

Правила за работа на ПНЕК към ФНИ

Чл. 1. /1/ Постоянните научно-експертни комисии /ПНЕК/ са органи за осъществяване на текущ мониторинг, анализ и оценка на изпълнението на междинните етапи на финансираните конкурсни проекти и на окончателните резултати за завършените и финансирани научноизследователски проекти, както и за други текущи въпроси по изпълнение на договорите за финансиране на научни изследвания, сключени от Фонд „Научни изследвания”.

/2/ Постоянна научно-експертна комисия се създава за всяка от научните области по чл.6, ал.2 от ПФНИ, както следва:

1. биологически науки;
2. математически науки и информатика;
3. медицински науки;
4. науки за земята;
5. обществени науки;
6. селскостопански науки;
7. технически науки;
8. физически науки;
9. химически науки;
10. хуманитарни науки.

/3/ За проекти по двустранно и международно сътрудничество се създава постоянна научно-експертна комисия.

/4/ С решение на Изпълнителен съвет на ФНИ една ПНЕК може да отговаря за повече от една научна област.

Чл. 2. /1/ Постоянните научно-експертни комисии са в състав от 5 до 9 членове и имат мандат две години. Членовете на ПНЕК са с право на не повече от два последователни мандата.

/2/ Съставите на постоянните научно-експертни комисии се определят с решение на Изпълнителния съвет на ФНИ в съответствие с правилата по чл.13, т.7 от ПФНИ и учените следва да отговарят на поставените изисквания в ПФНИ.

/3/ Управителят на ФНИ сключва договори с членовете на ПНЕК и организира обучение на членовете на ПНЕК при встъпването им в длъжност.

/4/ Членовете на ПНЕК подписват декларация, че не са в конфликт на интереси, съгласно разпоредбите на чл. 23, ал.5 от ПФНИ.

Чл. 3. /1/ Първото заседание на научно-експертните комисии се свиква от управителя на ФНИ.

/2/ Заседанията на научно-експертните комисии се ръководят от председател, а в негово отсъствие от зам.-председател, които се избират между членовете на комисията.

/3/ Заседанията на научно-експертните комисии са редовни, ако в тях участват две трети от поименния състав. ПНЕК може да провежда и неприсъствени заседания, когато възникнат въпроси от тяхната компетентност и следва да бъдат разгледани.

/4/ Решенията се вземат с обикновено мнозинство от поименния състав.

/5/ По решение на комисията в работата ѝ могат да бъдат поканени експерти, които да изразяват становище по определени въпроси, включително финансови експерти.

/6/ За заседанието на постоянната научно-експертната комисия се води протокол от секретар. Протоколът се подписва от председателя и секретаря, както и всички членове на комисията, включително и с особено мнение и се съхранява за срок 5 години след окончателното приключване на изпълнението на всички проекти от съответния конкурс.

Чл. 4. /1/ Член на научно-експертна комисия се освобождава предсрочно при условията на чл. 12, ал. 1, т. 1, 2, 4 и 5 от ПФНИ, при отсъствия от три последователни заседания на комисията без уважителна причина, при настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 11, ал.5, т. 1 – 6 от ПФНИ, както и при нарушаване изискванията на чл. 23, ал. 4 и 5 от ПФНИ.

/2/ Решението за освобождаване се взема от изпълнителния съвет по доклад на управителя на Фонда. Изпълнителният съвет определя нов член на научно-експертната комисия по реда на чл. 23 от ПФНИ.

/3/ Предложение за освобождаване по чл. 12, ал. 1, т. 4 и 5 от ПФНИ може да направи научна организация или поне трима ръководители на проекти.

Чл. 5. /1/ Най-късно три дни преди заседание на ПНЕК, председателят и секретарят изготвят предварителен дневен ред и секретарят изпраща предложението по електронната поща на комисията, заедно с всички материали за заседанието. Всеки член на комисията предварително се запознава с въпросите, които следва да се обсъдят на заседанието на комисията.

/2/ За всеки проект ПНЕК определя свой член за отговорник за мониторинг и контрол на изпълнението на проекта, както и за междинно и окончателно оценяване на проекта.

Чл. 6. /1/ Всеки член на комисия има право на особено мнение при разглеждане на даден въпрос.

/2/ Всяко особено мнение се формулира писмено и се прилага към протокола на съответното заседание, като върху особеното мнение се отбелязва, че е част от протокол № и дата на съответната ПНЕК.

Чл. 7. /1/ Постоянната научно-експертна комисия разглежда становището на докладчика, базирано на външните рецензенти и обсъжда отчета, съответно на междинен и/или на краен етап от изпълнението на договора, финансиран от Фонда за всеки проект в

съответното направление.

/2/ Комисията с явно гласуване съобразно с предложенията на докладчика и оценителите и в съгласие с проведеното обсъждане и изискванията на Правилника на ФНИ изготвя предложение за оценка по четиристепенна скала: „много добър”, „добър”, „задоволителен” и „незадоволителен”.

/3/ При оценка „незадоволителен” ПНЕК прави писмено предложение до Изпълнителен съвет за спиране на финансирането и прекратяване на договора. Предложението може да предвижда частично или пълно възстановяване на получените средства, включително и тези за персонал.

/4/ Отчети на договори по конкурс „Българска научна периодика“ и „Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в Република България“ се разглеждат от съответния докладчик от ПНЕК. Техническият и финансовият отчет, заедно със заключението от финансов одит да се представят пред комисията от докладчика, като след разглеждане ПНЕК взема решение и прави предложение на ИС - да приеме или да не приеме отчета по договора без да дава научна оценка според чл. 82, ал. 1 от Правилника на ФНИ.

Чл. 8. Формирането на оценката на отчети на проекти с оригинални научни резултати:

/1/ Оценка "**много добър**" - проекти, постигнали изцяло научните резултати за даден етап, които са отразени в пълен обем или частично в публикувани или приети за печат научни публикации в авторитетни научни списания с импакт фактор/ранг, отговарящи на изискването по чл. 70, или заявки за патенти или за полезни модели, а за проекти в областта на обществените и хуманитарните науки - в статии, публикувани или приети за печат в реферирани и индексирани списания, както и в рецензирани студии или монографии;

/2/ Оценка "**добър**" - проекти, постигнали основната част от научните резултати за дадения етап, но не по-малко от осемдесет процента от тях, или еквивалентни по значимост резултати, свързани с работа по проекта, които са отразени в публикувани или приети за печат научни публикации в списания с импакт фактор/ранг, отговарящи на изискването по чл. 70, или заявки за патенти или за полезни модели, изградена апаратура с уникални характеристики, а за проекти в областта на обществените и хуманитарните науки - в статии, публикувани или приети за печат в реферирани и индексирани списания, както и в рецензирани студии или монографии;

/3/ Оценка "**задоволителен**" - проекти, постигнали част от научните резултати за дадения етап, но не по-малко от петдесет процента от тях, или еквивалентни по значимост резултати, свързани с работа по проекта; при междинно отчитане постигнатите резултати трябва да дават възможност проектът да бъде продължен и успешно завършен;

/4/ Оценка "**незадоволителен**" - проекти, постигнали по-малко от петдесет процента от очакваните резултати, и липса на научни публикации, поради което след междинното отчитане проектът не може да бъде продължен или завършен успешно.

/5/ За междинни отчети на проекти, получили оценка „задоволителен”, постоянната научно-експертна комисия предлага продължаване на проекта, като намалява сумата за финансиране на следващия етап на проекта до не повече от 70 процента от средствата за втория етап на проекта, предвидени в договора.

Чл. 9. Избор на независими оценители.

/1/ По време на мандата си постоянната комисия изгражда и поддържа в електронен вид регистър на независимите оценители. Електронният регистър на независимите оценители се организира съгласно чл. 7, ал.1, 2 от ПФНИ, въз основа на информация от Регистъра за научната дейност в Република България и на информация, предоставена от самите учени.

/2/ За всеки отчет на междинен или краен етап постоянната научно-експертна комисия определя с решение независим/и оценител/и от базата данни по чл. 6, ал. 1, т. 2 от ПФНИ, които са изразили съгласие да оценяват междинни и окончателни отчети на проекти и отговарят на изискванията на т.3 от приложения към чл.7, ал.2 от ПФНИ и декларират, че не са в конфликт на интереси.

/3/ При определянето на независимите оценители не се допуска наличие на обстоятелствата, посочени в чл. 55:

Независим оценител не може да оценява отчет по проект:

1. на организация, в която работи по основен трудов договор, или на организацията, която го е наела по трудово правоотношение и/или по граждански договор през последните три години, с изключение на случаите, когато гражданския договор е за участие като външен член в научно жури по Закона за развитие на академичния състав в Република България или с ментор за провеждане на практическо обучение по проект „Студентски практики“;

2. когато е съпруг или съпруга или е във фактическо съжителство или е роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително на ръководителя или на член на научния колектив на проекта;

3. когато има съвместни научни публикации или съвместен проект, финансиран от Фонда през последните пет години с ръководителя или с член на научния колектив на проекта

Чл. 10. /1/ Броят оценители на отчет се определя според сумата за финансиране на проекта. Проекти/договори с обща сума на проекта до 10 000 лв. се рецензират от един оценител, а тези с 10 000 лв. или повече – от двама оценители, съгласно прието решение на Изпълнителния съвет с Протокол 3/22.02.2019 г. При проекти/договори над 400 х. лв. – 3 оценители.

/2/ За всеки междинен или окончателен отчет по договор се определя и резервен оценител.

Чл. 11. /1/ Възнаграждение на оценителите се определят с решение на ИС на ФНИ.

Чл. 12. /1/ Основните задължителни позиции в научните отчети, съдържанието на експертните карти за научна оценка на отчетите, на докладите на докладчиците от ПНЕК, както и на докладите от ПНЕК до ИС са определени в Приложение 1 към настоящите Правила.

Чл. 13. /1/ Постоянните научно-експертни комисии провеждат редовни заседания 6 пъти годишно по график утвърден от ИС, съгласно ПФНИ, и при необходимост могат да

провеждат неограничен брой присъствени заседания.

/2/ С решение на ИС или управителя може да се провеждат и извънредни присъствени заседания.

Чл. 14. Председателят на постоянната комисия внася доклад по образец в Изпълнителния съвет за взетите решения от комисиите.

Чл. 15. Рецензиите на отчети по договори могат да се предоставят на ръководителите на проекти без имената на оценителите, при поискване.

Чл. 16. Постоянната научно-експертна комисия разглежда постъпили доклади от ръководители на проекти, отнасящи се до промяна на научния колектив, промяна на работна програма, промяна на финансов план и удължаване на срокове на етапи и договори и други, съгласно от чл. 71 до чл. 75 включително от Правилника на ФНИ и вътрешни правила, описани в Приложение 2 към настоящите Правила.

Чл. 17./1/ Постоянната научно-експертна комисия води регистър на оценките от приключилите договори, информацията от който може да се използва от оценителите при оценяването на нови проекти в конкурсите на фонда.

/2/ Постоянната научно-експертна комисия извършва проверки на място, съгласно чл. 76, ал.3 от ПФНИ за изпълнение на дейностите по проекта и степента на постигнатите резултати, както и изпълнение на финансовия план.

/3/ За осъществяване на текущ мониторинг по изпълнението на проектите ПНЕК приема предварителен график за посещения на място, който се утвърждава от управителя. При необходимост графикът може да се допълва и променя.

/4/ Посещенията на място се осъществяват по процедура, приета от ИС. В работната група за посещението на място се включва и финансов експерт.

Приложение 1

Указания за научен отчет на проекти за научни изследвания, финансирани от ФНИ

Карта за научна оценка на изпълнението на проект за научни изследвания, финансиран от ФНИ

Указания за съдържанието на докладите на докладчиците от ПНЕК по отчети на проекти

Указания за докладите от ПНЕК до ИС

Приложение 2

Вътрешни правила за разглеждане на промени в договорите, съгласно чл. 71 до чл. 75 включително от Правилника на ФНИ.