разбрали, че чуждестранният учен/учени се вписват като членове на базовата организация или друга организация от България, с която е сключено споразумение за партньорство?

3. По какъв начин може да се включи изследовател, който скоро е защитил докторска степен в чужбина, но в момента не работи никъде - нито в България нито в чужбина.

**Отговор**

1. Осигуряването на материали, реактиви и консумативи за изпълнението на задачите на чуждестранен учен, член на изследователския колектив, се осъществява както и за останалите членове на колектива – в базовата или в партньорска организация по проекта, чрез чийто колектив съответният учен участва в проекта.

2. Чуждестранен учен може да бъде включен като част от колектива по проекта в екипа от базовата или от партньорска организация по проекта.

3. Изследовател, който скоро е защитил докторска степен в чужбина, но в момента не работи никъде, може да се включи като част от екипа от базова или от партньорска организация.

#### **26. Въпрос**

Имаме следните въпроси относно условията на конкурс за финансиране на научни изследвания-2017г.:

1. Допустимо ли е външен за базовата и партньорската организации експерт (български учен) да бъде ръководител на работен пакет? В такъв случай разходите биха били поети по перо "преки разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта" - правилно ли сме разбрали планирането на разходите?

2. Допустимо ли е заплащане за положен труд на външен експерт (чуждестранен учен) да бъде извършено от перо "преки разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта"? Пояснение: Бихме желали с лицето да се сключи договор за извършване на работа (граждански договор). Покриването само на командировъчните разходи няма как да заплати полагането на квалифициран труд от страна на експерта.

#### **Отговор**

1. Да, допустимо е, ако е включен като член на екип от базовата или от партньорска организация. Експерт, който не участва в колектива на проекта, не може да бъде ръководител на работен пакет.

2. Не е допустимо. Финансиране на научноизследователска дейност от чуждестранни учени, които не работят в научна организация в България, не е допустимо, тъй като не предвидено в Правилника на ФНИ. Допустимо е покриването на командировъчни разходи на чуждестранния учен до базовата или партньорска организация по проекта.

#### **27. Въпрос**

Какъв е вида на обявения конкурс - само зафундаментални научни изследвания или приложни изследвания или е смесен?Това не става съвсем ясно от документите - административна форма А1, в която са отбелязани само двете възможности - фундаментални или приложни.В същото време в основните изисквания се говори за изследвания с нестопанска насоченост, т.е. фундаментални.

#### **Отговор**

Няма ограничения за типа на научните изследвания в конкурс.В административна форма А1 се попълва типа изследване според научния колектив.В Насоките за конкурса няма израза „изследвания с нестопанска насоченост“. В тях е записано, че по конкурса ще се подкрепя „нестопанска научна дейност за научни изследвания за придобиване на нови знания“, което няма връзка с типа на научните изследвания (фундаментални или приложни), а е свързано с разделянето на дейностите в съответната организация на стопански и нестопански..

**15.06.2017 г.**

#### **28. Въпрос**

В отговора на въпрос 14 от 08.06.17 г. е уточнено, че учен от дадена организация може да бъде член на Екипа по проекта, без организацията, в която работи да е включена в Споразумение за партньорство с базовата организация. В такъв случай може ли за този учен да бъдат правени разходи за персонал (възнаграждение), командировки, заплащане на такси правоучастие и други допустими по принцип разходи? Ако е възможно, по какъв начин (например сключване на граждански договор, командироване за сметка на базовата организация)?

#### **Отговор**

Да, може. Специфичните допустими разходи са описани в т. 3.6.2. от Насоките. Административното оформяне на документите за назначаване и командироване се определят

от съответните нормативни документи и от вътрешните правила на организацията, в която ученият работи и в която участва като член на екипа по проекта.

### **29. Въпрос**

Предвиждаме в екипа по проекта да има учен от чужбина. Допустим разход ли са командировъчни разходи с цел участие в научна конференция и заплащане на такса правоучастие за него?

### **Отговор**

Разходите, които могат да се използват за чуждестранните участници в колектива, са определени в т.3.6.2: „разходи за посещения на учени от чужбина в базовата или в партньорска организация за изпълнение на дейности, свързани с проекта при условията на краткосрочна мобилност (поемане разходите за командировка).“ Не е предвидена възможност за заплащане на такса за правоучастие за чуждестранен учен.

### **30. Въпрос**

Каква трябва да е (какво трябва да съдържа) декларацията за съгласие и информация за конкретното участие в проекта на чуждестранен учен?

### **Отговор**

Документът е свободен текст и трябва да съдържа посочената в насоките информация, която цитирате.

### **31. Въпрос**

Местоработата на български учен, който не работи в базовата организация трябва ли да се отбелязва като партньорска организация?

### **Отговор**

Не. Допустимо е учен от външна организация да участва в колектива на проекта, като това се отбелязва в графа „Бележка“ в таблицата „Членове на научния колектив“ на Форма 1 (виж забележка 2).

### **32. Въпрос**

В колко колектива (проекта) едновременно може да участва един учен?

А) Ако е ръководител на един проект, то в колектива на колко други проекти може да участва едновременно като член?

Б) Само като член на колектива, то в колко проекта може да участва едновременно.

В) Може ли проекти с различни тематики да имат един и същи колектив (но с различен ръководител)?

### **Отговор**

А) и Б) Няма ограничение за броя проектни предложение, в които един учен да участва като член на научния колектив.

В) Да, може.

**16.06.2017 г.**

### **33. Въпрос**

В звеното имаме докторант на самостоятелна подготовка, който е македонски гражданин и работи като асистент в македонски университет. Ако бъде включен в колектива на проекта, можем ли да го броим в групата на младите учени и докторанти?

### **Отговор**

Трябва да се разглежда като чуждестранен учен.

### **34. Въпрос**

Бих искал да попитам каква е най-малката продължителност на проекта, която ще бъде финансирана?

### **Отговор**

Срокът за изпълнение на проектите е определен в т 3.8. от Насоките, 36 месеца.

### **35. Въпрос**

В деловодството на ФНИ депозирахме с писмо всички приложими документи за БО, включително декларациите по Приложения 1 и 2 и за двете конкурсни сесии. Съгласно т. 5.4. от Насоките за кандидатстване и по двете процедури.

"Ако една организация подава повече от едно проектно предложение като базова организация, в Деловодството на Фонда се представя един официален екземпляр от Приложения 1 и 2 на хартиен носител, а към всяко проектно предложение се представя входящия номер на документа. Приложение 3 се подава на хартиен носител за всяко проектно предложение. В електронния формат на всяко проектно предложение се включват всички приложения." В този смисъл допустимо ли е на електронен носител да се приложи сканирано писмото, заведено в деловодството на ФНИ, като по този начин се осигурява идентичност на депозираните документи на хартия с представените документи в електронен формат?

### **Отговор**

Да, ако към писмото са приложени и съответните документи в електронен формат.

### **36. Въпрос**

При закупуване на оборудване с начислено ДДС, кой покрива разходите за ДДС, базовата организация или се покриват от фонда?

### **Отговор**

Съгласно т. 3.6.3. от Насоките „Разходи за данъци, вкл. възстановим данък върху добавената стойност“ са недопустим разход. В случая е приложимо Указание № НФ-5/28.07.2014 г. на министъра на финансите.

### **37. Въпрос**

На стр. 18 от "Насоките" е посочено, че "За чуждестранен учен се попълва биография само на английски език, която се придружава от подписана от нея/него декларация за съгласие и информация за конкретното му участие в проекта."

Как трябва да бъде оформена декларацията за съгласие и има ли готова форма, която да може да се изтегли онлайн?

### **Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 30.

**19.06.2017 г.**

### **38. Въпрос**

Може ли срокът за изпълнение на проекта да бъде по-кратък от 36 месеца, напр. 24 месеца?

### **Отговор**

Моля, вижте отговор на въпрос 34.

### **39. Въпрос**

Разходи за заплащане на членство в научни организации, имащи връзка с тематиката на проекта, допустими ли са и къде трябва да бъдат включени?

### **Отговор**

Такива разходи не са предвидени като допустими.



#### **40. Въпрос**

Разходите за одит, които са до 1% от стойността на проекта само от базовата организация ли трябва да бъдат заложиени?

#### **Отговор**

Да.

#### **41. Въпрос**

В кое перо трябва да се включат разходите за персонал на пенсионирани асоциирани членове на БО, които не са на постоянен трудов договор в базовата и партньорската организации, както и заплащането на работата на докторантите и постдокторантите при условие, че са на постоянен трудов договор в партньорската организация?

#### **Отговор**

Не е ясен терминът „асоциирани членове“. Ако пенсионирани лица, докторантите и постдокторантите са членове на научния колектив, разходите за възнаграждения трябва да са включени в точка б на перото Разходи за персонал.

#### **42. Въпрос**

Имам въпрос относно бланките за автобиография в конкурсната документация: Защо в бланките за автобиография на Ръководителя/ членовете на колектива подготвили проектното предложение се отразява участието в проекти само през последните 5 (пет) години? Това условие би имало основание само след нормално функциониране и ежегодни конкурси по линия на ФНИ за доста повече от пет последователни години. При настоящите условия това води само до изкуствено завишаване на оценката на едни и ощетяване на други колеги.

#### **Отговор**

Периодът е определен при подготовката на документите за конкурса и съответства на периода, в документите за конкурсите от 2016 г. Ако имате предложение за по-дълъг период, може да го изпратите писмено до Фонда, за да бъде разгледано при подготовката на конкурсната документация за следващата година.

#### **43. Въпрос**

В т. 1.1 са посочени научните области, за които следва да се подават проекти. Интересува ме към коя научна област – според изискванията на фонда - спадат дидактиката (като част от педагогиката) на онлайн-курсовете и различните форми на дистанционно и електронно обучение.

#### **Отговор**

Фондът няма регламентирани специфични изисквания за научните дисциплини, включени в дадена научна област. Приложимо в случая е разпределението в Приложение 1 към „Правилник за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от висшите училища и научните организации, както и на дейността на Фонд „Научни изследвания“.

#### **44. Въпрос**

Документът Споразумение за обединение, за който пишете, че е свободен формат трябва ли да бъде нотариално заверен или е достатъчно да е подписан и подпечатан от официалните представители на Партньорите ?

#### **Отговор**

Споразумението трябва да бъде подпечатано и подписано от ръководителите на съответните организации (ректор, директор). Не се изисква нотариална заверка.

20.06.2017 г.

#### **45. Въпрос**

Има ли ограничение за броя на чуждестранните учени, които ще се включат, като членове на екипа в проект по "Конкурс за финансиране на научни изследвания - 2017г."?

**Отговор**

В Насоките не е предвидено такова ограничение.

**46. Въпрос**

Възможно ли е по договор с ФНИ да се плати командировка до България на изявен чуждестранен учен - консултант, който не е част от колектива на проекта? Ако да - по кое перо да се предвидят средствата за това?

**Отговор**

Такива разходи не са предвидени като допустими.

**47. Въпрос**

Моля за становище относно допустимостта на Сдружение за НИРД по обявения конкурс.

**Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 22.

**48. Въпрос**

Сдружение за НИРД е съставено от 11 високоспециализирани лаборатории, които обхващат различни научни области. Всяка от лабораториите има назначен ръководител и разполага с експерти и специалисти. Допустимо ли е повече от една лаборатория да кандидатстват от името на Сдружението?

**Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 22.

**49. Въпрос**

Могат ли чуждестранни изследователи да участват в конкурсите за фундаментални изследвания и млади учени на ФНИ и какви разходи могат да се предвиждат за тях?

**Отговор**

През 2017 обявените конкурси на Фонда са за „научни изследвания“ и за „научни изследвания на млади учени и постдокторанти“. И по двата конкурса могат да участват чуждестранни учени. За тях е допустимо покриването на командировъчни разходи на чуждестранния учен до базовата или партньорска организация по проекта.

**50. Въпрос**

За проектите в обявената конкурсна сесия допустим разход ли е заплащането за заявяване и придобиване на интелектуална собственост, например патент за модел, методика и др., и ако да, то в кое перо се включва този разход?

**Отговор**

Тъй като придобиването на интелектуална собственост може да доведе до стопанска дейност, което е в нарушение на приложимия режим за държавни помощи, такива разходи са недопустими.

**51. Въпрос**

За проектите в обявената конкурсна сесия допустим разход ли е извършването на СМР за ремонт и обзавеждане на лаборатория, и ако да, то в кое перо се включва този разход?

**Отговор**

Такива разходи не са предвидени като допустими.

**52. Въпрос**

За проектите в обявената конкурсна сесия допустим разход ли е заплащането за акредитиране на изпитвателна лаборатория, и ако да, то в кое перо се включва този разход?

### **Отговор**

Такива разходи не са предвидени като допустими.

### **53. Въпрос**

При разпределянето на бюджета във връзка с изготвяне на проектно предложение по Конкурс за финансиране на научни изследвания – 2017 год. възникнаха някои въпроси: Разходите за персонал се разделят на две пера. Ако съм разбрал правилно по първото перо "Възнаграждения на млади учени за работа по докторска дисертация, на пост-докторанти или на учени, наети с финансиране от проекта на основен трудов договор" ще се заплаща труда само на младите учени, пост-докторантите (или студенти), които са в списъка на колектива, участващ в разработването на проекта. Или това перо е за заплащане на допълнително наети млади учени, пост-докторанти или учени (които не са в списъка на научния колектив)? А ако не възнамеряваме да наемаме допълнително други хора, които да са наети от проекта на основен трудов договор? В тази връзка, по второто перо "Възнаграждения на екипа на проекта" ли е предвидено да се заплаща на всички участници, които са в списъка на научния колектив, участващ в разработването на проекта (включително и на младите учени, пост-докторанти, студенти)? Или второто перо е само за останалите участниците в научния колектив (без младите учени, пост-докторантите, студенти)?

### **Отговор**

Частта по точка а) от перото „Разходи за персонал“, включваща „Възнаграждения на млади учени за работа по докторска дисертация, на постдокторанти или на учени, наети с финансиране от проекта на основен трудов договор“ е предвидена за заплащане по трудов договор на младите учени, постдокторантите или други учени, които не са наети на друг трудов договор, а са назначени в съответната организация само за работа и със заплащане по проекта. Лицата могат да бъдат включени и в списъка на научния колектив, но могат и да бъдат привлечени допълнително след започване на проекта. Назначените по този ред лица не могат да получават допълнително възнаграждение по точка б) от перото „Разходи за персонал“. По това перо не могат да бъдат назначавани докторанти на редовна докторантура, финансирана от бюджета на съответната организация или от друг източник, или студенти.

Ако не се предвижда допълнително назначаване на лица по точка а) от перото „Разходи за персонал“, тогава сумата по тази точка от перото трябва да бъде 0 лв.

В точка б) на перото „Разходи за персонал“, включващо „Възнаграждения на екипа на проекта“, са предвидени разходите за заплащане на работата по проекта на участниците в екипа, включително и на младите учени, постдокторанти и студенти, с изключение на назначените със средства по точка а).

### **54. Въпрос**

По време на среща за разясняване на насоките за кандидатстване в Пловдивски университет "Паисий Хилендарски", гр. Пловдив беше споменато, че трябва да се води т.н. "time sheet" за отчитане на времето на всеки един от участниците в научния колектив, в което той е работил по проекта. Има ли някъде примерна бланка за това или документа е в свободен стил?

### **Отговор**

Такава система трябва да бъде въведена от организацията бенефициент съгласно т. 4.1.1. от Насоките: „За отчитане на натовареността на екипа в работата по проекта, бенефициентът въвежда система, която позволява точното определяне на времето, за което членовете на екипа са ангажирани в работа по конкретния научноизследователски проект“.

### **55. Въпрос**

Формите за научно описание на Български и Английски език са над 50 страници, в които само на първата има подпис на научния ръководител. Трябва ли да се сканира целия документ или само първата страница на гореспоменатите форми?

### **Отговор**

Начинът за генериране на документите, които трябва да бъдат представени в електронен формат, е записан в т. 5.1 на Насоките: „в електронен формат на български и на английски език като документите, съдържащи подписи, са сканирани; – в електронен формат на български и на английски език, като документите да дават възможност за автоматично търсене (в pdf формат, генериран автоматично от документа)“.

#### **56. Въпрос**

В част от файловете (напр. REG\_budget\_2017, административното описание на бюджета - на Български и на Английски, а също и на научното) е написано "Входящ номер на бюджета на началната страница". От къде (преди подаване на конкурсната документация) научният ръководител може да научи входящия номер за да го попълни в хартиения и електронния вариант?

#### **Отговор**

Този номер ще бъде попълнен служебно при подаване на проектното предложение.

**21.06.2017 г.**

#### **57. Въпрос**

Допуска ли се заплащане на поръчано изследване в чуждестранна компания (външен изпълнител) и каква е процедурата за възлагане на такава поръчка?

#### **Отговор**

Допустимо е, ако е необходимо за проекта, обосновано е при описанието на финансовите разходи, и отговаря на останалите изисквания за допустимост на разходите, посочени в Насоките. Такъв разход може да бъде планиран в перо "Разходи за външни услуги". Възлагането може да се осъществи по съответния законов ред. Правилата за отчитане на различните типове разходи може да намерите на следния адрес: <https://www.fni.bg/?q=node/606>.

#### **58. Въпрос**

Разходите за персонал включват: а) възнаграждения и съответните осигурителни плащания от страна на работодателя на млади учени за работа по докторска дисертация, свързана с темата на проекта, Въпросът ми е въпросните млади учени включват ли се списъка на членовете на научния колектив и трябва ли да имат официален статут на докторанти или могат да работят по тема с перспектива да стане дисертационна тема, свързана с темата на проекта?

#### **Отговор**

Виж отговора на въпрос 53. Младите учени могат да бъдат назначени за провеждане на научни изследвания по проекта по тематика, която да бъде включена след това в докторска дисертация. По този ред не могат да бъдат назначени редовни докторанти с финансиране от бюджета на съответната организация или от друг източник.

#### **59. Въпрос**

Имаме съвместен проект с руски колеги. От насоките и указанията става ясно, че е допустимо финансирането на дейности, извършвани само на наша територия, с малки изключения (представянето на резултатите и публикациите). Това означава, че можем да включим в бюджета разходите за посрещането на руските колеги и съвместните пътувания из страната за провеждане на изследването и на научни конференции и семинари по места, но само до размерите на командировъчни.

В насоките и указанията има известно двусмислие и противоречие: след като чуждестранните партньори (в индивидуално качество, тъй като не става дума за междуинституционален проект, нали така) се считат според вашите правила за равнопоставени участници в колектива, за тях

важат ли категориите "докторант" и "млад учен"? Необходимо ли е сключването на формален договор с тях за съвместната работа, или декларацията за съгласие е достатъчна?

**Отговор**

Моля, вижте отговори на въпроси 4, 18, 19, 23, 25 и 49. Ако един член на екипа отговаря на няколко категории, те се отбелязват в съответната форма.

**60. Въпрос**

В точка 5.4 от насоките и методика за оценка е упоменато, че чуждестранен учен, който е член на проект, следва да представи декларация за съгласие. Има ли стандартна бланка за този документ или някакви специфични изисквания към съдържанието му?

**Отговор**

Няма.

**22.06.2017 г.**

**61. Въпрос**

Бихме искали да попитаме в кое перо да предвидим разходите за счетоводител. Лицето, което бихме желали да участва в проекта, е счетоводител в научния институт на постоянен договор. Редно ли е той да бъде планиран като част от екипа, и в този случай трябва ли да предоставя CV?

**Отговор**

Счетоводителят не може да бъде част от научния колектив по проекта. Счетоводните разходи са непреки разходи и са част от перото „Разходи за обслужване на проекта от базовата организация и партньорските организации, участващи в проекта“.

**62. Въпрос**

В "Насоките и методика за оценка" по процедурата е указано, че "разходите за дълготрайни материални активи, включително апаратура, инструменти и оборудване и разходи за дълготрайни нематериални активи (софтуер и информационни продукти), водещи до признаване на актив, са в размер до 20% от преките допустими разходи по проекта". Това означава ли, че тези разходи са 20% от преките допустими разходи за всеки етап? Или са 20% от преките допустими разходи за двата етапа на проекта?

**Отговор**

Ограничението се отнася за целия проект, а не за отделните етапи.

**63. Въпрос**

Дали за студентите участници в проект по Конкурс за финансиране на научни изследвания – 2017, е необходимо да се приложи професионална биография?

**Отговор**

Не е необходимо. Към т. 4.5. от Насоките е пояснено, че за студенти и технически персонал не се изисква професионална биография

**64. Въпрос**

Подписите на чуждестранните учени задължително ли е да са в оригинал - може ли да се подпишат и да изпратят сканирано копие, върху което да се положат подписите на участниците от българска страна?

**Отговор**

Може да бъде сканиран и подписан документ от чуждестранния учен, но в случай, че проектът се финансира, при сключване на договора следва да се представи и оригинал.

**65. Въпрос**

За финансовото администриране по проекта трябва ли да се предвижда заплащане на счетоводния отдел на Базовата организация или това перо влиза към разходи за обслужване на проекта от базовата организация?

**Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 61.

**66. Въпрос**

Към разходите за командировка влизат ли разходи за краткосрочни специализации (от 10 до 20 дни) в чуждестранен институт на член от екипа за усвояване на методология, свързана с изпълнението на определени дейности от проекта и ако може необходимо ли е наличие на поименна покана?

**Отговор**

Няма ограничение за продължителността на командировката, отчитайки ограничението за общия размер на разходите за командировки като процент от сумата на допустимите разходи. Необходимите документи за издаване на заповед за командировка се определят от правилата на съответната базова или партньорска организация.

**23.06.2017 г.**

**67. Въпрос**

Допустимо ли е по перо "Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта" да се заплаща на индивидуално лице (непредставляващо дадена организация), което не е част от екипа, за извършване на помощна дейност по проекта? И ако не – по кое перо следва да му се заплаща?

**Отговор**

Допустимо е. Трябва да се има предвид, че включването на съществена сума за такива външни лица може да доведе до съмнения в научната компетентност на ръководителя и на колектива на проекта и, съответно, до ниска оценка по т. 4 от Картата за научна оценка на проектното предложение. При обосновка на финансовите разходи е необходимо този тип разход да се обоснове. В Насоките за конкурса са посочени и лица, на които не могат да бъдат изплащани възнаграждения за външни услуги.

**68. Въпрос**

Под каква форма става заплащането на членове от екипа, които не са на основен трудов договор нито в базовата, нито в партньорската организации?

**Отговор**

Начинът за заплащане се определя от съответната организация, в чийто екип е включен ученият.

**69. Въпрос**

Има ли темплейт за проектното предложение или описание на това, какво трябва да съдържа то и в какъв обем да е?

**Отговор**

Поканата, насоките за конкурса и формите за документите за кандидатстване са публикувани на интернет страницата на ФНИ на следния адрес: <https://www.fni.bg/?q=node/648>.

**26.06.2017 г.**

**70. Въпрос**

Може ли към дадена работна група от ПО да бъде включен като индивидуален участник колега от друга организация, която не е официален партньор в предложението, без да се сключва споразумение БО и същата ПО?

**Отговор**

Да.

**71. Въпрос**

Може ли учен, на трудов договор в БАН, който в момента е временно хабилитиран в Германия за период от 3 години, да е ръководител на проект?

**Отговор**

Да, ако отговаря на всички изисквания за ръководител на колектив, описани в Насоките.

**72. Въпрос**

Възможно ли е да се кандидатства с проект за клинични изпитания на медицински изделия?

**Отговор**

Конкурсът е обявен за проекти за научни изследвания. Преценка дали проектното предложение отговаря на това изискване могат да направят оценителите на проекта.

**73. Въпрос**

Има ли възрастови ограничения за ръководителя на научния колектив? Може ли той да е доцент?

**Отговор**

Няма възрастови ограничения. Може да бъде доцент, ако отговаря на останалите изисквания за ръководител.

**27.06.2017 г.**

**74. Въпрос**

Моля, дайте дефиниция за фундаментални изследвания и за приложни изследвания. След като конкурсът, за който кандидатствате е за научни изследвания, необходимо ли е това уточняване в документите за кандидатстване?

**Отговор**

Дефинициите са дадени в Рамката за държавни помощи за научни изследвания, развитие и иновации на ЕК.

**75. Въпрос**

Бих искала да Ви попитам дали може да имам участници в научния колектив от други институти или университети без да имам сключено споразумение със съответните организации?

**Отговор**

Да.

**76. Въпрос**

Бих искала да Ви питам дали ползването на услуга за статистическа обработка на данни представлява обществена поръчка?

**Отговор**

Това се определя в ЗОП, а не от ФНИ.

**77. Въпрос**

По т. 3.2.1 Изисквания към участниците в екипа по проекта, "2) Не могат да бъдат ръководители на проекти лица, които са ръководители на проект, финансиран от Фонда по конкурса за финансиране на фундаментални научни изследвания - 2016 г." от Насоките: ако

в предишната сесия за финансиране през 2016 г., лице, което е кандидатствало като ръководител на 2 проекта (единият е одобрен за финансиране, а другият - не), може ли да бъде ръководител на проектно предложение през настоящия конкурс за 2017 г.?

**Отговор**

Не, не може.

**78. Въпрос**

По т. 3.2.1 Изисквания към участниците в екипа по проекта, "4) Ръководителят и членовете на научния колектив, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, трябва да бъдат включени в базата данни на Фонда или да предоставят информация за включване в базата данни". Необходимо ли е членовете на екипа по проекта за 2017 г. да подадат предварително заявление за включване в базата данни на ФНИ или техните данни вече са включени в системата, след като са участвали с проектно предложение в Конкурса за финансиране на фундаментални научни изследвания през 2016 г. и са приложили професионални биографии по образец на ФНИ? Ако се подава заявление за включване в базата данни, какъв е неговия формат и каква информация трябва да съдържа?

**Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 3.

**79. Въпрос**

Кой може да подаде проектното предложение: само ръководителят на проекта или и упълномощено от него лице?

**Отговор**

Проектното предложение трябва да бъде подадено от ръководителя на проекта или от лице, упълномощено от него с пълномощно да подаде проектното предложение и да подпише декларация от негово име. Пълномощното е в свободен текст и не е необходимо да бъде заверено.

**80. Въпрос**

Моля дефинирайте по-точно следното изискване: т. 3.2.1 Изисквания към участниците в екипа по проекта 5) Не могат да бъдат участници в проекти лица, които като ръководители на проекти не са представили неоснователно в срок отчетите по договори от предходни конкурси на Фонд „Научни изследвания“ след 2011 г. или са били ръководители на проект, **получил незадоволителна оценка през последните три години**". Тук какво се има предвид: вече одобрен за финансиране проект, който не е получил задоволителна оценка при отчитането на различните етапи на изпълнение, или оценката не е добра на етап кандидатстване?

**Отговор**

Има се предвид договор, за чийто отчет на изпълнение на междинен или краен етап, е дадена незадоволителна оценка.

**28.06.2017 г.**

**81. Въпрос**

Допустимо ли е Научният проект да има двама ръководители, ако е мултидисциплинарен?

**Отговор**

Не е допустимо.

**82. Въпрос**



Може ли да бъде включен учен-чужденец като член на екипа на проекта и ако да, какви документи се изискват за участието му и удостоверяване на желанието да работи по проекта?

**Отговор**

Моля, вижте отговорите на въпроси 18, 25 и 30.

**83. Въпрос**

Може ли да бъде включен като член на екипа на проекта учен, чиято основна месторабота не е базовата организация?

**Отговор**

Да.

**84. Въпрос**

Разходите за материали, консумативи и други допустими разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, са в размер до 45% от преките допустими разходи по проекта. В тази група разходи се включват и разходи по широко разпространение на резултатите от научните изследвания, при неизключителни и недискриминационни условия, например чрез преподаване, бази данни или публикации със свободен достъп, или софтуер с отворен код, извършени пряко във връзка с изпълнението на проекта. Допустим разход ли е в това перо разработване на софтуер с отворен код? Ако ДА, може ли член на екипа по проекта да разработи софтуера и да получи възнаграждение извън разходите за възнаграждения по граждански договор, или е необходимо да се изиска услуга от външна организация/лице?

**Отговор**

Членовете на екипа на проекта могат да получават възнаграждения само от определеното за целта перо. Разработване на софтуер, необходим за изпълнение на проекта е допустим разход.

**85. Въпрос**

Проектните предложения се подготвят само за срок от 36 месеца или могат да бъдат предвидени и за по-кратък период - от 24 месеца? Т.е. 36 месеца е максималният срок или единственият възможен срок за предвиждане на изпълнението на проектното предложение?

**Отговор**

Моля, вижте отговор на въпрос 34.

**86. Въпрос**

Ръководителят на проекта участва ли в изпълнението на предвижданите в проекта дейности?

**Отговор**

Да, участва.

**87. Въпрос**

Какви са максимално допустимите ставки за заплащане по следните позиции:

1. Възнаграждения на учени, които са наети с финансиране от проекта на основен трудов договор в базовата или в партньорска организация;
2. Възнаграждения на екипа на проекта и съответните осигурителните плащания от страна на работодателя само в степента и за времето, за което членовете на екипа са ангажирани в работа по конкретния научноизследователски проект, в рамките на максималното допустимо работно време съгласно Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове.

**Отговор**

ФНИ не определя допустими ставки, те се определят от ръководителя на проекта и на съответната организация.

**88. Въпрос**

От написаното в насоките разбирам, че в рамките на проекта БО може да наеме на срочен трудов договор по проекта учен. "Разходите за персонал включват: а) възнаграждения и съответните осигурителни плащания от страна на работодателя на млади учени за работа по докторска дисертация, свързана с темата на проекта, на постдокторанти или на учени, които са наети с финансиране от проекта на основен трудов договор в базовата или в партньорска организация;"

Може ли да ми кажете дали правилно разбирам.

**Отговор**

Да.

**29.06.2017 г.**

**89. Въпрос**

Споразумението за сътрудничество освен от ръководителя на проекта и представляващият организацията, трябва ли да бъде подписано от главен счетоводител? Каква информация трябва да съдържа, след като няма форма за него?

**Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 44.

**90. Въпрос**

Ръководител съм на проект от злополучната сесия през 2012 г. Отчетът за етап 1 е предаден в срок. По проекта има проведена значителна научна дейност, вкл. и публикации в списания с импакт фактор. Досега, въпреки многократни запитвания, никой не ме е информирал дали отчетът за етап 1 е приет и ще има ли някога финансиране за етап 2! При това положение имам ли право да съм ръководител на проект представен за кандидатстване в конкурсната сесия за финансиране на научни изследвания 2017?

**Отговор**

Имате право.

**91. Въпрос**

В деловодството на ФНИ депозирахме с писмо всички приложими документи за БО и ПО, включително декларациите по Приложения 1 и 2 и за двете конкурсни сесии. Съгласно т. 5.4. от Насоките за кандидатстване и по двете процедури. "Ако една организация подава повече от едно проектно предложение като базова организация, в Деловодството на Фонда се представя един официален екземпляр от Приложения 1 и 2 на хартиен носител, а към всяко проектно предложение се представя входящия номер на документа". Под каква форма трябва да бъде представен входящия номер, като придружително писмо към всяко проектно предложение или по друг начин, ако е възможно представете пример.

**Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 35.

**92. Въпрос**

Бихте ли пояснили допустимо ли е учен, който е ръководител на екип от партньорска организация в даден проект да бъде ръководител на екип от партньорска организация (същата, като в първия случай) в друг проект?

**Отговор**

Да.

**30.06.2017 г.**

### **93. Въпрос**

Имам следния въпрос, тъй като в момента работя в една организация, но от септември започвам в друга мога ли да пиша, че базовата организация е сегашната?

#### **Отговор**

Да, но ако проектното предложение бъде одобрено за финансиране, договърът ще бъде сключен с организацията, от която е подадено.

### **94. Въпрос**

При участие в проектното предложение на учени от различни институции, задължително ли е сключването на споразумение между базовата организация и партньорските организации?

#### **Отговор**

Не.

### **95. Въпрос**

Към кой раздел от финансовия план да отнесем финансирането на публикации в чуждестранни списания?

#### **Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 7.

### **96. Въпрос**

Колко оферти за апарат трябва да се представят? Трябва ли да се представят оферти с цени за китове и реактиви?

#### **Отговор**

Колкото смятате за необходимо, за да убедите оценителите на проектното предложение.

### **97. Въпрос**

Може ли разходите за финансов одит да се поделят солидарно между базовата организация и партньорите, според % на сумите, разпределени в Предварителното споразумение?

#### **Отговор**

Моля, вижте отговора на въпрос 40.

### **98. Въпрос**

Ние бихме искали да кандидатстваме за финансиране за сглобяване на апарат за целите на нашите изследвания. По тази причина е необходимо да закупим определено количество компоненти като поставки, осветителни тела, болтове, датчици и др. които сами по себе си не представляват завършени продукти. В крайната версия на нашия продукт те ще се компоноват с дълготраен актив напр. помпа. Как би следвало да ги интерпретираме в този случай. Да ги добавим към помпата като дълготраен актив или да ги третираме като консуматив.

#### **Отговор**

Това зависи от стойността на компонентите и правилата на съответната организация.

### **99. Въпрос**

Ако поръчаме по пощата дълготраен актив от трета страна (извън ЕС) и при пристигането му трябва да заплатим пощенски разходи и мито. Те добавят ли се към стойността на апарата или могат да преминат в друг вид разход.

#### **Отговор**

Пощенски и митнически разходи не са предвидени като допустими в Насоките.

**01.07.2017 г.**

### **100. Въпрос**

Ако за работа по проекта назначим постдокторанти, които не работят по трудов договор никъде, как трябва да формираме месечното им възнаграждение? Ако реализираме тази възможност, средствата за възнаграждение на останалата част от екипа пак ли 30% от бюджета ще бъдат?

**Отговор**

Месечното възнаграждение се формира от ръководителя на проекта и съответната организация. Тези разходи не се включват в 30-те % при определяне на възнагражденията за останалата част на екипа.

**101. Въпрос**

Моля за уточнение - редовни докторанти, отчислени с право на защита към 19 юли и с предвидена защита през есента на 2017, като постдокторанти ли се определят?

**Отговор**

Могат да бъдат постдокторанти ако имат документ за степен „Доктор“.

**102. Въпрос**

Възможно ли е финансовите средства, предвидени за партньорските организации да бъдат приведени от ФНИ директно по сметка на съответната партньорска организация?

**Отговор**

Не, сумата по договора се превежда само по банкова сметка на базовата организация и тя от своя страна разпределя средствата между партньорските организации по проекта.

**03.07.2017 г.**

**103. Въпрос**

Във връзка с обявения Конкурс за финансиране на научни изследвания – 2017 год. бихме искали да попитаме дали е възможно един ръководител на проект да подаде повече от едно проектно предложение?

**Отговор**

Съгласно т. 3.2.1. от Насоките „Един учен не може да бъде ръководител на повече от едно проектно предложение в рамките на конкурса.“

**104. Въпрос**

Имам въпрос относно референциите към "Анализ на състоянието на изследванията по проблема"- добавят се след основния текст и влизат в максималното ограничение от 6 страници, или се прикачат като отделен файл?

**Отговор**

Няма изискване къде да бъдат поставени референциите.

**105. Въпрос**

Допустимо ли е едно проектно предложение да има повече от един ръководители на научния колектив?

**Отговор**

Не.

**106. Въпрос**

Може ли за изпълнение на целта "повишаване на квалификацията на научните кадри", да се планират разходи за 1) подготовка и защита на дисертация, степен "доктор на науките"; 2) да се планира финансиране на участие в езиков курс, когато владенето на съответния език е условие за провеждане на научно-изследователската работа?

**Отговор**

Тези разходи не са предвидени като допустими

04.07.2017 г.

**107. Въпрос**

Ние имаме изключителната възможност да включим в нашия екип един учен от световно известна Европейска фирма, водещ производител на работи. Ние много се радваме и ще включим този учен в екипа. За съжаление се оказа, че роботът, който произвежда тази фирма е изключително скъп и не може да бъде закупен по настоящата програма за финансиране. Тази фирма провежда обучение и семинар с продължителност един ден, на който представя своята иновация. За тази своя дейност тя е обявила цена **3500 Евро**. Имаме ли право да поканим представител на фирмата да проведе в България този ден за обучение и по кое перо бихме могли да им платим? Технологията, която ще представят е тясно свързана с темата на нашето научно изследване по проектното предложение и е изключително актуална. Тя представлява голям интерес в световен мащаб. Възможно ли е обучението и семинара да бъдат проведени и разходите да бъдат отчетени като външна услуга? Но в този случай проблем ли е, че има включен представител от тяхната фирма в екипа?

**Отговор**

Преценка дали разходите са достатъчно обосновани и необходими за изпълнение на проекта може да направят оценителите на проектното предложение.

**108. Въпрос**

Въпросът ми е свързан с попълването на Научна биография на ръководител или член на научния колектив. В точката „Брой цитати на научните публикации от последните пет години“ какво е необходимо да се попълни:

1. Забелязаните цитати от последните пет години на всички публикации на автора или
2. Забелязани цитати само на статиите публикувани в последните пет години?

**Отговор**

Забелязани цитати само на статиите публикувани в последните пет години?

**109. Въпрос**

Въпросът ми е свързан със зададения вече въпрос 53. Не става ясно може ли редовен докторант в Базовата организация, чиято тема частично е свързана и с темата на проектното предложение, да бъде включен в екипа по проекта и по кое перо ще му се изплащат възнаграждения?

**Отговор**

Да, може да бъде включен, като възнагражденията му ще се заплащат по перо „Разходи за персонал“

**110. Въпрос**

Когато участниците в предлагания проект са на трудов договор в различни от базовата организации, задължително ли е това обстоятелство да бъде оформено като партньорство при подготвянето на документацията или е достатъчно индивидуалното им участие (без участие на организацията)? В конкретния случай, базовата организация, в която работи кандидатстващият като ръководител (това съм аз) е институт на БАН. Част от останалите участници работят в друг институт на БАН. Друга част от участниците работят в организация със стопанска цел. Работещите в друг институт на БАН, както и тези в организацията със стопанска цел имат ли право да бъдат индивидуални участници в предлагания от мен проект? В такъв случай, проблем ли е ако базовата организация е и единствена организация?

**Отговор**

Не е задължително.

**111. Въпрос**

Когато личните обстоятелства около кандидатстващия като ръководител на проект включват отпуск по майчинство, чието начало съвпада с евентуално начало на изпълнението на проект (в случай на класиране на проекта), допустимо ли е удължаване на срока за изпълнение на първия етап от проекта и с какъв период?

**Отговор**

Начините за удължаване на периода на изпълнение на проекта са описани в Правилника на ФНИ.

**112. Въпрос**

Във връзка с правото ми да кандидатствам с проект както в конкурса за научни изследвания - 2017 така и в конкурса за финансиране на научни изследвания на млади учени и пост-докторанти - 2017, съществуват ли условия за един от двата конкурса, които да благоприятстват в по-голяма степен участието на ръководители, на които им предстои отпуск по майчинство?

**Отговор**

Картите за оценка на проектните предложения са публикувани като част от Насоките за конкурса. Извън тях не са предвидени специфични благоприятстващи условия.

**113. Въпрос**

Може ли в бюджета на проекта да бъдат предвидени средства за ремонт на вече налично оборудване? Ако отговорът е положителен, то в кое перо би трябвало да се заложат тези средства?

**Отговор**

В Насоките не е предвидено ограничение за такава дейност и съответните средства могат да бъдат предвидени в перо „Разходи за външни услуги ...“.

**114. Въпрос**

Възможно ли е средствата за Базовата организация и партньорите, разпределени в споразумението, да се получат и изразходват само чрез Базовата организация?

**Отговор**

Да, ако това е предвидено в споразумението за партньорство.

**05.07.2017 г.**

**115. Въпрос**

Правилата и условията на конкурса позволяват ли едно проектно предложение да съвместява и фундаментални и приложни изследвания в своята работна програма - или изследванията в работната програма трябва да бъдат само фундаментални / само приложни ?

**Отговор**

Да, могат да бъдат включени и двата типа изследвания.

**06.07.2017 г.**

**116. Въпрос**

Въпросът ми е възможно ли е да се включи като партньорска организация, без да участва в разпределението на финансирането от фонда. Тя е готова да предостави информация и анализи по проекта, подготвян от Базовата организация, безвъзмездно.

**Отговор**

Да, ако отговаря на изискванията и условията за работа по проекта са описани в споразумението за обединение.

**117. Въпрос**

След административна проверка, ако се установят несъответствия по документацията и се информира ръководителя, той лично ли е задължен да предостави корекциите или е възможно член на колектива или друго лице (в негово отсъствие, командировка и т.н.) от базовата организация да се заеме с това (без нотариално заверено пълномощно)?

**Отговор**

Да, възможно е.

**118. Въпрос**

Има ли ограничение в броя на членовете на колектива, които са от друга базова организация и те присъстват само като членове на колектива, без да е сключено Обединение на кандидатите?

**Отговор**

В Насоките не е предвидено такова ограничение.

**119. Въпрос**

Във връзка с точка "Капацитет на базовата и партньорските организации за провеждане на предложените изследвания" възниква и следният въпрос. Очевидно за изпълнението на задачите е необходима и изключително скъпоструваща апаратура, която е вече притежание на базовата организация и съставлява част от нейния научен капацитет. При повреда на тази апаратура, изпълнението на проекта ще бъде възпрепятствано. Моля потвърдете - в случаите, когато е повредена апаратура, пряко свързана с изпълнението на проекта, но тя не е закупена с неговото финансиране, може ли тя да бъде ремонтирана със средства на проекта?

**Отговор**

В Насоките не е предвидено ограничение за такава дейност и съответните средства могат да бъдат предвидени в перо „Разходи за външни услуги ...“.

**120. Въпрос**

В Картата за научна оценка на проектното предложение е използван термина "други научни групи". Бихте ли обяснили какво се разбира под "други научни групи"?

**Отговор**

Оценката по този, както и по останалите критерии от експертната карта, ще бъде направена от външни експерти от съответната научна област. При описанието на проекта понятието „научна група“ трябва да съответства на общоприетото за съответната научна област.

**121. Въпрос**

Къде може да се види разпределението на максималния брой точки по под-критериите във всеки от критериите? Например максималният брой точки по критерий 4 е 40, но вътре имаме 9 под-критерия. Кой с каква тежест е?

**Отговор**

Не е предвидено разпределение на точките по подкритерии, тежестта на всеки подкритерий се определя от оценителите.

**122. Въпрос**

По проектно предложение към Конкурс за финансиране на научни изследвания – 2017 г. планирам да закупя ДМА с единична стойност, по-висока от 20% от средствата за първия етап. Възможно ли е сумата от 20% за целия проект за ДМА да бъде планирана само за първия етап?

**Отговор**

Да.

07.07.2017 г.

**123. Въпрос**

В декларацията от името на ръководителя на проекта към ФНИ трябва да се декларира ако е бил ръководител на друг проект в конкурс към ФНИ 2012-2016 г. Аз съм била ръководител на проект по конкурс 2011 г. Отчетът за първи етап е направен, но е спряло финансирането за всички други етапи и той практически е приключил. Трябва ли да го пиша в декларацията?

**Отговор**

Не.

**124. Въпрос**

Възможно ли е в колектива да участва учен, който е член на постоянната експертна комисия, като проекта ще бъде подаден в друга експертна област? Възможно ли е този учен да участва като консултант към проекта и къде да бъде вписан?

**Отговор**

Съгласно Правилника на ФНИ, членове на ПНЕК не могат да участват в проекти. В Насоките за конкурса не е предвидено участие на консултанти.

**125. Въпрос**

Може ли да се предвиди участие на консултант - утвърден български учен с богат опит и при какви условия, за да може да му се предвиди възнаграждение? Трябва ли ученият да представи автобиография?

**Отговор**

В Насоките за конкурса са предвидени само ръководител и членове на научния колектив. Не е предвидено участие на консултанти.

**126. Въпрос**

В случай, че решим във връзка с част от изследователската работа по проекта да платим краткосрочен лиценз (до 1 година максимум право на използване) на специализиран инженерен софтуер за анализи/измервания/моделиране, това допустим разход ли е и ако да - към кое бюджетно перо трябва да бъде отнесен във финансовия план.

**Отговор**

Зависи от стойността на лиценза и вътрешните правила на организацията – към Разходи за дълготрайни материални и нематериални активи, или към Разходи за материали .....

**08.07.2017 г.**

**127. Въпрос**

Като редовен докторант, аз и научният ми ръководител, дали може да кандидатстваме в конкурса?

**Отговор**

Да, можете.

**10.07.2017 г.**

**128. Въпрос**

При наличие на Обединение на кандидати, при което в Споразумението за обединение е фиксирано процентно разпределение на получените от ФНИ средства за финансиране на проекта, трябва ли всяка от партньорските организации да спазва заложените в т. 3.6.2. максимални проценти по различните пера за преки разходи или това трябва да бъде спазено само за проектното предложение като цяло? Например, може ли една от партньорските организации да заложи повече от 20% от своята част за дълготрайни материални и нематериални активи, като границата от 20% от преките допустими разходи е спазена за проектното предложение като цяло?

**Отговор**



Максималните проценти се отнасят за проектното предложение като цяло, а не за отделните организации.

**129. Въпрос**

Какъв е допустимия процент на разходите по т. „а“ на разходите за персонал?

**Отговор**

Не е предвиден максимален допустим процент.

**130. Въпрос**

Трябва ли заплащането на младите учени, докторанти и студенти - членове на колектива по т. „б“ на разходите за персонал да бъде различно отколкото на останалите членове на колектива само защото са млади?

**Отговор**

Разпределението на заплащането е в съответствие с извършените дейности по проекта.

**131. Въпрос**

Може ли по т. „Външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“ да се заплаща на лица, които са на основен трудов договор в базовата организация, но не са членове на колектива по проекта?

**Отговор**

Да, ако това е обосновано в проектното предложение.

**132. Въпрос**

Допустимо ли е даден работен пакет да има повече от един ръководител?

**Отговор**

Да, ако е обосновано в проекта.

**133. Въпрос**

Моля за пояснение към въпрос 40 от 19.06.2017г. Ако разходите за финансов одит на проекта трябва да се заложат само и единствено в базовата организация, защо в таблиците за финансов план за ЕТАП1 и ЕТАП2 има възможност да се задава сума по това перо и за партньорски организации? В графите за партньорски организации, нула лева ли трябва да се впише като стойност за разходите за финансов одит на проекта?

**Отговор**

Във финансовия план на проекта (публикуван като doc файл) трябва да се попълни 0 в съответната графа. Във файла във формат excel в тези полета не могат да се задават суми.

**134. Въпрос**

След като основният кандидат е акредитирано висше училище и една от най-сериозните научни организации в страната, възможно ли е в качеството си на партньори-бенефициенти да участват организации, които са с изцяло нестопански характер, отговарят на останалите критерии за допустимост, притежават много сериозен експертен потенциал за изследване и промоция на четенето, но не са научни организации в смисъла на чл. 47, ал. 1 от закона за Висше образование?

**Отговор**

Не е възможно, ако не отговарят на някое от условията за допустимост на кандидатите.

**135. Въпрос**

Необходимо ли е планираните средства в таблиците за финансов етап 1 и финансов етап 2 да са с абсолютно еднакви суми или е възможно за етап 1 сумата да е малко по-ниска от 50% от общия планиран бюджет, а за етап 2 да е по-висока? Такъв подход произтича и от факта, че

сумите за непреки разходи се генерират автоматично и обикновено не могат да се разделят точно на две.

**Отговор**

Не е възможно. Такова разпределение ще бъде разглеждано като административно несъответствие.

**136. Въпрос**

Допуска ли се като приложения (А, Б, В и ли др. ) да бъде представена допълнителна информация, напр. пълен списък с проекти (отпреди 5 години), финансово разпределение между партньорите в проценти (в проекта няма място за това), примерно разпределение на финансите за реактиви и консумативи и др.

**Отговор**

Да, може да представите информацията, ако тя не надхвърля предвидената дължина на отделните части на проектното предложение. Финансовото разпределение между партньорите е задължителна част от Споразумението между тях и от финансовия план на проекта, а не е допълнителна информация.

**137. Въпрос**

Трябва ли да се представя Проект на договор при представяне на проектните предложения?

**Отговор**

Не, не е необходимо. Моля, обърнете внимание на т. 5 от Насоките, където са описани документите, които включва едно проектно предложение. Договор се попълва само от ръководителите на одобрени за финансиране проектни предложения.

**11.07.2017 г.**

**138. Въпрос**

Къде бихте посъветвали да се включват разходи за:

- Получаване на разрешително от БАБХ за провеждане на научни опити с животни;
- Получаване на разрешително от Етична комисия или разрешително от ИАЛ за клинично проучване;
- Застраховка на пациентите и на изследователите във връзка с Добрата клинична практика при клинични изпитвания.

**Отговор**

Ако разходите са допустими според изискванията на Насоките за конкурса, те могат да бъдат предвидени в перо „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“.

**139. Въпрос**

Мога ли в рамките на тази сесия да участвам като ръководител на един проект и да съм само участник във втори проект ?

**Отговор**

Да.

**140. Въпрос**

Ако докторант от БО, на половин работен ден в лаборатория на ПО където трябва да изработи съвместно с БО (има двама ръководители от БО и ПО) своята дисертация защото най-пълно ще използва (и без това малкото ) наличната апаратура и възможности и на двете места. Къде да бъде записан и като какъв?

**Отговор**

Където ръководителя на колектива прецени.

**141. Въпрос**

Бихме желали да получим тълкуване относно: "Ръководителят и членовете на научния колектив, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, трябва да бъдат включени в базата данни на Фонда или да предоставят информация за включване в базата данни." - как да разберем включени ли сме в тази база данни и ако не сме как и къде да предоставим информация за включването ни в нея?

**Отговор**

Моля, вижте отговор на въпрос 3.

**12.07.2017 г.**

**142. Въпрос**

Дали като член на екипа могат да участват ректор или декан от висшето учебно заведение?

**Отговор**

Да.

**143. Въпрос**

Във файлът Info\_project на втората страница не е ясно в коя колона се пишат научните области, темата, името на ръководителя, сумата и организациите - като продължение на В или в С. Този файл трябва ли да бъде разпечатан на хартиен носител и приложен към документите?

**Отговор**

В колона С. Попълнените таблици трябва да бъдат разпечатани и приложени към проектното предложение.

**144. Въпрос**

Колко диска трябва да бъдат представени при подаването на проекта - един с всички файлове на български и на английски или по един за двата езика? Документите за институциите на кой диск трябва да са записани?

**Отговор**

Според т. 5.1 от Насоките, проектните предложения се представят на хартиен и електронен носител в един екземпляр на български и на английски език като електронния вариант е само на един диск.

**145. Въпрос**

Изисква ли се специално писмо за последните документи, ако един от партньорските институти вече е подал проект, или е достатъчно само да се цитира входящият номер на проекта?

**Отговор**

В случай, че партньорската организация е подала предварително Приложения 1 и 2, тогава при подаването се цитира само входящия номер на документите, но те трябва да бъдат представени сканирани на електронния носител.

**146. Въпрос**

Сумата 1% за финансов одит как се изчислява, когато има партньор - от сумата на проекта или от сумата на базовата организация (според матрицата на Excell файла не може да се въведе сума за базовата организация)

**Отговор**

Сумата се изчислява общо за всички организации, но се включва в бюджета само на базовата организация, тъй като само тя ще отговаря и заплаща за осъществяване на одита.

**147. Въпрос**

В насоките на стр. 23 в графа 4 на картата за научна оценка на проектното предложение фигурира критерий "Сътрудничество с други научни групи". Бихте ли ми предоставили дефиниция на термина "научна група" и какво точно трябва да се разбира под "Сътрудничество

с други научни групи" при оценяването на проектното предложение, защото никъде в документите за кандидатстване, както и в нормативните документи, които прочетох, такава дефиниция не съществува.

**Отговор**

Оценката по този, както и по останалите критерии от експертната карта, ще бъде направена от външни експерти от съответната научна област. При описанието на проекта понятието „научна група“ трябва да съответства на общоприетото за съответната научна област.

**13.07.2017 г.**

**148. Въпрос**

Аз съм на постоянен трудов договор и на щатна длъжност в институт на БАН, но към края на годината ще се преместя в друг институт на БАН като остана на 4 часа и на щатна длъжност в базовата организация от която подавам проекта в момента. Въпросът ми е имам ли право да съм ръководител на договора при това положение?

**Отговор**

Да, ако оставате на трудов договор с базовата организация.

**149. Въпрос**

Имам отново въпрос и ли по скоро молба относно таблицата с финансовото разпределение по пера Reg\_budget\_2017.xlsx. Съгласно отговор на въпрос № 62/22.06.2017 преки допустими разходи за ДМА по пера не се ограничават по етапи а само от цялата сума. Въпреки това в екселската таблица за всеки етап има ограничение "макс.%" от преките допустими разходи по етапи. Може ли някак си да се уточни в таблицата, че това е само справочна информация или въобще да се махне тази колона. По принцип таблицата е защитена с парола и ние не можем да го направим.

**Отговор**

Проверката за съответствие на максималния процент по това перо ще засяга само таблицата с общата информация за целия срок на проекта.

**150. Въпрос**

Имам един кратък въпрос относно участието на чуждестранен учен в екипа на даден проект. Доколкото разбирам от указанията, при подаването на проектното предложение се изисква единствено CV и сканирано копие на декларация, че ученият е съгласен да участва във въпросния проект. Въпросът ми е: има ли някакъв темплейт на декларацията и на какъв език трябва да е тя?

**Отговор**

Декларацията е в свободен текст. Езикът трябва да бъде български или английски.

**151. Въпрос**

Допустимо ли е литературата, която искаме да цитираме към отделните точки от проекта да бъде посочена в края на проекта (към допълненията) или трябва да бъде дадена към всяка точка, като се спазва ограничението за брой страници?

**Отговор**

Няма изискване къде да бъде посочена цитираната литература.

**14.07.2017 г.**

**152. Въпрос**

Възнамеряваме да закупим скъпо струваща резервна част/добавка (20,000 лв) към съществуваща апаратура. Резервната част не може да бъде използвана самостоятелно и не

може да бъде вградена в други апаратури. Спада ли тя към ДМА и ако да, в такъв случай, в кое перо трябва да бъде предвидена - "апаратура" или "материали и консумативи"?

ДМА се определя по цената на закупената стока или по предназначението?

Разходите за доставка на резервната част принадлежат ли към същото перо или трябва да бъдат описани в друго?

При формирането на цената на продукта трябва ли да се включва и стойността на ДДС?

**Отговор**

Дали частта ще бъде разгледана като ДМА или като консуматив зависи от стойността и от вътрешните правила на съответната базова или партньорска организация. Разходите за доставка могат да бъдат включени като разходи за външни услуги, ако доставката се осъществява отделно от покупката на частта. Възстановим ДДС не е допустим разход и не е необходимо да се включва.

**153. Въпрос**

В кое перо трябва да се предвидят разходи за закупуване на аксесоари (приставка) към вече съществуващ апарат (закупен преди 2 год), с който разполага работния колектив? Дали към перо 5 "Материали, консумативи..." или да се смята, че новозакупената приставка е ДМА? Има подобен въпрос (Въпрос 2), но там само е посочено, че за ДМА се смятат, ако се предвижда закупуване на самия апарат и аксесоарите към него със средства от проекта.

**Отговор**

Дали аксесоарът ще бъде разгледан като ДМА или като консуматив зависи от неговата стойност и от вътрешните правила на съответната базова или партньорска организация.

**154. Въпрос**

Правилно ли разбирам условието за допустимост на партньорите, че членовете на екипа не могат бъдат от различни висши училища? Например кандидатстващият проект да бъде подаден от БО и в екипа да има участник докторант от ПО.

**Отговор**

Моля, вижте отговор на въпрос 31.